



CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 5 "INCLUSIONE SOCIALE" – COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' ED ENTI DEL TERZO SETTORE" SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE" INVESTIMENTO 1.3 "HOUSING TEMPORANEO E STAZIONE DI POSTA" SUB-INVESTIMENTO 1.3.2 "STAZIONE DI POSTA" – FINANZIATO DALL' UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - CUP D84H22000490006 - CIG__

TRA

Il COMUNE DI TERAMO, C.F. 00174750679 con sede in Teramo, via Giosuè Carducci, 33, rappresentato:

La sottoscritta Dott.ssa Adele Ferretti, CF FRRDLA61R41F831W, nata il 01/10/1961 a Pineto (TE), ed ivi residente in via Del Pozzo n. 3, in qualità di Dirigente dell'Area IV - Servizi per il Sostegno, la Solidarietà e la Coesione della Comunità – Ambito Distrettuale Sociale n. 20 "Teramo" - Comune di Teramo - con sede legale in via Carducci n. 33, città Teramo (prov. TE), C.F. 00174750679;

e

Nome Ente terzo settore – CF/p.iva _____ con sede in _____
via/piazza _____ n. _____ CAP _____
città _____ prov. _____ legalmente rappresentato da _____
_____ nota a _____ il _____
CF _____

VISTI:

- con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/21 notificata all'Italia dal Segretario Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 4/07/2021 è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- il PNRR è organizzato in 6 Missioni, articolate in Componenti suddivise in Investimenti e Riforme ed, in particolare, le Misure di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 – Investimenti 1.1,1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevedendo progettualità per l'implementamento di a) Investimento 1.1 – sostegno alle persone vulnerabili e

- prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; b) Investimenti 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità; c) Investimento 1.3 – Housing temporaneo e stazione di posta;
- con decreto del direttore generale n. 450 del 9.12.2021 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato il “Piano Operativo per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2, e 1.3. del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
 - che relativamente al sub-investimento 1.3.2 – Stazione di Posta – CUP D84H22000490006 per l'importo totale di € 1.090.000,00 il Comune di Teramo, come previsto dagli artt. 11 commi 10 e 11 dell'Avviso 1/2022 del PNRR, ha firmato la Convenzione ai sensi dell'art. 5 comma 6 D.lgs. 50/2016 per la realizzazione del predetto sub investimento 1.3.2 con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 28 aprile 2023;

Richiamato il seguente quadro normativo:

- L'art. 118 comma 4 della Costituzione, introdotto dalla legge Costituzionale 3/2001, di riforma del Titolo V, che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative, favorendo l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per le attività di interesse generale, in base al principio di sussidiarietà;
- D.lgs. 267/2000 che all'art. 119 prevede che gli Enti Locali possano stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazioni, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati;
- la Deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 – ANAC – “Determinazione linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore”;
- Delibera ANAC n. 966 del 14 settembre 2016, che conferma, anche in vigenza del nuovo codice dei contratti, per i servizi sociali che “la scelta del modello di erogazione dei servizi alla persona è rimessa alla discrezionalità dell'amministrazione procedente che può scegliere di ricorrere al convenzionamento, basato su un modello di dell'accreditamento” a tutte le strutture richieste in possesso dei requisiti richiesti, seguito da appositi accordi contrattuali;
- Il D.lgs. 117 del 3 luglio 2017 Codice del Terzo Settore l'art. 55, I comma - in attuazione del principio di sussidiarietà, cooperazione, efficacia ed economicità, prevede la possibilità che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione ed organizzazione, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento;
- l'art. 55 comma 2 del D.lgs. 117/2017 precisa che la Co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti
- Il parere del Consiglio di Stato del 26 luglio 2018 sui requisiti per l'applicazione del

Codice del Terzo Settore;

- la Sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26/06/2020 che radica costituzionalmente e nella normativa Euro Unitaria gli strumenti di co-programmazione e della co-progettazione;
- la Delibera ANAC n. 382 del 27 luglio 2022 che approva le Linee Guida “indicazioni in materia di affidamenti di Servizi Sociali”;

DATO ATTO:

- del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 recante “Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del Codice del Terzo Settore” che ha chiarito la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari anche nei settore estranei al codice dei contratti pubblici e rientranti nel Codice del terzo settore;
- della Deliberazione ANAC n. 371 del 27 luglio 2022 di aggiornamento della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante “Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari”;
- della Delibera ANAC n. 585 del 19 dicembre 2023 “Nuovo aggiornamento della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 per effetto dell’entrata in vigore del D.lgs. 31/03/2023 n. 36”;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. __ del__ con la quale si è dato avvio al procedimento di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore, ai sensi dell’art. 55 del D.lgs. 117/17, per la gestione dell’intervento “Stazione di Posta”, finalizzato alla creazione di un centro servizi per il contrasto alla povertà aperto alla cittadinanza, a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza , Missione 5 Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.3 “Housing temporaneo e stazioni di posta”, Sub-investimento 1.3.2 - stazione di posta (CUP D84H22000490006) relativamente alla parte progettuale ammessa a finanziamento di erogazione dei servizi per l’importo complessivo massimo di € 180.000,00 IVA se e quanto dovuta;

TUTTO CIO’ PREMESSO

Tra il Comune di Teramo e gli Enti del terzo settore, come sopra individuati e rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

(Premessa)

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2
(Oggetto)

In forza del principio di sussidiarietà orizzontale, il Comune di Teramo si avvale di _____ Cf/P.IVA_____ con sede legale in_____ n._____ d'ora in avanti nominato Ente Attuatore cui affidare la definizione e realizzazione di progetti di intervento oggetto del presente atto.

La presente convenzione ha ad oggetto la co-progettazione delle attività del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "inclusione e coesione", Componente 2 "infrastrutture sociali, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.3 "housing temporaneo e stazione di posta" sub-investimento 1.3.2 Stazione di Posta CUP D84H22000490006, ai sensi del Decreto n. 98 del 9/05/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

L'ambito di co-progettazione oggetto della presente convenzione prevede la linea di attività denominata Stazione di Posta 1.3.2 finalizzata alla creazione di un centro servizi per il contrasto alla povertà aperto alla cittadinanza.

Nello specifico l'intervento prevede la gestione dei servizi resi nella stazione di posta, per le persone in condizione di elevata fragilità, ed in particolare:

- Attività di front office ed orientamento (sportello) presa in carico ed indirizzamento ai servizi sociali competenti;
- Servizi di igiene personale, limitata accoglienza notturna, attività di presidio sociale e sanitario, distribuzione della posta per i residenti presso l'indirizzo fittizio comunale, mediazione culturale, counseling, orientamento al lavoro, consulenza legale, distribuzione di beni in riuso, banca del tempo.
- Un luogo sicuro, integrato con i centri di accoglienza e con le mense sociali, dove offrire supporto e servizi per il contrasto della povertà;
- il progetto prevederà un attivo coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato, a rafforzamento dei servizi offerti, il collegamento con le ASL e i servizi per l'impiego, anche per la realizzazione di tirocini formativi;

I progetti devono seguire le indicazioni delle Linee di Indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia del 5 novembre 2015.

Art. 3
(Luogo di svolgimento)

le attività saranno organizzate nell'immobile pubblico sito in viale Europa nella località di Villa Pavone, denominato "Ex Scuola elementare di Cartecchio".

Nel mentre della conclusione dei lavori di ristrutturazione da parte degli uffici tecnici del Comune di Teramo il servizio verrà svolto all'interno di una struttura da adibire a stazione "ponte";

Art. 4
(Beneficiari - Accesso al servizio)

il servizio è rivolto a 100 beneficiari in condizione di marginalità estrema e in condizione di deprivazione materiale, che si trovino sul territorio comunale e degli ECAD associati (dell'ECAD 20 - ECAD 21 Unione dei Comuni "Città Territoriale Val Vibrata" – ECAD 22 Unione dei Comuni "Terre del Sole" – ECAD 23 Fino-Cerrano - ECAD 24 Comunità Montana Gran Sasso).

Art. 5

(impegni a carico del soggetto del terzo settore)

L'Ente attuatore si impegna a rispettare e ad adeguarsi alle modalità di attuazione dei servizi come riportato nell'Avviso e dettagliato in fase di sviluppo della co-progettazione, nonché a rispettarne le eventuali successive modifiche ed integrazioni.

L'Ente attuatore dovrà garantire la presenza di personale adeguato (assistente sociale e operatori), nominando altresì un responsabile – coordinatore, gli operatori per l'accoglienza e la gestione degli utenti garantiscono una reperibilità notturna al fine di gestire le emergenze, nelle modalità stabilite dalla progettazione.

L'ente attuatore si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative, di sicurezza dei luoghi di lavoro.

E' altresì un impegno del partner espletare le attività di monitoraggio dei risultati conseguiti. Ed a collaborare con il personale dell'Ente locale.

Art. 6

(Obblighi dell'Ente Locale)

Il Comune partecipa all'attività oggetto del presente avviso, ai sensi della Convenzione stipulata con il Ministero, secondo quanto previsto:

- a) dall'articolo 5 "Compiti del soggetto attuatore" relativamente al coordinamento della gestione dell'intervento "Stazione di Posta";
- b) dall'art. 9 "Oneri finanziari e modalità di erogazione del contributo" in merito al contributo economico da corrispondere il quale stabilisce, fra le altre disposizioni, che " L'erogazione del finanziamento al Soggetto attuatore avverrà in quattro diverse fasi:
 - a. Primo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata all'avvio delle attività desumibile dal dato risultante sul Regis caricato mensilmente come sopra descritto all'art. 7;
 - b. Secondo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata come primo acconto desumibile dal dato risultante sul Regis caricato mensilmente come sopra descritto all'art. 7;
 - c. Saldo finale, il restante 20%, a consuntivo su presentazione di apposite note di addebito, complete della documentazione valida ai fini fiscali giustificativa delle spese sostenute per l'intero ammontare del finanziamento verranno erogate dall'Amministrazione centrale responsabile per il PNRR Unità di Missione, in seguito alla verifica con esito positivo delle spese desumibile dalla rendicontazione inviata dal Soggetto attuatore sul sistema REGIS, unitamente alla comunicazione della avvenuta chiusura dell'intervento di competenza, acquisito il Parere UdM RGS attestante il conseguimento di Traguardi e Obiettivi";

c) articolo 7 “Rendicontazione di traguardi ed obiettivi – Rendicontazione delle spese e Monitoraggio” in riferimento al monitoraggio dell’intervento.

Art 7

(Budget - Rendicontazione – Rimborso spese – Tracciabilità dei Flussi Finanziari)

Il Comune di Teramo conferisce all’Ente Attuatore il rimborso per la realizzazione di specifiche attività di cui alla presente convenzione. Il contributo totale previsto per la copertura del progetto è pari a complessivi € 180.000,00 Iva compresa se e quanto dovuta. L’importo di € 180.000,00 rappresenta il valore massimo rimborsabile previa presentazione di regolare documentazione giustificativa e sarà liquidato in tranche trimestrali a seguito della presentazione della relativa nota di debito.

Il finanziamento assume natura compensativa e non corrispettiva, capace di sostenere adeguatamente gli Enti privi di scopo di lucro alla realizzazione del progetto. Per la natura compensativa gli importi saranno erogati a titolo di rimborso spese dei costi effettivamente sostenuti e rendicontati, nei limiti del budget assegnato.

Al fine dell’erogazione del contributo l’Ente Attuatore dovrà presentare al Comune di Teramo il rendiconto delle spese sostenute, con tutti i documenti correlati accompagnati da quietanze che comprovino i pagamenti delle spese indicate.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all’acquisizione del DURC regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l’esigibilità.

L’E.T.S. assume in relazione alle dichiarazioni c/c dedicato, gli obblighi di tracciabilità di flusso finanziari di cui all’articolo 3 della l. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, il mancato adempimento comporterà risoluzione immediata dell’accordo. L’Ente Attuatore assume l’obbligo di comunicare immediatamente ogni variazione circa il conto dedicato e sui soggetti legittimati a compiere operazioni sul medesimo.

Tutti i documenti giustificativi di spesa (buste paga, timesheet, curricula, contratto d’incarico, bonifici pagamento compensi ed F24, fatture ecc) che formano oggetto di rendicontazione devono riportare:

- Il Codice Unico di Progetto n. CUP **D84H22000490006**
- Al fine della tracciabilità dei flussi finanziari deve essere indicato il seguente CIG _____

Eventuale (se richiesto in fase di co-progettazione dall’Ente Attuatore)

Erogazione di un acconto fino al un massimo del 10% dell’intero importo, in seguito alla sottoscrizione della Convenzione e dietro presentazione di polizza fideiussoria a garanzia dell’importo erogato.

Art. 8

(Tavolo di Coordinamento)

Per favorire il coordinamento è istituito un tavolo tecnico di coordinamento. Ogni parte nomina un Responsabile del Progetto, al momento della sottoscrizione della presente Convenzione.

Il tavolo di coordinamento si riunisce a cadenza trimestrale, e definisce le modalità operative ordinarie di raccordo e di condivisione delle azioni e attività.

Art. 9

(Copertura Assicurativa)

L'ente Attuatore, si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione e risponderanno dei danni a persone e/o a cose, cagionati a terzi – compresi i beneficiari dell'attività – in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del presente accordo e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato Il Comune di Teramo da ogni eventuale pretesa risarcitoria.

A tal fine è tenuto ad attivare, con primaria compagnia assicurativa un polizza di responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica/giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso all'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'Ente attuatore il risarcimento degli importi dei danni – o di parte di essi – che non risultino risarcibili in relazione all'eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'Ente attuatore stesso dalle responsabilità si di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto – totalmente o parzialmente – dalle assicurazioni.

Le copie delle assicurazioni dovranno essere consegnate al Comune.

Art. 10

(Trattamento dati personali)

I dati personali relativi ai beneficiari seguiti nei servizi oggetto della presente convenzione devono essere trattati in modo conforme alle vigenti normative di cui al GDPR Regolamento EU 679/2016 e al D-lgs. 196/2003

L'ente attuatore tratterà i dati personali derivanti dall'esecuzione del servizio in qualità di Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR.

Alla scadenza del progetto tutti gli atti saranno restituiti al Comune di Teramo entro 10 giorni.

Art. 11

(Durata)

la durata della gestione del programma Stazione di Posta, decorre dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e fino al 31 marzo 2026.

le attività si prorogheranno per la gestione della documentazione e rendicontazione fino al 30 giugno 2026.

Art.12

(Modifiche al presente atto)

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto iscritto e firmato da tutti i Soggetti.

Art. 13

(Inadempimenti – penali – risoluzione del contratto – risarcimento danni)

I contraenti all'atto di stipula della presente convenzione si impegnano a contribuire fattivamente alla realizzazione del progetto nel rispetto di leale collaborazione e dei principi amministrativi.

Nel caso di inadempienza o inosservanze degli obblighi sanciti, il Comune di Teramo inoltrerà tramite PEC diffida ad adempiere entro il termine di 15 giorni. Trascorso inutilmente il Comune potrà procedere a recesso della presente convenzione.

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze il Comune può procedere, tramite invio di Posta Elettronica Certificata, all'erogazione delle seguenti sanzioni:

- a) Per reiterati ritardi nello svolgimento o esecuzione del progetto (da € 150,00 ad € 500,00 in relazione alla gravità);
- b) Per comportamenti degli operatori resi in violazione dei principi amministrativi (da € 200,00 ad € 600 in relazione alla gravità);
- c) per inadempimenti (da euro 500,00 ad euro 1.000,00 in relazione alla gravità);
- d) per inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni vari (€ 500,00 ad € 1.000,00 in relazione alla gravità);

Il Comune di Teramo, oltre all'applicazione di penali, ha facoltà di esprimere ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenze dell'inadempimento contrattuale.

Art. 14

(Obblighi PNRR)

L'Ente attuatore è obbligato a rispettare l'attuazione dei principi e degli obblighi specifici del PNRR ove applicabili.

Obblighi specifici del PNRR relativi al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo sugli obiettivi ambientali (DNSH);

Obblighi specifici in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

Obblighi specifici relativi al rispetto dei principi sulle pari opportunità ai sensi dell'art. 47 del DL 77/21 e smi delle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021;

Obblighi specifici del PNRR relativi al rispetto degli obblighi in materia contabile;

Obblighi specifici del PNRR relativi alla comprova del conseguimento di target e milestone;

Obblighi specifici in materia di comunicazione ed informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 assicurando visibilità al finanziamento dell'Unione per mezzo dell'emblema dell'UE e della dicitura "finanziamento dell'Unione Europea – NextGeneratioEU" in tutte le attività di comunicazione a livello di progetto.

Art. 15

(Divieto di cessione)

E' fatto divieto di cedere, anche parzialmente, la presente Convenzione.

Art. 16

(Recesso)

Per sopravvenuti motivi di interesse pubblico il Comune di Teramo può esercitare recesso della presente convenzione.

Il recesso dovrà essere comunicato con Posta Elettronica Certificata, con preavviso di 15 giorni.

Resta l'obbligo di indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatosi in danno alle ETS.

Art. 17

(Condizioni di osservanza dei codici di comportamento)

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del DPR n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e del Codice di Comportamento del Comune di Teramo, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 522 del 11/12/2024, l'Ente Attuatore e per i loro tramite, i dipendenti, collaboratori o volontari, si impegnano, pena la risoluzione della Convenzione, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.

Art. 18

(Norma Anticorruzione)

il Rappresentante Legale dell'Ente Attuatore, dichiarano, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.

Art. 19

(Domicilio)

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio presso le proprie sedi di cui in premessa.

Art. 20

(Arbitrato e foro competente)

Per qualunque controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva sarà del Foro di Teramo.

Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

Art. 21

(Norme generali)

la presente convenzione, stipulata mediante scrittura privata, viene perfezionata in modalità elettronica.

L'originale della presente convenzione verrà conservato negli archivi informatici del Comune di Teramo, secondo le norme vigenti in materia.

Tutte le eventuali spese del presente atto e sue conseguenziali, nessuna esclusa né eccettuata, sono a totale carico dell'Ente Attuatore.

Il presente atto è esente da imposta di bollo e di registro, ai sensi dell'art. 82 comma 5 e comma 3 del D.lgs. 117/17 come modificato dal D.lgs. 105/2018.

la presente convenzione è registrabile in caso d'uso.

Art. 22

(Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti ed applicabili in materia.

Il presente atto, è composto da numero sette facciate intere e fin qui della presente, viene sottoscritto dalle parti;

Teramo (TE),

Per il Comune di Teramo
Dott.ssa Adele Ferretti

Per l'ETS