



CITTÀ DI TERAMO

Area per le Comunità Sostenibili
Comunità educante

Alla Cortese Attenzione
Coordinatrice Pedagogica
Dott.ssa Maria Forlini

pec: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it

consegna a mano: Ufficio Protocollo in via della Banca, 1- Teramo

RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

I sottoscritti:

_____ nato/a a _____ il _____
_____ e residente in _____,
via _____,
cel _____
mail _____

_____ nato/a a _____ il _____
_____ e residente in _____,
via _____,
cel _____
mail _____

Barrare la casella corrispondente:

- ☐ genitori del/la bambino/a
- ☐ tutori del/della bambino/a
- ☐ altro esercente la responsabilità genitoriale

_____ nato/a a _____ il _____ e
residente in _____,

via _____ frequentante il Nido/Sezione
Primavera _____

- Preso atto del “Protocollo di somministrazione farmaci salvavita presso i servizi educativi comunali per l’infanzia”;
- Consapevoli che il personale non sanitario del Servizio agisce esclusivamente su base volontaria;

In base a **Certificazione medica e al Piano Terapeutico Individuale**, allegati alla presente, rilasciati dal Pediatra/MMG:

_____ con studio in

numero di telefono _____
mail _____

CHIEDONO

1. che, nel corso dell’orario di frequenza del servizio, siano somministrati al/alla proprio/a figlio/a i farmaci salvavita esclusivamente come previsto dal Piano Terapeutico allegato Dott./Dott.ssa _____ in data ____/____/____;
2. di autorizzare il personale incaricato alla somministrazione dei suddetti farmaci, secondo le procedure e limitazioni del Protocollo *Protocollo del Comune di Teramo di somministrazione farmaci salvavita presso i servizi educativi comunali per l’infanzia*, consapevoli che gli operatori agiscono in qualità di incaricati esclusivamente sulla base di quanto previsto dal Protocollo stesso e dal Piano Terapeutico individualizzato, e che non possono essere ritenuti responsabili per eventi non imputabili a comportamento doloso o gravemente colposo;
3. sarà cura dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale provvedere alla fornitura, all’adeguato rifornimento e/o sostituzione dei farmaci anche in relazione alla loro scadenza, consapevole che in caso di farmaco scaduto questo non potrà essere somministrato. Sarà cura dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale, inoltre, provvedere a rinnovare la documentazione al variare della posologia nonché a comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente, mediante certificazione medica, ogni variazione dello stato di salute del/la bambino/a medesimo/a rilevante ai fini della

somministrazione così come ogni variazione delle necessità di somministrazione e/o la sospensione del trattamento.

Si comunicano di seguito i recapiti delle persone che dovranno essere contattate dagli incaricati in caso di necessità o urgenza:

PERSONE DA CONTATTARE

RECAPITO TELEFONICO

Genitore/Esercente La Responsabilità Genitoriale

Genitore/Esercente La Responsabilità Genitoriale

Pediatra Di Libera Scelta/Medico Di Medicina
Generale

Altre Persone di Riferimento:

1. _____

1. _____

2. _____

2. _____

(Luogo e data)

_____, ____/____/____

FIRMA DEI RICHIEDENTI

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art. 13-14 Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche nonché alla libera circolazione di tali dati ("Regolamento") e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice"), il Comune di Teramo (di seguito " Titolare " "Comune" "Noi"), in qualità di Titolare del trattamento, la informa che i suoi dati personali sono trattati per le finalità di seguito specificate.

Titolare del trattamento

Il Comune di Teramo, con sede in 64100 Teramo (TE), Via Carducci n. 33, tel. 0861/3241, email: serviziscolastici@comune.teramo.it PEC affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it . C.F.: 00174750679

Responsabile della protezione dei dati

E' possibile contattare il Responsabile per la protezione dei dati personali Avv. Sandro Di Minco, via G. Carducci n.33, 64100 Teramo, tel.: 0861/324235 E-mail: dpo@comune.teramo.it – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it, al quale può rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei diritti a lei spettanti. Designato al trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area per le Comunità Sostenibili – Dott. Andrea Bufarale email: a.bufarale@comune.teramo.it.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'ammissione della presente istanza ed alle attività ad esso correlate e conseguenti;

Tipologia di dati personali trattati e fonte da cui hanno origine

Il trattamento riguarda i dati personali suoi e quelli dei suoi familiari ove pertinenti, in particolare quelli del minore per il quale viene chiesto ed erogato un servizio scolastico. Tali dati comprendono nome, cognome, indirizzo, telefono fisso e/o cellulare, email, dati sanitari ed altri dati necessari per l'erogazione dei servizi di pertinenza della Pubblica Istruzione. I dati ci sono da lei comunicati e/o acquisiti da terzi (ad esempio ASL, Servizi anagrafici, Servizi sociali ed uffici competenti al rilascio di attestazioni I.S.E.E.). In relazione ai servizi erogati, il titolare può inoltre trattare dati relativi a:

A. stato di salute;

Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento in modalità cartacea o elettronica e con l'osservanza di misure che ne garantiscano la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. I dati saranno trattati dagli addetti dei competenti uffici del Comune. Tali soggetti, debitamente autorizzati al trattamento, assicurano adeguati livelli di esperienza, capacità e affidabilità. Nel caso di telelavoro o lavoro agile le modalità concrete di svolgimento della prestazione lavorativa sono specificate in apposito accordo stipulato per iscritto col lavoratore secondo la vigente normativa, salvo deroghe previste dalla legge. Tale accordo disciplina altresì l'esercizio del potere di controllo del Comune sulla prestazione resa dal lavoratore, nel rispetto dello Statuto dei lavoratori (art. 4) e del Codice (art. 115). I dati non sono oggetto di processi decisionali basati unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici che la riguardano o che incidano sulla sua persona.

Natura obbligatoria o facoltativa della comunicazione dei dati

Il conferimento di tali dati al Comune è obbligatorio per le finalità di cui sopra. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all'impossibilità per il Comune di dare esecuzione ai servizi richiesti o di svolgere correttamente tutti i connessi adempimenti.

Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e privati (Istituzioni Scolastiche, Enti Territoriali, altri Enti e Amministrazioni Pubbliche, INPS, Ditta Proietti Tech, Ditte che gestiscono i Servizi Scolastici) a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. I dati potranno altresì essere resi accessibili a soggetti esterni ai quali il Comune ha affidato lo svolgimento di funzioni, in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali (ad esempio fornitori e manutentori di software gestionali). I dati non saranno trasferiti in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle suddette finalità, in conformità al "Manuale di Gestione del protocollo informatico", approvato dal Comune ai sensi del D.P.C.M. 03/12/2013, con Deliberazione di Giunta Comunale nr 410 del 9 ottobre 2015. Tuttavia, i suoi dati potranno essere conservati anche oltre i termini ivi previsti ai fini della gestione di eventuali contenziosi (ricorsi, difesa in giudizio, ecc.).

I diritti a lei spettanti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto di rivolgersi in qualsiasi momento al Titolare al fine di esercitare, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- accedere ai suoi dati personali oggetto di trattamento (art. 15 Regolamento);
- ottenere la rettifica dei suoi dati personali inesatti (art. 16 Regolamento);

- ottenere la cancellazione dei suoi dati personali (art. 17 Regolamento);
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (art. 18 Regolamento);
- ottenere la portabilità dei suoi dati personali (art. 20 Regolamento);
- opporsi al trattamento dei suoi dati personali (art. 21 Regolamento).

Diritto di reclamo

Lei ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 Regolamento, al Garante per la protezione dei dati personali. Trova le indicazioni sulle modalità di presentazione del reclamo a questo link <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti>. Avverso la decisione del Garante ha diritto di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 78 Regolamento. In alternativa al reclamo al Garante lei può proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento (art 79 Regolamento).

MODULO DI CONSENSO

I sottoscritti, come sopra generalizzati, dichiarano di aver ricevuto l'informativa privacy allegata al presente modulo e:

☐ Prestano il consenso

☐ Negano il consenso

alla comunicazione e al trattamento dei dati personali e sanitari del minore per finalità strettamente connesse alla somministrazione di farmaci salvavita nell'ambito del servizio educativo frequentato.

FIRMA
