



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Denominazione Ambito Territoriale : Teramo

(modello da compilare esclusivamente attraverso l'apposita funzionalità)

IMPORTO RICHiesto Euro : 1.090.000,00

Indice

1. DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

1.1 ANAGRAFICA CAPOFILA

1.2 ANAGRAFICA PARTNER DI PROGETTO

2. COMUNI ADERENTI

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DI PROGETTO

3.1 Descrizione della struttura organizzativa deputata alla gestione del progetto

4. ANALISI DEL CONTESTO E DEL FABBISOGNO

5. DESCRIZIONE DEL PROGETTO - OBIETTIVI

6. DESCRIZIONE DI PROGETTO - AZIONI E ATTIVITÀ

7. DESCRIZIONE DEL PROGETTO – MODALITÀ DI ATTUAZIONE

7.1 Descrizione Modalità di Attuazione

8. DESCRIZIONE DI PROGETTO - RISULTATI ATTESI

8.1 Descrizione Risultati Attesi



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



9. PIANO FINANZIARIO

10. CRONOPROGRAMMA

1. DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

1.1 ANAGRAFICA CAPOFILA

Denominazione AT	Teramo
Comuni aderenti	Comune di Teramo
Ente capofila	Comune di Teramo
Sede legale	Carducci, 33 - 64100 - Teramo (TE)
Codice fiscale	DLBGGD77C31D086X
Partita IVA	00174750679
Posta elettronica	affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it
PEC	affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it
Estremi conto di tesoreria unica c/o Banca d'Italia	063293

Referente proposta di intervento	ADELE FERRETTI
Qualifica	DIRIGENTE
Telefono	0861324243
Posta elettronica	a.ferretti@comune.teramo.it
PEC	affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it

2. COMUNI ADERENTI

1.3.2 – Stazioni di posta

Comuni dell'ATS o dell'associazione di ATS	
TERAMO	✓

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DI PROGETTO

3.1 Descrizione della struttura organizzativa deputata alla gestione del progetto

<p>L'ATS n. 20 possiede tale struttura amministrativa-gestionale: Responsabile del centro servizi Adele Ferretti, Dirigente di Area, con funzioni di coordinatrice di progetto, da più di 30 anni Dirigente a tempo indeterminato. Le attività di monitoraggio, rendicontazione saranno gestite da un totale 8 unità: 4 assistenti sociali specialisti dell'area povertà ed inclusione, esperti di programmazione, realizzazione, monitoraggio dei fondi PON Inclusione e Fondo Povertà; 1 Responsabile di Area, con ruolo di raccordo tra ATS, esperienza in Progettazione di servizi ed interventi sociali, Redazione di Piani di Zona. Coordinamento dei servizi sociali, avrà funzione di attuazione e controllo. 2 Istruttrici Contabili a tempo indeterminato, laureate in Giurisprudenza, e 1 collaboratore amministrativo, in possesso di 10 anni di esperienza nel campo delle politiche sociali svolgeranno funzioni di attivazione, raccordo con l'ufficio tecnico al fine di individuare e curare gli aspetti infrastrutturali.</p>

	Risposte
Il soggetto proponente dichiara che è presente una figura specifica di riferimento responsabile del procedimento nell'ambito degli aspetti infrastrutturali.	Non ancora
Il soggetto proponente dichiara che è presente una figura specifica di riferimento responsabile della gestione delle équipe multidisciplinari.	Non ancora

4. ANALISI DEL CONTESTO E DEL FABBISOGNO

Descrizione del contesto del fabbisogno

Nell'ATS n. 20 prevede prestazioni che garantiscono la funzione di ascolto e presa in carico attraverso i servizi sociali professionali back office e front office, costituiti da 8 Assistenti Sociali. L'ATS n.20 opera in un territorio colpito da eventi sismici e meteorologici che hanno provocato l'inagibilità di più di 5000 unità immobiliari e determinato l'aumento di persone in condizioni di disagio e senza dimora. Per dare risposta a tale fenomeno, sono stati implementati interventi quali il pagamento di spese relative alle albergozioni di emergenza e di locazione per brevi periodi attraverso "Quota Povertà Estrema", di cui l'ATS è beneficiario per il triennio 2018/2020 raggiungendo più di 20 destinatari. Per di più il Comune di Teramo dispone di fondi per i sussidi bollette, contributi affitti e Case Popolari.

La realizzazione del Centro Servizi troverà continuità con gli interventi del "Pronto intervento sociale e Fermo posta" potenzialmente finanziabili a valere sull'Avviso 1/2021 "Prins" con il coinvolgimento di ETS del territorio al fine di garantire servizi maggiormente specializzati per offrire a questa utenza la presa in carico multiprofessionale, consulenze specialistiche, accesso all'assistenza socio sanitaria e una prima risposta ad alcuni bisogni primari, quali servizi di ristorazione, distribuzione di beni essenziali, servizi per l'igiene personale mediazione culturale, counseling, orientamento al lavoro, consulenza amministrativa e legale, anche ai fini dell'accesso alle prestazioni riconosciute.

Avviso 1 PNRR - 1.3.2 – Stazioni di posta

Tabella interventi e servizi complementari						
Categoria di servizi	Interventi/servizi*	Fondo povertà	Avviso 4/2016	Pon metro	Avviso 1/2021 priNs	Altri fondi
Servizi di supporto in risposta a bisogni primari	Distribuzione di viveri, indumenti e farmaci				X	
	Servizi per la cura e l'igiene della persona					X
	Mense				X	
	Unita' di strada				X	
	Pronto Intervento Sociale					
Servizi di accoglienza notturna	Dormitori di emergenza					X
	Dormitori notturni					X
	Comunità semiresidenziali e residenziali					X
	Alloggi protetti o autogestiti (accoglienza di secondo livello)					X
Servizi di accoglienza diurna	Centri servizi per il contrasto alla povertà (diurni)					
	Comunità residenziali					
	Circoli ricreativi o laboratori destinati allo svolgimento di attività					X

	occupazionali significative o lavorative a carattere formativo o di socializzazione								
Servizi di segretariato sociale	Servizi informativi e di orientamento					X		X	
	Residenza anagrafica fittizia, domiciliazione postale					X		X	
	Espletamento pratiche e accompagnamento ai servizi del territorio					X		X	
	Progettazione personalizzata, counselling e sostegno psicologico e/o educativo					X		X	
Servizi di presa in carico	Sostegno economico strutturato								
	Inserimento lavorativo							X	
	Ambulatori infermieristici/medici								
	Tutela legale							X	
Stazioni di Posta	Centro Servizi - Stazione di Posta							X	
	Housing First								X
Housing	Housing Led								X
	Housing Temporaneo								X
Servizi di rete e sviluppo	Lavoro di comunità							X	
									X

di comunità	Cabine di regia, governance territoriali				X	X
Altro (specificare)	Formazione, monitoraggio, accompagnamento e supervisione				X	X
						X
						X

5. DESCRIZIONE DEL PROGETTO - OBIETTIVI

Descrizione degli Obiettivi

Il Centro servizi si inserisce nel contesto degli interventi e dei servizi finalizzati alla riduzione della marginalità e all'inclusione sociale a favore delle persone adulte/famiglie e ha l'obiettivo di creare un punto unitario di accoglienza, accesso e fornitura di servizi. Esso deve costituire un punto di riferimento per le persone in condizioni di bisogno, localizzato in un luogo dove siano offerti anche altri servizi pubblici e servizi degli ETS a disposizione di tutta la cittadinanza.

All'interno del Centro servizi sono previsti degli spazi a disposizione delle associazioni di volontariato di modo che esse possano svolgere le proprie attività di sostegno e a tal fine è fondamentale promuovere la partecipazione attiva delle organizzazioni del Terzo Settore.

Tra gli obiettivi del Centro Servizi rientrano la distribuzione dei beni, la consulenza legale e le attività di prima assistenza socio sanitaria; viene valorizzata la cura e l'igiene della persona attraverso il servizio di Cura della persona e il servizio di lavanderia anche in un'ottica di futura autorealizzazione professionale e abitativa. Inoltre viene promosso il costante aggiornamento della persona con il territorio, la partecipazione a corsi di formazione, l'ampliamento delle competenze informatiche mediante la realizzazione di curricula grazie al servizio di internet point; un altro obiettivo è quello di garantire un'interoperabilità tra servizi incentivando la comunicazione e la collaborazione sia interna la stazione di posta, sia esterna tra i vari attori (asl, caritas, terzo settore ecc.) e la prenotazione delle prestazioni offerte mediante la realizzazione di un'App.

Ulteriore obiettivo previsto è quello di rendere pienamente fruibile alle persone senza dimora presenti sul territorio del Comune il diritto all'iscrizione anagrafica assicurando la reperibilità con particolare riferimento all'accesso alle comunicazioni istituzionali, legate all'esercizio della cittadinanza.

Il soggetto attuatore dichiara di perseguire la seguente finalità:		Risposte: - Si - No
Utilizzare il finanziamento previsto dal PNRR per garantire luoghi facilmente accessibili, integrati con i servizi di accoglienza e con le mense sociali, dove le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora possano ricevere assistenza e orientamento e le persone senza dimora ricevere la propria corrispondenza		Si

6. DESCRIZIONE DI PROGETTO - AZIONI E ATTIVITÀ

A - Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora.	
X	A.1 - Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà.
X	A.2 - Attivo coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti
	A.3 - Collegamento con ASL e servizi per l'impiego, anche ai fini dell'invio degli utenti per la realizzazione di tirocini formativi

7. DESCRIZIONE DEL PROGETTO – MODALITÀ DI ATTUAZIONE

7.1 Descrizione Modalità di Attuazione

Descrizione Modalità di Attuazione

Per raggiungere il target di destinatari -coloro che hanno residenze fittizie e/o sono senza fissa dimora - l'ATS n.20 prevede di realizzare una Stazione di Posta, in un edificio scolastico di proprietà comunale dismesso in un quartiere fornito di tutti i servizi, vicino alla stazione ferroviaria. La Stazione di Posta rappresenterà un punto unitario di accoglienza, accesso e fornitura di servizi, ben riconoscibile a livello territoriale dalle persone in condizioni di bisogno.

Le attività di ascolto, filtro, accoglienza e valutazione dei bisogni e delle risorse della persona, al fine di definire le attività di accompagnamento attraverso un percorso multidimensionale, verranno garantite da educatori e assistenti sociali, assunti tramite Cooperative del territorio, con la partecipazione attiva di ETS, (Caritas e Ass.Multa Paucis) i quali dovranno garantire servizi mensa e servizi per l'igiene personale (inclusi servizi di lavanderia).

Sarà garantita l'attivazione di sportelli per l'accompagnamento alla residenza anagrafica fittizia e per disbrigo di pratiche burocratiche, attraverso la presenza di operatori amministrativi ed educatori, con funzione di segreteria e gestione dati. All'interno della Stazione si garantirà la presenza di un internet-point per assicurare l'accesso con SPID ai principali sistemi della P.A. e per poter predisporre i curricula vitae. La Stazione di Posta, come centro integrato nei servizi cittadini, vuole collegarsi e associarsi con altri servizi rivolti a tutta la cittadinanza, quali ad esempio, centri orientamento al lavoro, ambulatori ASL, attraverso l'eventuale acquisto di un mezzo elettrico al fine di trasportare utenti non automuniti presi in carico dalla Stazione di Posta.

Il soggetto proponente dichiara che:		Risposte
sono programmate attività per il coinvolgimento della comunità di riferimento		Si
sono stabilite procedure di segnalazione e supporto per l'ottenimento della residenza con gli uffici anagrafe dell'ambito		Si
sono programmati interventi integrati con le aziende sanitarie per la presa in carico dei beneficiari		No
sono previste azioni di integrazione fra i progetti in atto nell'ambito territoriale e rivolti al contrasto alla grave marginalità adulta		Si
sono state elaborate le modalità di segnalazione e presa in carico dei beneficiari fra i comuni dell'ambito territoriale		Si
E' prevista l'integrazione con altri servizi per il rafforzamento del lavoro in rete con altri soggetti pubblici e del privato sociale. Specificare secondo quanto descritto dalla scheda 3.7.3 , paragrafo "Integrazione con altri servizi" del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali. SPECIFICARE:		No
Sono previsti interventi di Formazione e Accompagnamento al sistema di Governance Territoriale		Si
Sono previsti Protocolli di ricovero, cura ed assistenza ospedaliera, integrati con l'intervento dei servizi territoriali per la homelessness		No
Sono previsti, nel lavoro sociale con le persone senza dimora sul territorio, momenti, spazi, esperienze, eventi e altre occasioni culturali - offerti alla comunità- per sensibilizzare al tema dell'esclusione sociale e innescare percorsi virtuosi di partecipazione e di mutualismo tra cittadini nei quali anche le persone senza dimora possano avere cittadinanza		Si
Indicare le azioni previste dal progetto per le attività programmate. L'elenco contiene azioni coerenti con quanto stabilito nel Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali "2021 - 2023, schede LEPS 3.7.2 e 3.7.3		
Attività Core:		Risposte
Front office		Si
Assessment ed orientamento (Sportello).		Si
Presa in carico e case management/indirizzamento al servizio sociale professionale o ai servizi specialistici		Si
Consulenza amministrativa e legale		Si
Accompagnamento delle persone senza dimora nell'istruttoria per la richiesta di residenza		Si

Servizio fermo posta/casella di posta elettronica	Si
Attività accessorie:	
Servizi mensa	No
Servizi per l'igiene personale (inclusi servizi di lavanderia)	Si
Deposito bagagli	Si
Distribuzione di beni essenziali	Si
Orientamento al lavoro	Si
Accoglienza notturna	Si
Banca del tempo	Si
Servizi di mediazione linguistico-culturale	Si
Corsi di lingua italiana per stranieri	Si
Presidio sanitario (es. primo screening sociosanitario, etc.)	No
Servizi rivolti a tutta la collettività (es. collegamenti a centri orientamento al lavoro, biblioteche, ambulatori ASL, centri famiglia)	Si
Attività trasversali:	
Formazione, monitoraggio, accompagnamento	Si
Cabine di regia e governance territoriali	Si

8. DESCRIZIONE DI PROGETTO - RISULTATI ATTESI

8.1 Descrizione Risultati Attesi

Garantire attraverso un servizio di facile accessibilità alle persone in condizione di povertà o marginalità, anche estrema, o a rischio di indigenza, la presa in carico integrata e un percorso partecipato di accompagnamento funzionale allo stato di salute, economico, familiare e lavorativo della persona interessata.

La disponibilità di un Centro servizi per il contrasto alla povertà e l'attivazione di almeno uno sportello multifunzione dedicato, aperto presso un luogo pubblico, per orientamento, disbrigo pratiche e indirizzamento ai servizi, nonché per l'accesso ai Servizi per la residenza Anagrafica dei cittadini senza dimora e fermoposta e Servizi Innovativi nel rispetto delle life skills europee: adattabilità, interoperabilità, efficacia ed efficienza (Servizio di cura della persona, Lavanderia, Ludoteca, Internet Point, App).

I benefici del progetto saranno garantiti e sostenuti oltre la conclusione dell'intervento del PNRR con i Fondi comunali e Nazionali al fine di garantire autonomia e continuità assistenziale per gli individui coinvolti e per il territorio.

1.3.2 – Stazioni di posta

Indicare il numero di beneficiari	100 Il numero di beneficiari inserito differisce dal numero di beneficiari della candidatura
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

9. PIANO FINANZIARIO

Indicare il piano finanziario ripartito per azione e voce di costo

Note

Relativamente all'Attività: A.1 - Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà. Voce di costo: Ristrutturazione/Riqualificazione di immobili esistenti è stata applicata l'aliquota iva al 22% trattandosi di spesa inerente la ristrutturazione dell'immobile individuato;

Parimenti per l'Attività: A.1 - Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà. Voce di costo: Altre spese necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto è stata applicata l'aliquota iva al 22% trattandosi di spesa inerente l'arredamento e l'acquisto dei supporti informatici, del mobilio e del mezzo elettrico e/o ibrido come previsto nel progetto.

Infine per quanto concerne l'Attività: A.2 - Attivo coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti. Voce di costo: Altre spese necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto. Tipo di Costo: Costo di gestione è stata applicata l'aliquota del 5% trattandosi di spesa prevista per l'affidamento della gestione del servizio agli ETS.

<p>Azione: A - Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora. Attività: A.1 - Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà.</p>	
<p>Voce di costo: Ristrutturazione/Riqualificazione di immobili esistenti</p>	
<p>Tipo di costo: Costo di investimento</p>	
<p>Unità di Misura: 1</p>	
<p>Quantità: 1</p>	
<p>Importo Unitario: 743.000,00</p>	
<p>Importo Totale: 743.000,00</p>	
<p>Azione: A - Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora. Attività: A.2 - Attivo coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti</p>	
<p>Voce di costo: Appalti di servizi e forniture</p>	
<p>Tipo di costo: Costo di gestione</p>	
<p>Unità di Misura:</p>	
<p>Quantità: 1</p>	
<p>Importo Unitario: 180.000,00</p>	
<p>Importo Totale: 180.000,00</p>	
<p>Azione: A - Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora. Attività: A.1 - Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà.</p>	
<p>Voce di costo: Appalti di servizi e forniture</p>	
<p>Tipo di costo: Costo di investimento</p>	
<p>Unità di Misura:</p>	
<p>Quantità: 5</p>	
<p>Importo Unitario: 33.400,00</p>	
<p>Importo Totale: 167.000,00</p>	
<p>Tipologia di Costo: Costo di investimento</p>	
<p>910.000,00€</p>	
<p>Tipologia di Costo: Costo di gestione</p>	
<p>180.000,00€</p>	
<p>Importo Totale: 1.090.000,00€</p>	
<p>di cui IVA: 181.959,40€</p>	

10. CRONOPROGRAMMA

Al soggetto attuatore è richiesto di compilare il cronoprogramma inserendo l'opzione preimpostata "x" nel trimestre in cui è prevista la realizzazione di ogni singola azione/attività.

Per la riga "Target beneficiari", al soggetto attuatore si richiede la compilazione libera.

	2022				2023				2024				2025				2026				
	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	
A - Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora.																					
A.1 - Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà.							X	X	X	X											
A.2 - Attivo coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti													X	X	X	X	X				
Target Beneficiari(Indicare il	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	15	25	25	25	0	0	0

componente infrastrutturale (componente investimento) dei progetti finanziati (ad esempio nel caso di reclutamento di personale per incarichi di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria; collaudo tecnico-amministrativo). Pertanto, nel caso in cui la spesa del personale nell'ambito della componente gestionale abbia sfiorato il limite del 10% tale sfioramento è ammissibile, mentre non sarà ammissibile un analogo sfioramento se le spese di personale riguardano la componente investimento; sempre con riferimento alla assunzione di personale lo stesso, per quanto riguarda le spese di investimento, non potrà superare il 10% dei costi di investimento per un ammontare finanziario, per la linea di investimento 1.3.2 – Stazioni di Posta pari a euro 91000. ciò posto si chiede dunque di riformulare il piano finanziario relativamente alla voce acquisizione esperti esterni