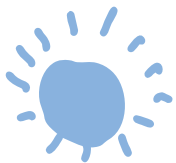


PLANET SCHOOL - ISCRIZIONE SERVIZI EDUCATIVI (NIDI E SEZIONI PRIMAVERA) 2026/2027 GUIDA INFORMATIVA



1. Aprire la **piattaforma Planet School** al seguente link:
<https://www.planetschool.it/psteramo>

2. Autenticarsi con **SPID/CIE** o con le **credenziali già in possesso**

Planet School

Comune di Teramo

Accedi con utente e password

Utente:*

Password:*

LOGIN


— oppure entra utilizzando —



Proietti Tech srl


La Carta di Identità Elettronica (CIE) è il documento d'identità dei cittadini italiani emesso dal Ministero dell'Interno e prodotto dal Poligrafico e Zecca dello Stato che, grazie a sofisticati elementi di sicurezza e anticounterfeiting, permette l'accertamento dell'identità del possessore e l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni sia in Italia (vedi elenco) che nei Paesi dell'Unione Europea (vedi elenco).

- [Maggiori informazioni su CIE](#)
- [Non hai CIE?](#)

 [Entra con CIE](#)

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

- [Maggiori informazioni su SPID](#)
- [Non hai SPID?](#)

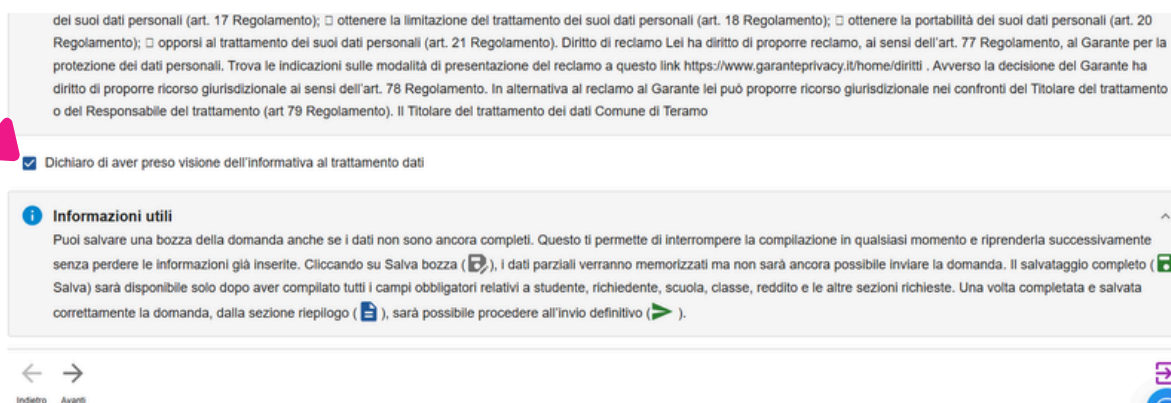
 [Entra con SPID](#)



3. Cliccare su **NUOVA DOMANDA** per l'iscrizione al servizio **ASILO NIDO** oppure **SEZIONE PRIMAVERA 2026/2027**



4. Dichiarare di aver preso visione dell'**informativa sul trattamento dei propri dati personali** ✓



5. Completare l'**ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE** con i dati mancanti

Iscrizione
2 di 12 - Richiedente

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Cognome * Nome * Sesso * Data di nascita *
Comune di nascita * Codice fiscale * Comune di residenza * Località di residenza *
Indirizzo * CAP * Telefono (1) * Telefono (2) *
Email *

Informazioni utili
Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (B), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (S) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (R), sarà possibile procedere all'invio definitivo (P).

Indietro Avanti



9. Compilare l'**ANAGRAFICA DELLO STUDENTE**

Informazioni utili
Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (💾 Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

10. Compilare anche le **ANAGRAFICHE GENITORI** E/O DI EVENTUALE **TUTORE** (è possibile compilare anche una sola scheda genitore basta cliccare su indirizzo predefinito)

Indirizzo predefinito per le comunicazioni
E' necessario inserire almeno i dati padre, madre o tutore, indicando il predefinito per le comunicazioni

Informazioni utili
Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (💾 Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

11. Scegliere quale impostare come **indirizzo predefinito per le comunicazioni**. **ATTENZIONE:** una volta scelto poi sarà quello l'indirizzo per le comunicazioni ufficiali e i pagamenti saranno intestati al genitore corrispondente

12. Dichiarare l'**ISEE** o, in alternativa, cliccare su **“non ho una dichiarazione ISEE”**

Valore € 0,00
 Non ho una dichiarazione ISEE

Informazioni utili
Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (💾 Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).





13. Scegliere la **STRUTTURA EDUCATIVA**, ATTENZIONE: la classe e la sezione NON sono obbligatorie

Iscrizione Mensa / ELENCO ISCRIZIONI

6 di 12 - Scuola

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro **Scuola** Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Plesso *

Classe * Sezione *

Informazioni utili

Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (💾 Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

Indietro Avanti Eco Salva bozza



COME COMPILARE LA SEZIONE PARAMETRI

A) RESIDENZA DEL BAMBINO NEL COMUNE DI TERAMO - indicare se si è residenti a Teramo

B) BAMBINO NON residente, specificare:

→ il Comune di residenza;

→ eventuale situazione di equiparazione ai bambini residenti a Teramo (es. appartenente alla Polizia di Stato).

C) FASCIA ORARIA - scegliere la fascia oraria desiderata per la frequenza del nido;

D) CONDIZIONE DI PRIORITÀ

Indicare **SI SOLO** se ricorre una delle seguenti condizioni per cui si ha diritto alla priorità di iscrizione:

D1 → se bambino/a **orfano/a**,

D2 → se **bambino con disabilità L.104/92** (allegare certificazione),

D3 → se nucleo familiare seguito dai **servizi sociali**,

D4 → se è una **reiscrizione** (quindi il bambino ha frequentato il NIDO nell'a.s. 2025/2026 fino a giugno 2026) ,

D5 → se ha un **fratello/sorella che ha già frequentato nell'as 2025/26 e continuerà a frequentare anche 2026/27**

E) DONNA GESTANTE - Indicare se la richiedente è donna gestante all'ottavo mese (allegare certificazione);

F) MINORI A CARICO - Indicare il numero di minori presenti nel nucleo familiare

G) ISEE

→ Specificare se si è in possesso dell'ISEE e il valore corrispondente.

→ Se si seleziona NO, si accetta automaticamente l'applicazione della retta massima.

H) NUCLEO MONOPARENTALE [5 PUNTI]

Indicare se il nucleo familiare è monoparentale (nei casi di un solo genitore con responsabilità genitoriale oppure genitore deceduto o sconosciuto).

I) ENTRAMBI GENITORI LAVORATORI [3 PUNTI]:

Indicare se entrambi i genitori lavorano. Se la risposta è **SI**, devono compilare le sezioni successive sia lavoratori dipendenti che autonomi:

I1 → nome della ditta e luogo di lavoro della madre;

I2 → nome della ditta e luogo di lavoro del padre.

L) UN SOLO GENITORE LAVORATORE [1 PUNTO]:

Compilare questa sezione solo se alla domanda precedente è stato risposto NO.

L1 → indicare nome della ditta e luogo di lavoro dell'unico genitore lavoratore

M) GENITORE STUDENTE [1 PUNTO] INDICARE SE UNO DEI DUE GENITORI È STUDENTE. COMPILARE:

M1 → nome del genitore studente;

M2 → scuola o università frequentata.

N) FRATELLO/SORELLA CON DISABILITÀ L.104/92 [2 PUNTI] (ALLEGARE CERTIFICAZIONE);

O) UN GENITORE CON DISABILITÀ L.104/92 [3 PUNTI] (ALLEGARE CERTIFICAZIONE);

P) ENTRAMBI I GENITORI CON DISABILITÀ L.104/92 [6 PUNTI] (ALLEGARE CERTIFICAZIONE)

Q) NIDO DI SECONDA SCELTA

Indicare il nido scelto come seconda preferenza.



15. Inserire **eventuali ALLEGATI** (certificazione L.104, certificazione medica di gravidanza, ecc.), nell'apposita sezione.

12 di 12 - Riepilogo

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Richiedente	Studente
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di nascita	Data di nascita
Comune di nascita	Comune di nascita
Codice fiscale	Codice fiscale
Comune di residenza	Comune di residenza
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Sesso
Email	
Sesso	

16. Controllare la scheda di **RIEPILOGO**

17. Infine **SALVARE** e **INVIARE** la domanda. Verrà inviata una mail di conferma.

Scadenza iscrizioni:

Informazioni utili

Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (📁 Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

Indietro Avanti

Esito Salva Invia

2025 Proietti Tech srl. Tutti i diritti riservati.



Per ricevere assistenza contattare l'Ufficio Servizi per l'Infanzia del Comune di Teramo ai seguenti recapiti:

Francesca Melozzi 0861324425 f.melozzi@comune.teramo.it

Oppure scrivere a: serviziscolastici@comune.teramo.it

Lo sportello di via Carducci, 33 è APERTO tutti i giorni dalle 11 alle 13, il martedì e il giovedì anche dalle 15 alle 17.

