



CITTÀ DI TERAMO

**AREA PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE,
CULTURA, SPORT E TERRITORIO**

SETTORE
COMMERCIO- POLIZIA AMMINISTRATIVA-
UFFICIO DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO-
FIERE E MERCATI- UFFICIO MANIFESTAZIONI ED
EVENTI - POLITICHE EUROPEE

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO, A TITOLO NON ONEROSO, DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI TERAMO, NEL PERIODO GENNAIO 2026-DICEMBRE 2030.

IL DIRIGENTE DELL'AREA PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURA, SPORT E TERRITORIO

Rende noto che

Il Comune di Teramo, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 401 del 17/10/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, ed in ottemperanza a quanto previsto nel Regolamento per il commercio su aree pubbliche, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 84 del 20/12/2011 e con propria Determinazione Dirigenziale n. 2476 del 04/11/2025, intende affidare, a titolo non oneroso, la gestione dei servizi connessi all'organizzazione delle seguenti Fiere: Fiera dell'Epifania, Fiera di San Giuseppe, Fiera di Primavera, Fiera d'Autunno e Fiera di San Berardo per n. 5. edizioni per ciascuna fiera, a partire dalla Fiera dell'Epifania anno 2026 e sino alla Fiera di San Berardo anno 2030.

L'affidamento in parola è eseguito ai sensi dell'art. 106, comma 1 della Legge Regione Abruzzo n. 23/2018, nel testo in vigore, con la precisazione che tale affidamento viene effettuato a titolo non oneroso.

I termini e le modalità del servizio risultano specificati nello schema di Convenzione di cui all'Allegato "B" della Determina Dirigenziale sopra indicata.

Sono ammesse a partecipare alla presente selezione esclusivamente, ai sensi dell'art 81, comma 1 lett q) della Legge Regione Abruzzo n. 23/2018 le associazioni imprenditoriali maggiormente rappresentative per il commercio su aree pubbliche e per l'artigianato, le associazioni maggiormente rappresentative a livello regionale per il settore del commercio su aree pubbliche e per il settore dell'artigianato e loro consorzi, nonché le Società ed Enti a loro collegati o da loro controllati, la maggioranza assoluta dei titolari di posteggio del singolo mercato riunito in associazione, società, cooperativa o consorzio, giusto art. 106 della L.R. n 23/2018 e ss.mm.ii.

Le domande dei soggetti interessati all'affidamento della gestione servizi relativi all'organizzazione delle Fiere sopraindicate redatte secondo l'allegato modulo "C", devono pervenire al Comune di Teramo- Area per le Attività Produttive, Cultura, Sport e Territorio- Settore Commercio, Polizia



Amministrativa, Ufficio del Contenzioso Amministrativo, Fiere, Ufficio Manifestazioni ed Eventi, Politiche Europee, **inderogabilmente entro le ore 24:00 del 20/11/2025**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune della PEC contenente gli elaborati richiesti nel presente avviso. Ai fini del rispetto di detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di acquisizione della PEC.

Resta inteso che il recapito del modulo di candidatura e dei documenti richiesti, ad esso allegati, va effettuato a cura e rischio del soggetto proponente, per cui ogni ritardo, anche se dovuto a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla gara; del pari, non saranno presi in considerazione offerte che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti o se gli stessi risultino incompleti o irregolari. Le domande di partecipazione pervenute in una modalità diversa da quella sopra specificata saranno considerate irricevibili e determineranno l'esclusione dalla gara.

Trascorso il termine fissato per la presentazione della candidatura non sarà riconosciuta valida altra candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva di altre precedenti; non saranno ammesse candidature condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purchè la stessa risulti valida.

Nulla spetterà ai candidati a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrati nella redazione del progetto.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la seguente dicitura: «**Domanda di partecipazione alla pubblica selezione per l'affidamento, a titolo non oneroso, della gestione dei servizi connessi all'organizzazione delle fiere istituzionali del Comune di Teramo nel periodo gennaio 2026/dicembre 2030**».

Le domande devono contenere, pena l'esclusione, gli estremi di identificazione del richiedente compresi il domicilio fiscale, partita iva, codice fiscale, telefono, indirizzo mail e PEC, le generalità complete del firmatario, copia dell'atto costitutivo e dello statuto redatti mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e le sotto elencate dichiarazioni sostitutive:

- l'inesistenza di cause di esclusione dal partecipare alla selezione di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- di essere Associazione maggiormente rappresentativa a livello regionale del settore del....., avente rappresentanza presso le Camere di Commercio della Regione Abruzzo;
- di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni previste dal bando di selezione e dalla Convenzione che verrà stipulata, che si restituiscono sottoscritti anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile;
- di aver preso conoscenza della tipologia delle manifestazioni e delle modalità generali di funzionamento delle stesse, di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito nella determinazione delle condizioni contrattuali previste nello schema di Convenzione;



- di possedere una struttura associativa idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni dei servizi oggetto dell'affidamento, secondo le modalità stabilite nell'avviso di selezione e nella Convenzione regolatrice dei rapporti con il Comune;
- di essere in possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento di ogni attività oggetto della selezione;
- di non avere, in pendenza, contenziosi per morosità con l'Amministrazione Comunale di Teramo alla data di presentazione delle domande;
- di essere iscritto presso la C.C.I.A.A per i servizi di organizzazione di fiere e mercati;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs n 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascuno degli elementi sotto indicati un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 (cento), ripartito in base ai seguenti criteri:

a) Rappresentatività sindacale degli operatori del commercio su aree pubbliche	Max punti 40
b) Disponibilità di sedi	Max punti 15
c) Disponibilità di personale	Max punti 10
d) Disponibilità di strutture tecniche	Max punti 10
e) Disponibilità di risorse economiche e finanziarie	Max punti 5
f) Anzianità specifica e generale nell'organizzazione di fiere – numero di manifestazioni organizzate in ambito fieristico su aree pubbliche allestite nell'ultimo quinquennio con un numero di banchi non inferiore a 50.	Max punti 20

Vengono stabiliti, inoltre, i seguenti sub criteri di valutazione:

- a. Rappresentatività sindacale degli operatori (consistenza numerica degli operatori del commercio su aree pubbliche rappresentati): punti 0,10 per ciascun operatore rappresentato, fino **max 40 punti**;
- b. Disponibilità di sedi: punti 10 per la sede territoriale presente nel Comune di Teramo e punti 1 per ogni altra sede territoriale, fino **max 15 punti**;
- c. Disponibilità di personale: punti 1 per ogni dipendente in servizio presso la sede territoriale del Comune di Teramo e punti 0,50 per ogni dipendente in servizio presso altre sedi territoriali, fino **max 10 punti**;
- d. Disponibilità di strutture tecniche: punti 5 per un software di gestione delle fiere e/o mercati e punti 5 per un programma (Software) CAD per **max 10 punti**;



e. Disponibilità di risorse economiche e finanziarie: punti 1 per un utile di bilancio annuo complessivo non inferiore a € 1.000,00, iva esclusa, per ognuno degli ultimi cinque anni, con aumento di punti 0,10 per ogni multiplo di € 100,00 superiore a € 1.000,00 fino a **max punti 5**;

f. Anzianità specifica e generale nell'organizzazione di fiere - numero di manifestazioni fieristiche in ambito regionale su aree pubbliche organizzate nell'ultimo quinquennio: punti 1 per ogni manifestazione fieristica organizzata con un numero di banchi non inferiore a 50 (cinquanta), fino a **max 20 punti**.

L'elemento di valutazione dell'anzianità specifica e generale nella organizzazione delle manifestazioni fieristiche viene aggiunto per consentire al soggetto partecipante di dimostrare un'adeguata esperienza professionale nell'esecuzione delle attività di cui alla presente selezione.

In caso di parità del punteggio, l'affidamento avverrà mediante sorteggio.

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite dal competente Settore Commercio, Polizia Amministrativa, Ufficio del Contenzioso Amministrativo, Fiere, Ufficio Manifestazioni ed Eventi, Politiche Europee che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti.

Nei dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si provvederà all'istruttoria delle stesse previa nomina di una commissione interna che attribuirà i punteggi e si occuperà della stesura della graduatoria provvisoria di merito contro la quale potrà essere presentata opposizione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Al termine del quinto giorno dopo aver deciso su eventuali ricorsi, il Dirigente procederà con proprio provvedimento all'approvazione definitiva della graduatoria che verrà affissa all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi; successivamente verrà stipulata la convenzione per l'affidamento, a titolo non oneroso, della gestione dei servizi connessi all'organizzazione delle fiere istituzionali che svolgeranno nel Comune di Teramo nel periodo gennaio 2026/dicembre 2030.

Nelle more della stipula della convenzione, il Comune di Teramo, per motivi di pubblico interesse, potrà richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni momento, per ragioni di interesse pubblico, a causa di forza maggiore, per motivi di viabilità e traffico, igienico sanitari o per altre esigenze dell'Ente, di apportare modifiche alla zona di svolgimento della manifestazione, di vietare, sopprimere, spostare la Fiera.

Per tutte le condizioni non previste nel presente avviso, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle disposizioni di legge che regolano la materia nonché alle norme del codice civile.

Il Comune di Teramo in qualità di titolare della procedura tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque



CITTÀ DI TERAMO

connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. Si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Jurghens Cartone.

Copia integrale del presente avviso corredato dello schema di domanda di partecipazione e dello schema di convenzione regolatrice dei rapporti tra le parti è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Teramo e sul sito internet istituzionale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Jurghens Cartone

IL DIRIGENTE

Dott. Fulvio Cupaiolo