

# PLANET SCHOOL - ISCRIZIONE TRASPORTO SCOLASTICO 2026/2027

## GUIDA INFORMATIVA



1. Aprire la **piattaforma Planet School** al seguente link  
<https://www.planetschool.it/psteramo>

2. Autenticarsi con **SPID/CIE** o con le **credenziali già in possesso**

### Planet School

Comune di Teramo

Accedi con utente e password

Utente:\*

Password:\*


LOGIN

— oppure entra utilizzando —




Proietti Tech srl

La Carta di Identità Elettronica (CIE) è il documento d'identità dei cittadini italiani emesso dal Ministero dell'Interno e prodotto dal Poligrafico e Zecca dello Stato che, grazie a sofisticati elementi di sicurezza e anticounterfeiting, permette l'accertamento dell'identità del possessore e l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni sia in Italia (vedi elenco) che nei Paesi dell'Unione Europea (vedi elenco).

 **Entra con CIE**

- [Maggiori informazioni su CIE](#)
- [Non hai CIE?](#)

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

 **Entra con SPID**

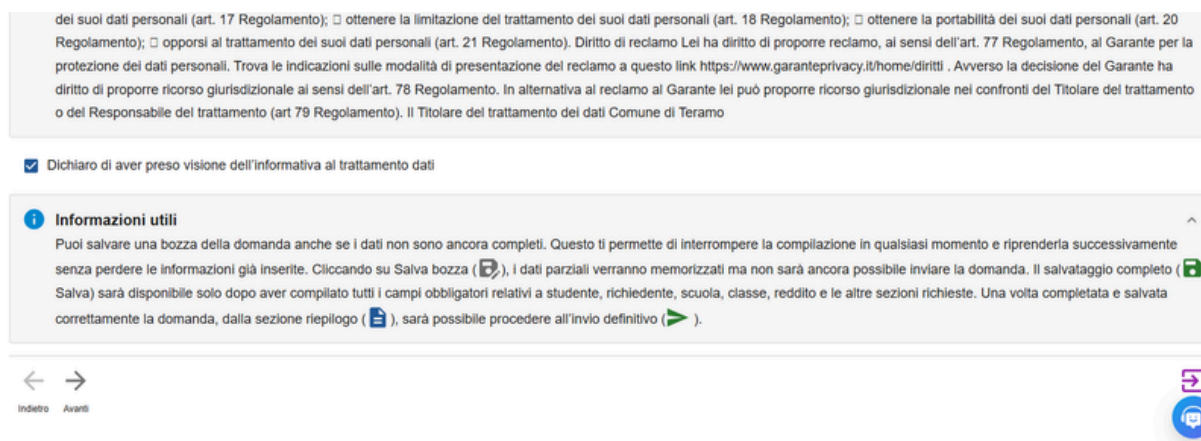
- [Maggiori informazioni su SPID](#)
- [Non hai SPID?](#)



3. Cliccare su **NUOVA DOMANDA** per l'iscrizione al servizio trasporto 2026/2027



4. Dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali ✓



5. Completare l'**ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE** con i dati mancanti

Iscrizione

2 di 12 - Richiedente

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Cognome \* Nome \* Sesso \* Data di nascita \*

Comune di nascita \* Codice fiscale \* Comune di residenza \* Località di residenza \*

Indirizzo \* CAP \* Telefono (1) Telefono (2)

Email \*

**Informazioni utili**

Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (📁) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

Indietro Avanti





## 9. Compilare l'ANAGRAFICA DELLO STUDENTE

Form for student anagraphic data. Fields include: Cognome, Nome, Sesso, Data di nascita, Comune di nascita, Codice fiscale, Comune di residenza, Località di residenza, Indirizzo, CAP, Telefono (1), Telefono (2), Email, and Cellulare.

## 10. Compilare anche le ANAGRAFICHE GENITORI E/O DI EVENTUALE TUTORE (è possibile compilare anche una sola scheda genitore basta cliccare su indirizzo predefinito)

Form for parent/guardian anagraphic data. Fields include: Cognome, Nome, Data di nascita, Comune di nascita, Codice fiscale, Comune di residenza, Indirizzo, and Telefono. A checkbox is labeled "Indirizzo predefinito per le comunicazioni". A note states: "E' necessario inserire almeno i dati padre, madre o tutore, indicando il predefinito per le comunicazioni".

## 11. Scegliere quale impostare come indirizzo predefinito per le comunicazioni. ATTENZIONE: una volta scelto poi sarà quello l'indirizzo per le comunicazioni ufficiali e i pagamenti saranno intestati al genitore corrispondente

## 12. Dichiarare l'ISEE o, in alternativa, cliccare su "non ho una dichiarazione ISEE"

Form for ISEE declaration. Fields include: ISEE (with a value of 0.00) and IBAN. A checkbox is labeled "Non ho una dichiarazione ISEE".



13. Scegliere il **PLESSO**, la classe e la sezione. **ATTENZIONE:** compilare correttamente la classe e la sezione

Iscrizione Mensa (50021-47)  
8 di 12 - Scuola

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Plesso\*  
Classe\* Sezione\*

**Informazioni utili**  
Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (💾 Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

Indietro Avanti Esci Salva bozza

14. Nella Sezione

**PARAMETRI:** dichiarare:

- il tipo di trasporto;
- indirizzo di partenza;
- la scuola
- indirizzo di ritorno
- gli eventuali **DELEGATI** al ritiro dello studente,
- l'isee

Iscrizione Trasporto (50026-52)  
10 di 12 - Parametri

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

A - TIPO TRASPORTO\* B - INDIRIZZO DI PARTENZA\* C - SCUOLA\* Compilare OBBLIGATORIAMENTE E.F.O se il minore VIENE PRESO IN CARICO D...  
D - ARRIVO\* E - Delegato 1 (caricare il relativo documento di identità nella sezione allegati) F - Delegato 2 (caricare il relativo documento di identità nella sezione allegati) G - Delegato 3 (caricare il relativo documento di identità nella sezione allegati)  
H - Dichiarazione ISEE\*

Non sono previsti allegati obbligatori.

**Informazioni utili**  
Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (💾 Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

Indietro Avanti Esci Salva bozza



15. Inserire **eventuali ALLEGATI** (ISEE, certificazione L.104 ecc.), nell'apposita sezione.

12 di 12 - Riepilogo

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

| Richiedente         | Studente            |
|---------------------|---------------------|
| Nome                | Nome                |
| Cognome             | Cognome             |
| Data di nascita     | Data di nascita     |
| Comune di nascita   | Comune di nascita   |
| Codice fiscale      | Codice fiscale      |
| Comune di residenza | Comune di residenza |
| Indirizzo           | Indirizzo           |
| Telefono            | Sesso               |
| Email               |                     |
| Sesso               |                     |

16. Controllare la scheda di **RIEPILOGO**

17. Infine **SALVARE** e **INVIARE** la domanda. Verrà inviata una mail di conferma.

Scadenza iscrizioni:

**Informazioni utili**

Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (🔒), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (📌 Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

Indietro Avanti

Esito Salva Invia

© 2025 Proietti Tech srl. Tutti i diritti riservati.



**Per ricevere assistenza contattare l'Ufficio Servizi per l'Infanzia del Comune di Teramo ai seguenti recapiti:**

**Mariagabriella Di Monte 0861324403**  
**m.dimonte@comune.teramo.it**

 **Oppure scrivere a: [serviziscolastici@comune.teramo.it](mailto:serviziscolastici@comune.teramo.it)**



**Lo sportello di via Carducci, 33 è APERTO tutti i giorni dalle 11 alle 13, il martedì e il giovedì anche dalle 15 alle 17.**

