



CITTÀ DI TERAMO

AREA
PER LE COMUNITÀ SOSTENIBILI

SETTORE SERVIZI ALL'INFANZIA E PUBBLICA
ISTRUZIONE



LEGGE N.448/1998 art.27 e DD.P.C.M. n.226/2000 e n.211/2006

Fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di I e II grado.

Anno scolastico 2025/2026

AVVISO PUBBLICO APERTURA TERMINI

L'Amministrazione informa che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze di cui alla L.448/98 relative alla fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di I e II grado per l'A.S. 2025/2026.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre la data del 31/01/2026 ore 23:59

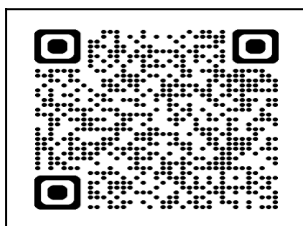
Destinatari del beneficio:

Destinatari del beneficio sono gli studenti che:

1. nell'A.S. 2025/2026 frequentino la scuola secondaria di I e II grado;
2. siano residenti nel Comune di Teramo
3. appartengano ad un nucleo familiare con ISEE non superiore ad €15.493,71 in corso di validità al 31/12/2025; per le istanze presentate dal 01/01/2026 potrà essere presentato anche un I.S.E.E. in corso di validità al 31/12/2026, se già in possesso.

Modalità di inoltro dell'istanza:

Le istanze dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE ONLINE** tramite la piattaforma Planet School al seguente indirizzo: <https://www.planetschool.it/psteramo>



Le famiglie già registrate potranno utilizzare le credenziali in loro possesso o accedere tramite SPID.

La presentazione della domanda è condizione necessaria per poter accedere al beneficio.

Per la compilazione della domanda **online** è necessario:

- essere in possesso di ISEE in corso di validità al 31/12/2025 (per le istanze presentate dal 01/01/2026 potrà essere presentato anche un I.S.E.E. in corso di validità al 31/12/2026, se già in possesso)
- essere intestatari o cointestatari di codice IBAN per l'accredito del rimborso;
- fattura quietanzata intestata al beneficiario e riportante in dettaglio: l'indicazione dell'**alunno**, della **classe** e della **scuola frequentata**, i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati e di altri contenuti didattici, anche digitali, (o in caso di fattura non dettagliata la stessa potrà essere accompagnata da validi documenti contabili - es. documenti di consegna - che rechino i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati).
- ricevute o scontrini fiscali e transazioni che ne attestino il pagamento POS/contanti;
- di non aver usufruito di altro contributo o sostegno pubblico di altra natura per l'acquisto dei libri di testo;

E' ammessa anche la presentazione delle fatture o ricevute fiscali e **relativa transazione**, rilasciate dai mercatini dei libri usati, purché munite del timbro del mercatino stesso e contenenti l'indicazione dell'alunno, i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati, supportate dalla dichiarazione sostitutiva resa dal genitore o esercente la potestà genitoriale dell'alunno, qualora minorenne, della spesa effettivamente sostenuta. In caso di acquisti online è necessario allegare oltre alla fattura/documento di consegna, anche la **relativa transazione** che ne giustifichi l'avvenuto pagamento.

E' **escluso** dal rimborso l'acquisto di **atlanti e/o vocabolari**.

Per essere ammessi al beneficio l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) non dovrà superare l'importo di €15.493,71;

I richiedenti il beneficio dovranno essere necessariamente residenti nel Comune di Teramo, condizione verificata dall'Ufficio "Servizi all'Infanzia-Pubblica Istruzione" del Comune di Teramo, nonché dalle Autorità competenti.

E' necessario precisare che saranno erogate le somme stanziare rimborsando l'intero costo dei libri a tutti gli aventi diritto o, in caso di insufficienza di fondi, rimborsando secondo i seguenti parametri:

- | | |
|-----------------------|---|
| a) ISEE da €0,00 | a €10.632,94 -- 100% della spesa sostenuta; |
| b) ISEE da €10.632,95 | a €12.500,00 -- 70% della spesa sostenuta; |
| c) ISEE da €12.500,01 | a €15.493,71 -- 50% della spesa sostenuta. |

Si avverte che le percentuali di rimborso sopra riportate potranno essere proporzionalmente ridotte nel caso in cui lo stanziamento risulti insufficiente a coprire l'intero fabbisogno delle richieste provenienti da nuclei familiari in possesso di una situazione economica equivalente (I.S.E.E.) ricompresa entro il limite di €15.493,71.

Verifica delle dichiarazioni e tempi procedurali:

Le dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 saranno oggetto di riscontro da parte dell'ufficio preposto il quale procederà ai sensi dell'art. 76 del medesimo testo normativo nel caso riscontri dichiarazioni non veritiere e formazione o uso di atti falsi.

Qualora venga riscontrato che la documentazione dichiarata non sia conforme a quanto stabilito dalla normativa vigente, l'Ufficio Servizi per l'infanzia comunicherà all'istante i motivi ostativi all'accoglimento della domanda.

Le integrazioni documentali saranno richieste tramite e-mail o pec i cui indirizzi dovranno necessariamente essere indicati nella domanda di rimborso dei libri di testo.

Qualora nel corso dell'istruttoria l'Ufficio preposto riscontri la carenza dei requisiti in capo al richiedente e/o irregolarità formali o sostanziali nella documentazione presentata, notifica all'interessato il c.d. "preavviso di rigetto" attraverso cui comunica i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza e concede un termine, non inferiore a 10 giorni, per presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Qualora nei termini anzidetti l'interessato non provveda, l'Ufficio preposto emana provvedimento di rigetto dell'istanza di rimborso, notificato nelle forme di legge, e provvede alla formale esclusione dal beneficio.

Tutela della riservatezza

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679 Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Avv. Sandro Di Minco, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è la Dott.ssa Federica Spinosi f.spinosi@comune.teramo.it - Area per le Comunità Sostenibili, Ufficio Servizi per l'Infanzia e Pubblica Istruzione.

Comunicazioni e pubblicazioni

Ogni comunicazione è effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Teramo, sull'Albo Pretorio online e sulla sezione di Amministrazione Trasparente.

Per informazioni:

serviziscolastici@comune.teramo.it

s.mangifesta@comune.teramo.it 0861/324415

