

Comune di Teramo
Al Dirigente dell' Area Per il
Welfare e Servizi Al Cittadino
Settore Attività e
Programmazione Sociale

il/la Sottoscrit_____ nato/a_____ il_____ e
residente in_____ (prov.____) via _____ n._____
cap_____ tel. _____ Cel._____ indirizzo
mail_____ Codice Fiscale_____
P.IVA_____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività Revisore Contabile Indipendente per le verifiche e certificazioni delle rendicontazioni del progetto SAI – categoria ordinari – del Comune di Teramo, per il triennio 2026/2028.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 e del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

- di avere il recapito (se diverso dalla residenza):

via_____ n_____ CAP_____ Comune di_____
(Prov.____) Tel._____/_____

- che l'indirizzo PEC dove l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni è il seguente _____, e di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in costanza di incarico;

-di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno accademico ____/_____ presso la facoltà _____

-di essere iscritto al Registro dei Revisori contabili tenuto presso _____
con il numero _____

-di essere socio della Società di Servizi o di Revisione Contabile

_____ con sede a
_____ P.Iva _____ con delega per la
sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società;

- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimento penale;
- di non essere soggetto a destituzione, dispensa decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisore, tra le quali avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti da prestazioni di servizi con il Comune di Teramo, che possa in qualche modo pregiudicare l'indipendenza del professionista, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - essere coinvolto nella redazione del Bilancio;
 - ricevere diretto vantaggio qualora le risultanze delle verifiche risultino positive;
 - avere uno stretto rapporto personale con le persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma del Comune di Teramo;
 - avere rapporti contrattuali con l'Ente Attuatore;
 - trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo;
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate al Comune di Teramo e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria professione;
- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è residente/domiciliato;
- di avere piena disponibilità a svolgere compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del comune di Teramo reperibile sul sito internet del Comune;
- di acconsentire al Trattamento dei Dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003;
- di avere preso visione dei contenuti dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero.

Data_____

Firma_____

Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum Vitae in formato europeo, siglato su ogni pagina e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- Fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, sottoscritta e datata, non autenticata.

In base all'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma