



CITTÀ DI TERAMO

AREA 4

SERVIZI PER IL SOSTEGNO, LA
SOLIDARIETÀ E LA COESIONE DELLA
COMUNITÀ

ATTIVITÀ SOCIALI - VOLONTARIATO-
ANAGRAFE - STATO CIVILE E SERVIZIO
ELETTORALE

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE PER L'ASSISTENZA ALLA PERSONA NELL'AMBITO DEL PROGETTO INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI "HOME CARE PREMIUM 2025-2028" – ASD N. 20 "TERAMO" – COMUNI DI TERAMO E MONTORIO AL VOMANO.

ART. 1 – PREMESSA

L'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) realizza un Progetto denominato **Home Care Premium (HCP)** per l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

ART. 2 - FINALITÀ

Il Comune di Teramo in qualità di Ente capofila dell'ECAD 20, in esecuzione a quanto definito nella manifestazione d'interesse all'adesione al Progetto Home Care Premium 2025-2028 Assistenza Domiciliare in favore di soggetti disabili e non autosufficienti, promosso e finanziato dall'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici, intende procedere all'individuazione di operatori specializzati, da accreditare, secondo le modalità individuate nel presente disciplinare, per l'erogazione delle prestazioni integrative, nel periodo 01/07/2025 – 30/06/2028, salvo eventuale rinnovo, per i Comuni di Teramo e Montorio Al Vomano.

Beneficiari delle prestazioni sono i dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici, nonché i soggetti elencati all'art. 3 del Bando Home Care Premium 2025.

ART. 3 - DESTINATARI DELL'AVVISO

L'avviso si rivolge a tutti i soggetti giuridici in possesso dei requisiti necessari per svolgere attività e/o prestazioni socio-sanitarie, regolarmente iscritti presso la camera di Commercio e/o nei rispettivi albi e registri regionali di settore, con lo scopo di selezionare soggetti attuatori di prestazioni integrative per il Progetto HCP 2025.

I partecipanti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) Assenza di cause ostative di cui all'articolo 94 del D. Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
- b) Iscrizione all'albo professionale di appartenenza;
- c) rispetto dei trattamenti economici previsti dalle normative vigenti e dalle norme in materia di previdenza e assistenza;
- d) applicazione del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, in materia di tutela della privacy.

ART. 4 - MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000.

ART. 5 - PRESTAZIONI DA EROGARE

Le prestazioni integrative indicate nella richiesta di manifestazione di interesse all'adesione al Progetto HCP 2025, di supporto alla disabilità e non autosufficienza sono le seguenti:

*A. Servizi professionali domiciliari finalizzati a migliorare l'autonomia personale nelle attività di vita quotidiana, effettuati da **terapista occupazionale***

*B. Servizi professionali di **terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva***

*C. Servizi professionali di **psicologia e psicoterapia***

*D. Servizi professionali di **biologia nutrizionale***

*E. Servizi professionali di **fisioterapia***

*F. Servizi professionali di **logopedia***

*G. Servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo, effettuati dall'**educatore professionale socio sanitario o dall'educatore professionale socio pedagogico***

*H. Servizi professionali di **infermieristica***

Per i servizi professionali indicati è necessaria l'iscrizione da parte del professionista al rispettivo Albo professionale di appartenenza. E' escluso l'intervento di natura medica.

Il soggetto richiedente l'accreditamento dovrà garantire l'ottimale espletamento del servizio.

ART. 6 -TARIFFARIO

L'indicazione della tariffa applicata vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale, salvo eventuali modifiche richieste dall'INPS.

Il soggetto richiedente l'accreditamento dovrà indicare la tariffa della prestazione e l'importo IVA se dovuto.

ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCREDITAMENTO

Gli interessati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, l'apposito modulo allegato al presente avviso e allegare la copia di un documento di identità del richiedente, disponibile on line sul seguente sito: <https://www.comune.teramo.it/it> da compilare in ogni sua parte.

Il primo termine per la presentazione delle domande, al fine di poter permettere all'ECAD di accreditarsi presso l'INPS è fissato al 03/06/2025;

In caso di accreditamento, le domande potranno comunque pervenire per tutta la durata del Progetto 2025/2028 fino al 30/06/2028, l'albo verrà aggiornato con Determina Dirigeziale;

L'istanza, debitamente firmata, potrà essere presentata nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata PEC, al seguente indirizzo affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it - farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

- mediante consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Teramo, sito in via Della Banca.

La dichiarazione mendace è punita ai sensi della legge penale. L'istanza dovrà essere acquisita agli atti del Comune di Teramo entro il termine di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 101 D.Lgs. n. 36/2023 si prevede il soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni in fase di compilazione della domanda, di cui ai precedenti punti del presente Avviso, verrà assegnato un termine non superiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione, affinché possa essere regolarizzata. In caso di mancata regolarizzazione dell'istanza entro il termine all'uopo assegnato il richiedente verrà escluso dalla procedura in oggetto.

Si specifica inoltre, che l'istanza di accreditamento non costituisce una procedura per l'aggiudicazione di un appalto pubblico, quanto piuttosto un procedimento di accreditamento di fornitori qualificati che possono erogare i servizi e le prestazioni definite dal presente Avviso a favore degli utenti beneficiari del Progetto HCP 2025/2028.

Per eventuali informazioni inerenti il presente Bando, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Teramo ai seguenti indirizzi:

- Rosella Foglia: tel. 0861324853 – email: r.foglia@comune.teramo.it

- Federica Cilli: tel. 0861324234 – f.cilli@comune.teramo.it

ART. 8 - PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Le richieste di accreditamento saranno vagliate dall'Ufficio Sociale che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche, relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra, e procederà all'accREDITAMENTO dei Soggetti proponenti per ciascun Servizio per cui sono risultati in possesso dei requisiti previsti.

I soggetti giuridici ammessi saranno inseriti nell'elenco dei soggetti accreditati per l'erogazione delle prestazioni integrative previste dal Progetto HCP 2025.

L'Albo di soggetti accreditati verrà approvato con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Servizio Sociale.

L'Albo dei soggetti accreditati sarà reso noto agli utenti mediante pubblicazione sul sito dell'Inps nella sezione dedicata al Progetto HCP.

L'elenco dei soggetti giuridici individuati dal presente Avviso sarà posto a disposizione dei soggetti beneficiari delle prestazioni HCP 2025 e sarà cura del beneficiario dell'intervento "prestazioni integrative" contattare uno dei professionisti che risulterà visibile in procedura per ciascun Ambito territoriale e fissare direttamente un appuntamento, inserito dal professionista stesso sulla sua area riservata.

ART. 9 - DECADENZA DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ATTUATORI

La perdita di uno o più requisiti, come indicati nel presente Avviso, comporta la decadenza dall'inserimento dell'Albo in oggetto.

La decadenza dall'inserimento nell'elenco è altresì causata dalle seguenti circostanze:

1. gravi violazioni degli obblighi previsti dal Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), segnalate dal beneficiario dell'intervento allo Sportello Sociale Home Care Premium e/o Servizi Sociali territoriali;
2. personale professionalmente non adeguato;
3. personale non in possesso di titoli e/o qualifiche professionali richieste;
4. gravi inosservanze delle norme in materia.

ART. 10 - OBBLIGHI PER GLI ISCRITTI NEL REGISTRO

Gli iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare al Comune di Teramo ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione.

ART. 11 - TERMINI DI VALIDITA' DELL'ELENCO

L'elenco dei soggetti accreditati ha validità dal giorno dell'approvazione fino al 30/06/2028, salvo diverse disposizioni dell'INPS-gestione ex INPDAP rispetto a:

- eventuali interruzioni in tutto e in parte del progetto in oggetto per incompatibilità con le risorse in bilancio per ciascun anno finanziario art. 10 comma 10 Bando Pubblico Progetto "HOME CARE PREMIUM ASSISTENZA DOMICILIARE";
- eventuali proroghe del progetto HCP 2025.

ART. 12 - PRESCRIZIONI

Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo PEC o Posta Elettronica Ordinaria a discrezione dell'Amministrazione, e, ove ritenuto occorrente, tramite raccomandata A/R.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITAMENTO, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

ART. 13 - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E UTILIZZO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO

Il beneficiario delle "prestazioni integrative", ovvero il tutore o l'amministratore di sostegno o il genitore, potrà contattare uno dei professionisti che risulteranno visibili in procedura per ciascun Ambito territoriale e fissare direttamente un appuntamento, inserito dal professionista stesso sulla sua area riservata.

Le prestazioni potranno essere rese entro il budget fissato dall'operatore sociosanitario dell'Inps.

Le prestazioni professionali rese saranno rimborsate al professionista, con cadenza mensile, sulla base delle fatture inserite in procedura dallo stesso e convalidate dall'utente, a conferma dell'avvenuta erogazione della prestazione.

Il budget assegnato, per ogni singola prestazione, ha una periodicità mensile.

Il programma socio assistenziale potrà essere periodicamente modificato dal Case Manager del Distretto. L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati.

ART. 14- LIQUIDAZIONE DELLE SOMME

Le prestazioni professionali rese saranno rimborsate al professionista con cadenza mensile, sulla base delle fatture inserite in procedura dallo stesso e convalidate dall'utente, a conferma dell'avvenuta erogazione della prestazione.

ART. 15 - VERIFICHE E CONTROLLI

Sono riconosciute al Servizio Sociale, al Servizio HCP, ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'espletamento delle prestazioni oggetto del presente Avviso.

I soggetti sopra indicati potranno, in ogni momento, anche senza preavviso, controllare e verificare il buon andamento delle stesse, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla utilizzazione delle risorse, verificando l'ottemperanza di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso ed il rispetto delle norme in materia.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni o incidenti che possano per qualsiasi motivo verificarsi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il Soggetto Accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

L'esercizio delle attività di cui al presente Avviso e l'impiego dei mezzi e del personale devono essere in regola con tutte le prescrizioni di legge

ART. 17 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO IN MERITO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto accreditato dovrà attenersi agli adempimenti ed obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare alla produzione della dichiarazione con la quale assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente commessa, indicando il numero di conto corrente aziendale dedicato dove dovranno essere liquidati i corrispettivi.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Teramo dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, e che il conferimento dei dati è obbligatorio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di personale impegnato alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità, e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss. Del Regolamento UE/679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Teramo.

ART. 19 - CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Il Tribunale competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Teramo.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Adele Ferretti



Firmato digitalmente da:

Ferretti Adele

Firmato il 06/05/2025 12:53

Seriale Certificato: 4366343

Valido dal 24/03/2025 al 24/03/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA