



CITTÀ DI TERAMO
AREA PER LE COMUNITÀ SOSTENIBILI
Servizi per l'infanzia e pubblica istruzione

BANDO DI APERTURA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA
ANNO SCOLASTICO 2026/2027

IL COMUNE DI TERAMO

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 681 del 30/03/2026 con la quale è stata disposta l'apertura delle iscrizioni al Servizio Refezione per l'anno 2026/2027;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'anno scolastico 2026/2027 relative alle iscrizioni al Servizio Refezione scolastica.

ART.1 DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti istituzioni scolastiche presso le quali è attivo il tempo pieno, e in particolare:

- a) Scuole dell'Infanzia;
- b) Scuole Primarie;
- c) Scuole Secondarie di I grado

ART.2 PLESSI SCOLASTICI SERVIZIO REFEZIONE

1. Il servizio di refezione viene erogato presso i plessi dove è attivo il servizio refezione.
2. La somministrazione dei pasti avviene nel rispetto dell'orario e delle modalità in uso nelle diverse strutture scolastiche in cui il servizio è attivo.
3. Le pietanze vengono preparate presso le sedi di Refezione dotate di cucina ovvero presso il Centro Cottura.
4. I plessi scolastici in cui è attivo il servizio refezione scolastica sono:

I.C. TERAMO 1 – ZIPPILLI/NOE' LUCIDI
Scuola dell'infanzia Noè Lucidi
Scuola Primaria Noè Lucidi
Sezione Primavera De Albentis
Scuola dell'infanzia De Albentis
Scuola dell'Infanzia Michelessi
Scuola Primaria Michelessi
Scuola dell'infanzia La Mongolfiera di Piano Solare
I.C. TERAMO 2 – SAVINI – SAN GIUSEPPE – SAN GIORGIO
Scuola dell'Infanzia San Giuseppe
Scuola Primaria San Giuseppe
Scuola Secondaria di I grado Savini



Scuola primaria S. Giorgio
Scuola dell'infanzia Claudia Sarti – Piano della Lenta
Scuola Primaria Claudia Sarti – Piano della Lenta
Scuola dell'infanzia G. Lettieri di via Diaz
I.C. TERAMO 3 - D’ALESSANDRO/RISORGIMENTO
Scuola dell'infanzia Mauro Laeng di Villa Mosca
Scuola dell'infanzia L'Aquilone di via Aeroporto
Scuola dell'infanzia Miss Gioia – Gammarana
Scuola dell'infanzia Arcobaleno
Scuola primaria Risorgimento
Scuola primaria De Jacobis
I.C. TERAMO 4 – SAN NICOLÒ’ A TORDINO
Scuola dell'infanzia di Piano D'Accio
Scuola dell'infanzia di Sant’Atto
Scuola dell'infanzia “C. Torreggianti” di San Nicolò
Scuola dell'infanzia Pinocchio di Collaterrato Basso
Scuola dell'infanzia “Serroni” di San Nicolò
Scuola Primaria “Serroni” di San Nicolò
I.C. TERAMO 5 - FALCONE E BORSELLINO
Scuola dell'infanzia di Villa Vomano
Scuola dell'infanzia di Villa Ripa
Scuola dell’Infanzia L. Tancredi – Cona

ART. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di iscrizione devono essere presentate **ESCLUSIVAMENTE ONLINE** tramite la piattaforma Planet School al seguente indirizzo <https://www.planetschool.it/psteramo> entro il **31 maggio 2026**.
2. Le famiglie già registrate potranno utilizzare le credenziali in loro possesso o accedere tramite **SPID**.
3. La presentazione della domanda è condizione necessaria per poter usufruire del servizio dal primo giorno di avvio dello stesso.

ART. 4 CRITERI DI AMMISSIONE

1. L'accoglimento dell'istanza è subordinato al versamento di un contributo annuale una tantum pari a € 15,00, da effettuarsi tramite il sistema PagoPA. Tale contributo è dovuto da tutti gli utenti, compresi coloro che usufruiscono di esenzione e sarà addebitato sulla piattaforma Planet School prima dell'avvio del Servizio.
2. L'attivazione del Servizio di refezione scolastica è inoltre subordinata alla preventiva estinzione di eventuali debiti maturati nei confronti dell'Ente per la fruizione di servizi scolastici (Refezione, Nidi d'Infanzia, Trasporto), anche se riferiti ad altri figli appartenenti al medesimo nucleo familiare.

ART. 5 DIETE SPECIALI

1. L'Amministrazione garantisce la fornitura di diete speciali per motivi di salute o etico-religiosi, secondo le modalità indicate nelle [Linee di Indirizzo della Regione Abruzzo per la Ristorazione Scolastica](#).
2. Le diete speciali vengono elaborate esclusivamente dal SIAN della ASL di Teramo, su richiesta del genitore/tutore, e inviate direttamente all'Ufficio Servizi per l'infanzia dalla ASL.
3. Dieta speciale per **motivi di salute**:
 - a) Il genitore/tutore deve rivolgersi presso il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) della propria ASL.
 - b) È necessario allegare il certificato medico rilasciato dal pediatra o da uno specialista che attesti la



necessità della variazione della dieta scolastica.

4. Dieta speciale per motivi **etico-religiosi**:

a) Non è richiesta una certificazione medica, ma una semplice richiesta firmata da entrambi i genitori presso il SIAN, che elaborerà la dieta e la trasmetterà all'Ufficio Servizi per l'infanzia.

b) **ECCEZIONE**: la richiesta di **dieta con esclusione della sola carne di maiale** deve essere inviata direttamente al Comune di Teramo, tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo in via della Banca – Teramo o a mezzo PEC, compilando l'apposito modulo al seguente [LINK](#)

5. Dieta in bianco:

a) Su richiesta del genitore/tutore, è possibile attivare una dieta ipolipidica leggera per un massimo di 3 giorni, anche comunicandolo direttamente al personale di cucina, senza necessità di certificato medico.

ART. 6 TARIFFE

1. La Refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, la cui fruizione è possibile solo mediante la richiesta di iscrizione, di cui all'art. 8 del “Regolamento per la Disciplina del Servizio di Refezione Scolastica” approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 5 del 22/02/2024, che comporta un vincolo contrattuale ed il conseguente pagamento delle tariffe da parte degli utenti o di chi ne fa le veci.

2. La partecipazione al costo del servizio è basato sul “prepagato” al quale l'utente dovrà attenersi.

3. Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso a tariffe agevolate, dovranno essere in possesso di attestazione I.S.E.E. in corso di validità, regolare e corrispondente al nucleo familiare risultante dall'Anagrafe.

4. La tariffa per l'anno scolastico 2026/2027, stabilita con Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 6/2/2026, per singolo pasto è determinata, come di seguito, in relazione al reddito ISEE del nucleo familiare, risultante dalla dichiarazione ISEE, per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, in corso di validità:

TABELLA DI RIFERIMENTO PER REDDITO ISEE

Reddito I.S.E.E.	Tariffa Residenti	Tariffa Non Residenti
< € 8.000,00	€ 0,00	€ 3,80
da € 8.000,00 a € 10.600,00	€ 3,60	€ 3,80
da € 10.600,01 a € 16.000,00	€ 3,80	€ 4,00
da € 16.000,01 a € 24.000,00	€ 4,10	€ 4,30
oltre € 24.000,00	€ 4,40	€ 4,60

5. In caso di mancata dichiarazione del reddito I.S.E.E. verrà applicata la tariffa massima che rimarrà in vigore per l'intero anno scolastico salvo diversa dichiarazione da parte dell'utente.

6. Nel caso di mancato pagamento delle tariffe dovute in corso d'anno, l'Amministrazione provvederà ad inoltrare apposito sollecito e, trascorsi 15 giorni dalla notifica dello stesso, si avvierà la procedura di riscossione coattiva. Agli utenti insolventi saranno addebitate tutte le spese, di ogni tipo, necessarie per il recupero del credito dell'Ente gestore.

ART. 7 ESENZIONI E RIDUZIONI DELLA TARIFFA

1. Sono esentati dal pagamento della tariffa gli utenti, **residenti nel Comune di Teramo**, con un reddito ISEE del nucleo familiare **inferiore ad € 8.000,00**.

2. Sono altresì esentati dal pagamento della tariffa, gli utenti, residenti nel Comune di Teramo, con un **ISEE tra € 8.000,00 e € 10.600,00** se rientrano in una delle seguenti condizioni:

a) Minori seguiti dai Servizi Sociali: il cui nucleo familiare è seguito dall'Ufficio “Attività Sociali” del Comune di Teramo o con forme di assistenza economica, o per gravi situazioni di carattere socio-ambientale ovvero per intervento del Tribunale dei Minorenni;

b) Minore convivente con un solo genitore, che lo abbia in affidamento e ne curi l'assistenza, purché disoccupato da almeno un mese (circostanza da documentarsi con certificato storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente per territorio). **ATTENZIONE**: il genitore ha l'obbligo di dare immediata comunicazione del venir meno della condizione di disoccupato;

c) Minore con disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992.

d) Minore convivente con entrambi i genitori disoccupati da almeno un mese, (circostanza da documentarsi con certificato storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente per territorio) previa presentazione del



certificato storico (o analogo documento). ATTENZIONE: i genitori hanno l'obbligo di dare immediata comunicazione del venir meno della condizione di disoccupato anche di uno solo di essi;

e) Minore appartenente a una famiglia numerosa con almeno tre figli minori a carico.

3. Nel caso di famiglia residente nel Comune di Teramo con almeno due figli, che usufruiscono del Servizio contemporaneamente, a partire dal secondo figlio viene applicata la tariffa immediatamente inferiore alla fascia di riferimento.

4. L'esenzione o la riduzione diventano effettive solo dopo la verifica da parte dell'Ufficio Servizi per l'infanzia.

5. La domanda, con tutta la documentazione necessaria, deve essere presentata almeno 20 giorni prima dell'inizio del servizio.

6. Fino alla conclusione dell'istruttoria, l'utente dovrà pagare il costo del buono pasto (non rimborsabile) oppure rinunciare al servizio.

7. Se l'Ufficio Pubblica Istruzione riscontra mancanza di requisiti o errori nella documentazione, notificherà all'interessato un preavviso di rigetto, con i motivi del diniego. L'interessato avrà almeno 10 giorni per presentare osservazioni o integrare i documenti.

8. Se l'interessato non risponde entro i termini, l'Ufficio emetterà un provvedimento di rigetto, applicando la tariffa ordinaria.

ART. 8 MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Per usufruire del Servizio di refezione è necessario che, per ciascuna giornata di utilizzo, il saldo disponibile copra almeno il costo corrente di un pasto. In caso di mancato pagamento della tariffa dovuta per l'erogazione dei pasti, l'Amministrazione Comunale procederà al recupero coattivo del credito.

2. Il pagamento può essere effettuato online oppure scaricando autonomamente l'avviso PagoPA dalla piattaforma Planet School, nella sezione *Pagamenti, Ricarica Online*, dove è possibile generare l'avviso PagoPA dell'importo desiderato.

3. Il versamento potrà essere effettuato mediante le seguenti modalità:

a) Online sul Portale dei pagamenti del Comune di Teramo: Sezione PagoPa

b) tramite l'App IO;

c) tramite home banking;

d) sul portale web di Poste Italiane;

e) presso lo sportello comunale di via Carducci, 33

f) tabaccherie abilitate, banche, Poste e ATM abilitati;

4. Gli utenti che concludano la frequenza scolastica o che cessino di usufruire del Servizio di refezione possono presentare apposita istanza all'Ufficio Servizi per l'infanzia del Comune di Teramo per ottenere la restituzione dell'eventuale credito residuo.

ART. 9 RILEVAMENTO DELLE PRESENZE

1. Il rilevamento delle presenze alla mensa avviene in modalità telematica tramite app Planet School.

2. La prenotazione del pasto avviene in automatico ogni giorno alle ore 6. L'eventuale disdetta del pasto potrà avvenire esclusivamente tramite l'app dedicata, gestita direttamente dai genitori entro gli orari previsti dal comma successivo.

3. Attraverso l'app, il genitore deve registrare l'assenza dello studente entro le ore 10:00 del giorno di riferimento. Le comunicazioni effettuate oltre tale termine non garantiscono l'erogazione del pasto; inoltre, in caso di assenza non segnalata entro l'orario stabilito, il costo del pasto sarà comunque addebitato.

ART.10 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

1. Le dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 saranno oggetto di riscontro da parte dell'ufficio preposto il quale procederà ai sensi dell'art. 76 del medesimo testo normativo nel caso riscontri dichiarazioni non veritiere e formazione o uso di atti falsi.

2. Qualora venga riscontrato che la documentazione dichiarata non sia conforme a quanto stabilito dalla normativa vigente, l'Ufficio Servizi per l'infanzia comunicherà all'istante i motivi ostativi all'applicazione della tariffa agevolata e concederà un termine, non inferiore a 10 giorni, per provvedere alla regolarizzazione della documentazione. Qualora l'interessato non provveda nel termine stabilito, verrà applicata la tariffa massima.

3. Le integrazioni documentali saranno richieste tramite e-mail o pec i cui indirizzi dovranno necessariamente essere indicati nella domanda di iscrizione al Servizio.

4. Qualora nel corso dell'istruttoria l'Ufficio preposto riscontri la carenza dei requisiti in capo al richiedente e/o irregolarità formali o sostanziali nella documentazione presentata, notifica all'interessato il c.d. "preavviso di rigetto" attraverso cui comunica i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di esenzione e concede un termine, non inferiore a 10 giorni, per presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Qualora nei termini anzidetti l'interessato non provveda, l'Ufficio preposto emana provvedimento di rigetto della richiesta di esenzione, notificato nelle forme di legge, e provvede all'applicazione della retta corrispondente.



ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. La Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è la Dott.ssa Federica Spinosi f.spinosi@comune.teramo.it - Area per le Comunità Sostenibili, Ufficio Servizi per l'Infanzia.

ART. 12 TEMPI DEL PROCEDIMENTO

1. Entro novanta giorni dal ricevimento della richiesta, il procedimento può concludersi con il silenzio assenso (art. 20 legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.) e quindi con l'ammissione al Servizio, oppure con il motivato diniego da parte del Dirigente/Responsabile del Servizio; i tempi procedurali vengono sospesi dalla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (c.d. preavviso di rigetto art. 10 bis legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.).

ART. 13 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

1. Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679 Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse alla gestione del Servizio di refezione scolastica e per gli adempimenti amministrativi, contabili e normativi ad esso correlati. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Avv. Sandro Di Minco, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it . Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Bando è emanato nel rispetto del *Regolamento per la disciplina del Servizio di refezione scolastica*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 22/02/2024 e ss.mm.ii

2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare l'Ufficio Servizi per l'Infanzia all'indirizzo mail servizioscolastici@comune.teramo.it o al numero 0861324. Ovvero recarsi allo Sportello Informativo dell'Ufficio Servizi per l'Infanzia – da lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13, il martedì e il giovedì anche nella fascia pomeridiana dalle 15 alle 17.

Il Dirigente
Dott. Andrea Bufarale

