



## CITTÀ DI TERAMO

*Area 1 - Pubblica Istruzione, Nidi d'Infanzia, Servizi Scolastici*

**SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA – NOTIZIE AGLI UTENTI - ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

### ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

#### **COME ISCRIVERSI:**

L'iscrizione al Servizio di Refezione Scolastica è obbligatoria e deve essere effettuata **entro il 31 maggio 2025** esclusivamente online sulla piattaforma **Planet School** al seguente link:

- <https://www.planetschool.it/psteramo>.
- Gli utenti già iscritti potranno utilizzare le credenziali di accesso in loro possesso o tramite SPID.

**Per le richieste inviate dopo il 31 maggio 2025 il servizio potrebbe non essere attivo dal primo giorno di avvio del servizio.**

#### **PER INFORMAZIONI:**

- E-MAIL: [serviziscolastici@comune.teramo.it](mailto:serviziscolastici@comune.teramo.it)
- TELEFONO: 0861324403 – 3669394650 (Mariagabriella Di Monte) – 0861 324425 (Chiara Marcantonio).

#### **AMMISSIONE AL SERVIZIO E PAGAMENTO:**

L'accoglimento dell'istanza è subordinato al **pagamento del contributo mediante PagoPA di € 15,00** (una tantum annuale) valevole per tutti gli utenti compresi coloro che beneficiano di esenzione. Il suddetto importo sarà addebitato sulla piattaforma Planet School prima dell'avvio del Servizio.

**ATTENZIONE: L'attivazione del Servizio di Refezione scolastica è subordinata all'estinzione dei debiti eventualmente maturati nei confronti dell'Ente relativi alla fruizione di qualsiasi Servizio scolastico (Refezione, Nidi d'Infanzia, Trasporto) anche di altri figli.**

Il Comune di Teramo si riserva la facoltà di modificare le modalità operative, organizzative e di fruizione del Servizio.

#### **DIETE SPECIALI:**

L'Amministrazione garantisce la fornitura di **diete speciali per motivi di salute o etico-religiosi**, secondo le modalità indicate nelle [Linee di Indirizzo della Regione Abruzzo per la Ristorazione Scolastica](#)

**ATTENZIONE: Le diete speciali vengono elaborate esclusivamente dal SIAN della ASL di Teramo, su richiesta del genitore/tutore, e inviate direttamente all'Ufficio Pubblica Istruzione dalla ASL.**

#### ➤ **Dieta speciale per motivi di salute:**

- Il genitore/tutore deve rivolgersi presso il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) della propria ASL.
- È necessario allegare il **certificato medico** rilasciato dal **pediatra** o da uno **specialista** che attesti la necessità della variazione della dieta scolastica.

#### ➤ **Dieta speciale per motivi etico-religiosi:**

- Non è richiesta una certificazione medica, ma una semplice **richiesta firmata da entrambi i genitori** presso il SIAN, che elaborerà la dieta e la trasmetterà all'Ufficio Pubblica Istruzione.



- **ECCEZIONE:** la richiesta di **dieta con esclusione della sola carne di maiale** deve essere inviata direttamente al Comune di Teramo, tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo in via della Banca – Teramo o a mezzo PEC, compilando l'apposito modula al seguente [LINK](#)

➤ **Dieta in bianco:**

- Su richiesta del genitore/tutore, è possibile attivare una dieta **ipolipidica leggera** per un massimo di **3 giorni**, anche comunicandolo direttamente al personale di cucina, **senza necessità di certificato medico**.

### **COSTO DEL PASTO**

La tariffa per il buono pasto è determinata, come di seguito, in relazione al reddito ISEE del nucleo familiare, risultante dall'attestazione **ISEE in corso di validità**:

**TABELLA DI RIFERIMENTO PER REDDITO ISEE**

Reddito I.S.E.E.	Tariffa Residenti	Tariffa Non Residenti
< € 8.000,00	€ 0,00	€ 3,80
da € 8.000,00 a € 10.600,00	€ 3,60	€ 3,80
da € 10.600,01 a € 16.000,00	€ 3,80	€ 4,00
da € 16.000,01 a € 24.000,00	€ 4,10	€ 4,30
oltre € 24.000,00	€ 4,40	€ 4,60

**ATTENZIONE:** L'attestazione ISEE, in corso di validità, regolare e corrispondente al nucleo familiare risultante dall'Anagrafe, può essere allegata alla presente istanza o autocertificata. **In caso contrario verrà applicata la tariffa massima.**

**Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, nel caso di genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, si applica l'art. 7 del D.P.C.M. 159/2013 "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni", pertanto è necessario allegare i seguenti documenti in formato pdf:**

- **In caso di separazione:** omologazione di separazione consensuale, oppure sentenza di separazione giudiziale, oppure prima udienza in tribunale (udienza nella quale sono decisi i provvedimenti necessari ed urgenti e viene autorizzata la vita separata dei coniugi);
- **In caso di divorzio:** sentenza di divorzio, oppure domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio proposta al Tribunale;
- **In caso di genitore non coniugato e non convivente** eventuale atto da cui risulti l'esistenza delle seguenti condizioni:
  - versamento di assegni periodici per il mantenimento dei figli stabiliti dall'autorità giudiziaria
  - esclusione della responsabilità genitoriale del genitore sui figli stabilita dall'autorità giudiziaria
  - estraneità del genitore in termini di rapporti affettivi ed economici accertata dall'autorità giudiziaria o pubblica autorità competente in materia di servizi sociali.

### **ESENZIONI DELLA TARIFFA**

➤ **ISEE INFERIORE A €8.000,00**

Sono esentati dal pagamento della tariffa gli utenti, **residenti nel Comune di Teramo**, con un reddito ISEE del nucleo familiare **inferiore ad € 8.000,00**.

➤ **ISEE COMPRESO TRA €8.000,00 E €10.600,00**

Gli utenti, **residenti nel Comune di Teramo**, con un ISEE **tra € 8.000,00 e € 10.600,00** possono richiedere l'esenzione dal pagamento della tariffa, presentando un'apposita domanda (disponibile sul sito istituzionale della Città di Teramo al seguente [LINK](#)), se rientrano in una delle seguenti condizioni:

- **Minori seguiti dai Servizi Sociali:** il cui nucleo familiare è seguito dall'Ufficio "Attività Sociali" del Comune di Teramo o con forme di assistenza economica, o per gravi situazioni di carattere socio-ambientale ovvero per intervento del Tribunale dei Minorenni;



- **Minore convivente con un solo genitore**, che lo abbia in affidamento e ne curi l'assistenza, purché **disoccupato da almeno un mese** (circostanza da documentarsi con certificato storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente per territorio). ATTENZIONE: il genitore ha l'obbligo di dare immediata comunicazione del venir meno della condizione di disoccupato;
- **Minore con disabilità grave** certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992.
- **Minore convivente con entrambi i genitori disoccupati da almeno un mese**, (circostanza da documentarsi con certificato storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente per territorio) previa presentazione del certificato storico (o analogo documento). ATTENZIONE: i genitori hanno l'obbligo di dare immediata comunicazione del venir meno della condizione di disoccupato anche di uno solo di essi;
- **Minore appartenente a una famiglia numerosa con almeno tre figli minori a carico.**

### **RIDUZIONI DELLA TARIFFA:**

Nel caso di famiglia residente nel Comune di Teramo con almeno due figli, che usufruiscono del Servizio contemporaneamente, a partire dal secondo figlio viene applicata la tariffa immediatamente inferiore alla fascia di riferimento.

### **ISTRUTTORIA PER ESENZIONE O RIDUZIONE**

#### **IMPORTANTE:**

- L'esenzione o la riduzione **diventano effettive solo dopo la verifica** da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione.
- La domanda, con tutta la documentazione necessaria, deve essere presentata **almeno 20 giorni prima** dell'inizio del servizio.
- Fino alla conclusione dell'istruttoria, l'utente dovrà **pagare il costo del buono pasto** (non rimborsabile) oppure **rinunciare al servizio.**

#### ➤ **Se la richiesta presenta irregolarità**

Se l'Ufficio Pubblica Istruzione riscontra **manca di requisiti o errori nella documentazione**, notificherà all'interessato un **preavviso di rigetto**, con i motivi del diniego. L'interessato avrà **almeno 10 giorni** per presentare osservazioni o integrare i documenti.

#### ➤ **Se la richiesta viene respinta**

Se l'interessato **non risponde entro i termini**, l'Ufficio emetterà un provvedimento di rigetto, applicando la tariffa ordinaria.

### **“SCUOLACARD”**

#### **CHE COS'E' LA SCUOLACARD**

Ogni bambino ammesso al Servizio di refezione sarà dotato di un tesserino elettronico personale (*Scuolacard*) per la prenotazione giornaliera del pasto.

Alla *Scuolacard* sono associati tutti i dati degli utenti, la scuola di frequenza, la propria fascia tariffaria ed il numero dei pasti corrispondente all'importo con cui viene di volta in volta ricaricata; nel rispetto della privacy, comunque, tutti i dati sono contenuti solo ed esclusivamente sul computer centrale degli uffici comunali. La *Scuolacard*, salvo smarrimento o deterioramento, va conservata per la frequenza di tutto il ciclo scolastico. **Quindi non va restituita alla fine dell'anno scolastico, ma va conservata da ogni utente che la riutilizzerà nell'anno successivo.**

La *Scuolacard* è fornita gratuitamente dal Comune di Teramo. Al genitore verrà consegnata una *Scuolacard* per ogni figlio che usufruisce della mensa scolastica. **Le Scuolacard dei nuovi ammessi al Servizio saranno consegnate presso la scuola di riferimento a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione mentre per le iscrizioni effettuate in corso d'anno la Scuolacard dovrà essere ritirata presso l'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente dal genitore o dall'esercente la responsabilità genitoriale.**

#### **COME FUNZIONA**

Avvicinando la *Scuolacard* al lettore elettronico presente presso le sedi di refezione, si prenota automaticamente il pasto giornaliero detraendone il costo dal credito.

Il sistema scarica un solo pasto al giorno per ogni utente. Quindi, se la *Scuolacard* dovesse essere “avvicinata” più volte al lettore nello stesso giorno, le timbrature successive alla prima vengono automaticamente annullate.



Per una migliore organizzazione del servizio, il badge deve essere consegnato presso la scuola di appartenenza il cui personale addetto provvederà alla prenotazione dei pasti. E' data la possibilità al genitore, qualora lo desiderasse, di provvedere personalmente alla prenotazione del pasto, avendo cura di non dimenticare l'effettuazione di tale operazione che impedirebbe al bambino di poter usufruire del Servizio.

Nel caso in cui il bambino lasci la scuola dopo aver effettuato la prenotazione, il genitore deve avvisare il personale addetto che provvederà ad annullare l'operazione e quindi a restituire il costo del pasto; per motivi organizzativi, comunque, la prenotazione può essere disdetta entro e non oltre le ore 10,30.

### **COSA FARE IN CASO DI SMARRIMENTO O MALFUNZIONAMENTO**

Se la *Scuolacard* dovesse essere smarrita o non dovesse funzionare basta richiedere un duplicato al Comune di Teramo; in attesa di ricevere il duplicato, è necessario avvisare il personale scolastico che provvederà a prenotare giornalmente il pasto per il bambino; il pasto sarà poi addebitato sulla *Scuolacard*.

### **COSA FARE PER RICARICARLA**

L'importo della ricarica è a scelta dell'utente

La *Scuolacard* deve essere ricaricata utilizzando una delle seguenti modalità:

- presso tutte le sedi della Banca B.D.M. (ex Tercas). Per ricaricare la *Scuolacard* non è necessario portarla con sé, ma è sufficiente fornire al cassiere il numero riportato sulla stessa ovvero il cognome e nome del minore. Ad ogni ricarica verrà rilasciata una ricevuta di versamento che riporta il corrispettivo pagato. E' bene che l'utente controlli che i dati riportati sulla ricevuta rilasciata dal cassiere siano corrispondenti ai propri. Qualora il Comune di Teramo dovesse ampliare la rete dei punti di ricarica della *Scuolacard*, ne verrà data tempestiva comunicazione alle famiglie;
- online con carta di credito tramite l'accesso alla Piattaforma Planet School al seguente indirizzo web: <https://www.planetschool.it/psteramo>, inserendo le proprie credenziali (user e password) già utilizzate in fase di iscrizione o tramite SPID.

**Per poter usufruire del Servizio refezione, è necessario che la *Scuolacard* abbia una disponibilità per la giornata corrispondente almeno al costo corrente di un pasto. In caso di mancato pagamento della tariffa, prevista per l'erogazione dei pasti, l'Amministrazione Comunale procederà al recupero coattivo del credito;**

### **COSA FARE PER OTTENERE IL RIMBORSO**

Gli utenti che termineranno la frequenza della scuola o che, comunque, non usufruiranno più del Servizio di refezione, potranno rivolgere apposita istanza all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Teramo per la restituzione dell'eventuale credito.

### **COME CI SI ACCORGE CHE E' NECESSARIO RICARICARLA**

I genitori possono verificare il proprio credito/debito accedendo alla piattaforma Planet School al seguente indirizzo web: <https://www.planetschool.it/psteramo>, inserendo le proprie credenziali (user e password) già utilizzate in fase di iscrizione o tramite SPID.

L'eventuale invio di memo da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione tramite *sms* sul cellulare, e/o tramite il proprio indirizzo *e-mail* di posta elettronica, costituisce solo un ausilio alle famiglie le quali devono comunque aver premura di controllare l'ammontare del credito residuo. La mancata ricezione dell'*sms* e/o dell'*e-mail*, infatti, non esime l'utente dal controllare il proprio credito o dal ricaricare la propria *Scuolacard* per poter fruire del pasto.

**Si ricorda che il numero di cellulare e l'e-mail di posta elettronica sono indispensabili per poter ricevere le comunicazioni dell'Ufficio e fruire dei servizi accessori. Pertanto l'utente è pregato di comunicare tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Teramo ogni eventuale variazione dei dati dichiarati con la domanda di iscrizione.**

### **Tempi procedurali:**

Entro novanta giorni dal ricevimento della richiesta, il procedimento può concludersi con il silenzio assenso (art. 20 legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.) e quindi con l'ammissione al Servizio, oppure con il motivato diniego da parte del Dirigente/Responsabile del Servizio; i tempi procedurali vengono sospesi dalla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (c.d. preavviso di rigetto art. 10 bis legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.).

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, raggiungibile al numero di telefono 0861/324406 – mail: [l.presbiteri@comune.teramo.it](mailto:l.presbiteri@comune.teramo.it).

