



PLANET SCHOOL - ISCRIZIONE MENSA 2026/2027

GUIDA INFORMATIVA



1. Aprire la **piattaforma Planet School** al seguente link:
<https://www.planetschool.it/psteramo>

Planet School

Comune di Teramo

Accedi con utente e password

Utente:*

Password:*

LOGIN

— oppure entra utilizzando —



Proietti Tech srl

2. Autenticarsi con **SPID/CIE** o con le **credenziali già in possesso**

La Carta di Identità Elettronica (CIE) è il documento d'identità dei cittadini italiani emesso dal Ministero dell'Interno e prodotto dal Poligrafico e Zecca dello Stato che, grazie a sofisticati elementi di sicurezza e anticounterfeiting, permette l'accertamento dell'identità del possessore e l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni sia in Italia (vedi elenco) che nei Paesi dell'Unione Europea (vedi elenco).



Entra con CIE

- [Maggiori informazioni su CIE](#)
- [Non hai CIE?](#)

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



Entra con SPID

- [Maggiori informazioni su SPID](#)
- [Non hai SPID?](#)



spid

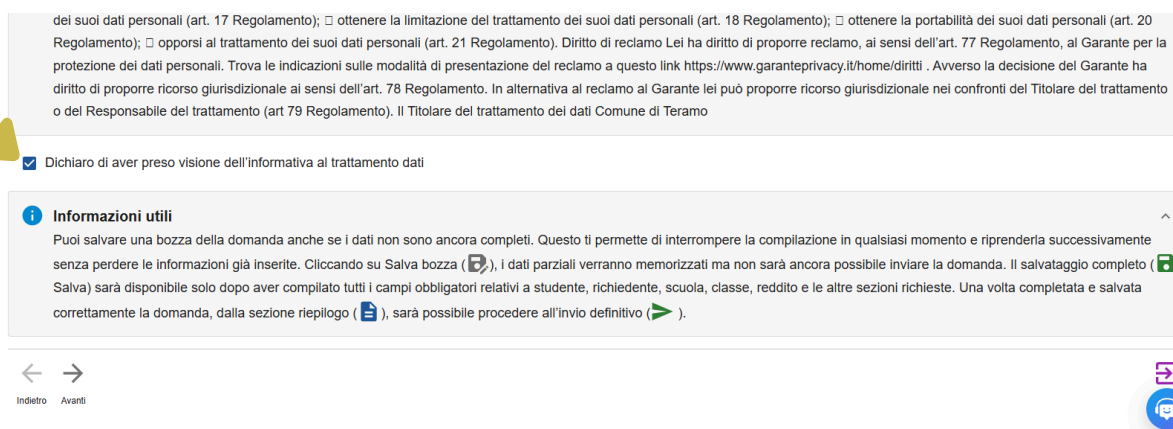


AgID Agenzia per l'Italia Digitale

3. Cliccare su **NUOVA DOMANDA** per l'iscrizione al servizio mensa 2026/2027



4. Dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali ✓



5. Completare l'**ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE** con i dati mancanti

Iscrizione
2 di 12 - Richiedente

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Cognome * Nome * Sesso * Data di nascita *
Comune di nascita * Codice fiscale * Comune di residenza * Località di residenza *
Indirizzo * CAP * Telefono (1) Telefono (2)
Email *

Informazioni utili
Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (📄) Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

Indietro Avanti



6. Compilare l'**ANAGRAFICA DELLO STUDENTE**: inserire il **CODICE FISCALE**, il **SERVIZIO MENSA** e infine **L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

Home / Iscrizioni / Nuova

Iscrizione
3 di 12 - Studente

Privacy Richiedente **Studente** Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Codice fiscale * [input] Selezione il servizio * [dropdown] Selezione l'anno * [dropdown]

Per procedere con l'iscrizione, inserisci il codice fiscale dello studente, seleziona il servizio e l'anno scolastico. Poi clicca su **"Controlla codice fiscale"** per verificare se esiste già un'iscrizione.

CONTROLLA CODICE FISCALE

Cognome * [input] Nome * [input] Sesso * [dropdown] Data di nascita * [input] [calendar icon]
Comune di nascita * [dropdown] Codice fiscale * [input] Comune di residenza * [dropdown] Località di residenza * [dropdown]
Indirizzo * [input] CAP * [input] Telefono (1) [input] Telefono (2) [input]
Email * [input] Cellulare * [input]

Informazioni utili
Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (💾 Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

7. Cliccare su **CONTROLLA CODICE FISCALE**

Home / Iscrizioni / Nuova

Iscrizione
3 di 12 - Studente

Privacy Richiedente **Studente** Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Codice fiscale * [input] Selezione il servizio * [dropdown] Selezione l'anno * [dropdown]

Per procedere con l'iscrizione, inserisci il codice fiscale dello studente, seleziona il servizio e l'anno scolastico. Poi clicca su **"Controlla codice fiscale"** per verificare se esiste già un'iscrizione.

CONTROLLA CODICE FISCALE

8. **ATTENZIONE**: Se il Codice Fiscale dello studente **NON** è presente sul portale, perché non ha mai usufruito di uno dei servizi scolastici, **cliccare su OK** per inserire l'anagrafica completa

Informativa privacy Mensa (50021-47)
INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE: Il modulo on line recepisce le disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale: Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale: Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore. Art. 337-ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli. La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento. Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso. Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi, egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice per ottenere provvedimenti di tutela. Alla base dell'adozione di tali provvedimenti vi è l'interesse del minore. Art. 337-quinquies co. 1 Responsabilità genitoriale. Il genitore cui i figli non sono affidati, deve essere sempre sentito nel presente modulo di domanda d'iscrizione avvertendo secondo le disposizioni del presente articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

Iscrizione
Codice fiscale non presente. Cliccare su 'OK' per inserire la nuova anagrafica.

OK



9. Compilare l'**ANAGRAFICA DELLO STUDENTE**

Form for student anagraphic data. Fields include: Cognome, Nome, Sesso, Data di nascita, Comune di nascita, Codice fiscale, Comune di residenza, Località di residenza, Indirizzo, CAP, Telefono (1), Telefono (2), Email, and Cellulare. Below the form is an 'Informazioni utili' section with instructions on saving drafts and completing the form.

10. Compilare anche le **ANAGRAFICHE GENITORI** E/O DI EVENTUALE **TUTORE** (è possibile compilare anche una sola scheda genitore basta cliccare su indirizzo predefinito)

Form for parent/guardian anagraphic data. Fields include: Cognome, Nome, Data di nascita, Comune di nascita, Codice fiscale, Comune di residenza, Indirizzo, and Telefono. A checkbox 'Indirizzo predefinito per le comunicazioni' is checked. Below the form is an 'Informazioni utili' section with instructions on saving drafts and completing the form.

11. Scegliere quale impostare come **indirizzo predefinito per le comunicazioni**. **ATTENZIONE:** una volta scelto poi sarà quello l'indirizzo per le comunicazioni ufficiali e i pagamenti saranno intestati al genitore corrispondete

Form for ISEE declaration. Fields include: Isee (€ 0,00) and IBAN. A checkbox 'Non ho una dichiarazione ISEE' is present. Below the form is an 'Informazioni utili' section with instructions on saving drafts and completing the form.

12. **Dichiarare l'ISEE** o, in alternativa, cliccare su **“non ho una dichiarazione ISEE”**



13. Scegliere il **PLESSO**, la classe e la sezione. **ATTENZIONE: compilare correttamente la classe e la sezione**

Iscrizione Mensa (50021-47) ELENCO ISCRIZIONI

8 di 12 - Scuola

Privacy Richiedente **Studente** Padre Madre Tutore Altro **Scuola** Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Plesso *
Classe * Sezione *

Informazioni utili
Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (📄 Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

Indietro Avanti Esci Salva bozza

14. Nella Sezione **PARAMETRI**:
dichiarare:

- se è una **prima iscrizione** o una **reiscrizione**;
- **se si allega o meno la dichiarazione ISEE**;
- **l'accettazione al pagamento di €15 per l'iscrizione al servizio mensa che sarà addebitato all'avvio del servizio**

Iscrizione Mensa (50021-47) ELENCO ISCRIZIONI

10 di 12 - Parametri

Privacy Richiedente **Studente** Padre Madre Tutore Altro **Scuola** Domanda **Parametri** Allegati Riepilogo

A - Prima iscrizione o reiscrizione * B - Dichiarazione ISEE * C - Tassa di iscrizione al servizio *

Informazioni utili
Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (📄 Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

Indietro Avanti Esci Salva bozza



15. Inserire **eventuali ALLEGATI** (ISEE, certificazione L.104 ecc.), nell'apposita sezione.

16. Controllare la scheda di **RIEPILOGO**

17. Infine **SALVARE** e **INVIARE** la domanda. Verrà inviata una mail di conferma.

12 di 12 - Riepilogo

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Richiedente	Studente
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di nascita	Data di nascita
Comune di nascita	Comune di nascita
Codice fiscale	Codice fiscale
Comune di residenza	Comune di residenza
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Sesso
Email	
Sesso	

Scadenza iscrizioni:

Informazioni utili

Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (💾 Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

Indietro Avanti

Esce Salva Invia

2025 Proelitti Tech srl. Tutti i diritti riservati.



Per ricevere assistenza contattare l'Ufficio Servizi per l'Infanzia del Comune di Teramo ai seguenti recapiti:

Federica Giorgini 0861324401 f.giorgini@comune.teramo.it

Oppure scrivere a: serviziscolastici@comune.teramo.it



Lo sportello di via Carducci, 33 è APERTO tutti i giorni dalle 11 alle 13, il martedì e il giovedì anche dalle 15 alle 17.

