



CITTÀ DI TERAMO

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DI N.RO 3 COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI CUI AL D.LGS. N.150/2009.

IL VICESEGRETARIO GENERALE

Visti:

- Il Decreto Legislativo n. 286 del 30/07/1999;
- L'art. 147 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento locale" ;
- Il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;
- Gli artt. da 51 a 51 octies del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;
- La determinazione n. del

RENDE NOTO

- è indetta selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione (di seguito NdV) del Comune di Teramo:

1) Oggetto dell'incarico, compiti e funzioni:

L'oggetto dell'incarico e i relativi compiti e funzioni da attribuire ai componenti NdV sono, in via esemplificativa, i seguenti:

- a) trasmette alla Giunta, corredandolo del prescritto parere preventivo vincolante, il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti e ne cura con le medesime modalità gli aggiornamenti periodici, attestando annualmente che non vi siano esigenze di modifiche, integrazione e/o interventi correttivi e migliorativi;
- b) elabora e perfeziona la metodologia per la redazione del Piano della Performance, confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e ne supporta la stesura, collaborando con la Giunta ed i Dirigenti;
- c) verifica l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnala la necessità di opportuni interventi correttivi in corso di esercizio, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella Relazione sulla Performance;
- d) supporta gli organi preposti nella metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlativi valori economici delle retribuzioni di posizione, nonché nella definizione della proposta di pesatura dei posti dei dirigenti che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
- e) provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato e degli altri premi eventualmente previsti ai sensi del titolo III del D. Lgs. 150/2009 e del CCNL;

f) esprime il parere sulla valutazione del Segretario generale di cui al successivo art. 51-bis del presente Regolamento;

g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dai CCNL, dal CCDI e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

h) valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini e degli altri utenti finali, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;

i) monitora il funzionamento complessivo e l'assolvimento degli obblighi del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, della trasparenza e della integrità dei controlli interni e della relazione annuale sullo stato degli stessi;

partecipa, nella fase di monitoraggio, alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione;

l) partecipa, nella fase di monitoraggio, alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione.

m) certifica obiettivi e progetti innovativi nonché la attivazione / incremento / miglioramento di servizi ai sensi della vigente contrattazione collettiva di lavoro;

n) verifica che il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione della performance si tenga conto degli obiettivi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

o) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;

p) provvede a svolgere le funzioni e i compiti previsti dallo Statuto, dagli altri regolamenti comunali, nonché dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

q) esprime il proprio parere previa attività di controllo sulla valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato che sono svolte dal Sindaco - il quale valuterà il conseguimento da parte dello stesso degli obiettivi assegnati, tenendo conto del complesso degli incarichi eventualmente aggiuntivi conferiti.

Inoltre, il Nucleo di valutazione relaziona, con cadenza almeno semestrale, agli organi di vertice dell'amministrazione sui risultati dell'attività svolta ai fini della ottimizzazione della funzione amministrativa; rileva gli aspetti critici e può fornire proposte per il miglioramento dell'organizzazione complessiva dell'Ente.

L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui al presente articolo, ivi compresi eventuali adempimenti di verifica o validazione di atti relativi agli anni precedenti prodotti secondo gli obiettivi assegnati e il Sistema di valutazione vigente nel periodo di riferimento

2) Requisiti richiesti per accedere alla selezione

1. I requisiti richiesti per accedere alla selezione dei componenti del NdV del Comune Teramo sono i seguenti:

a) *generali* :

a1) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; nel caso di cittadino comunitario avere adeguata conoscenza della lingua italiana ;

a.2) godere dei diritti civili e politici;

a.3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. La causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

b1) elevata professionalità ed esperienza almeno triennale, rinvenibile dal curriculum vitae, nel campo del management pubblico e della misurazione e valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

b2) diploma di Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Giurisprudenza, Scienze Politiche e Ingegneria gestionale.

Incompatibilità:

Non possono essere nominati componenti del NdV i soggetti che:

- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- si trovino in una delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. b) del codice civile, nonché in tutte le altre situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti;
- i componenti dell'Organo di Revisione contabile del Comune;
- coloro che hanno superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia, salvo motivate deroghe connesse allo status e al percorso professionale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. Luogo di svolgimento dell'incarico

La sede del NdV è individuata presso la Sede del Comune di Teramo, sita in via Carducci, n. 33.

4. Composizione, durata dell'incarico e compenso

Il NdV è composto da tre esperti esterni all'Amministrazione, uno dei quali, su designazione del Sindaco, assume le funzioni di Presidente.

Essi sono nominati dal Sindaco - con proprio decreto e nel rispetto dell'equilibrio di genere- tra i soggetti che, previo avviso pubblico, abbiano fatto regolare istanza all'amministrazione, sulla base della valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio effettuato dal medesimo Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale.

All'uopo, l'Ufficio di Gabinetto provvederà a stilare apposito elenco dei soggetti ammessi, con evidenziazione degli elementi curriculari rilevanti, che verrà trasmesso al Sindaco.

L'incarico avrà durata triennale, potrà essere revocato con decisione motivata nei casi di gravi inadempienze nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio, ed è rinnovabile per una sola volta e per identico periodo.

Il compenso, pro capite annuo lordo, è fissato, in conformità a quanto previsto dall'art. 51 –septies del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nella misura massima dei 2/3 del compenso previsto per i componenti del Collegio dei revisori dei conti che non rivestono la funzione di Presidente; Al Presidente compete un compenso maggiorato del 10% rispetto a quello attribuito ai singoli componenti; Competerà, inoltre, ai componenti il rimborso delle eventuali spese di viaggio sostenute per l'adempimento dell'incarico.

5) Presentazione delle candidature

Tutta la documentazione, dovrà pervenire al Comune di Teramo – Via Carducci, n. 33, cap 64100 Teramo, entro le **ore 12:00 del giorno 8 settembre 2025 ESCLUSIVAMENTE** secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura, rigorosamente in busta chiusa recante la dicitura: ***Selezione per la nomina di n.ro 3 componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di TERAMO;***
- b) con invio della domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it, con oggetto: ***Selezione per la nomina di n.ro 3 componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Teramo.***

Si considerano prodotte in tempo utile le domande ricevute al protocollo o pervenute via posta elettronica certificata, entro la data e l'orario suddetto. A tal fine farà fede:

- a) la registrazione con numero ed orario per le domande presentate al protocollo dell'Ente;
- b) la data e l'orario di ricevimento della comunicazione da parte del sistema informatico dell'Ente per le domande inviate via posta elettronica certificata.

6) Responsabile del procedimento Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto, Dott.ssa Valeria Cerqueti, tel. 0861-324291 e-mail : v.cerqueti@comune.teramo.it;

7) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente procedimento ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Teramo;

8) Disposizioni finali e pubblicazione

Il Comune di Teramo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento di selezione, che deve intendersi non vincolante nei confronti dell'Ente.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione comunale potrà comunque attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

Il possesso dei requisiti sarà accertato dall'Ufficio di Gabinetto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e servizi e alle norme vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Ente sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, per consecutivi gg. 15 e pubblicato contemporaneamente sul sito istituzionale: www.comune.teramo.it. Ogni comunicazione pubblicata su uno dei canali indicati assolve ad ogni effetto di legge a notifica.

Del presente avviso, infine, può essere presa diretta visione presso l'Ufficio di Gabinetto del Comune di Teramo, durante gli orari di apertura al pubblico.

Eventuali informazioni afferenti il presente avviso potranno essere richieste direttamente all'Ufficio di Gabinetto esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo sopra citato, entro cinque giorni precedenti la scadenza

del presente avviso. Le risposte potranno essere rese anche in via cumulativa attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

Il Vicesegretario generale

Dott. Andrea Bufarale()*

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

(Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Teramo si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Teramo esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

L'oggetto del trattamento è connesso alla domanda di partecipazione alla SELEZIONE PER LA NOMINA DI N.RO 3 COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI CUI AL D.LGS. N.150/2009. Può riguardare a titolo esemplificativo e non esaustivo: verifica delle dichiarazioni presentate, idoneità al ruolo, comunicazioni anche attinenti ai propri familiari e ogni altra verifica collegata alla procedura selettiva propedeutica alla nomina.

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è *obbligatorio*. L'eventuale rifiuto determina *l'impossibilità di gestire la pratica*.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

⌚ altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o

⌚ ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Comune di Teramo, gli incaricati e autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “**Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati**” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

⌚ il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*”;

⌚ il diritto di rettifica (articolo 16) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*”;

⌚ il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*”;

⌚ il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*”;

⌚ il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare*

del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...];

⌚ il diritto di opposizione (articolo 21) *“L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].*

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Teramo con sede in via G. Carducci, 33, codice fiscale/Partita IVA 00174750679 – telefono, 0861-324245, al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato scrivendo all’indirizzo mail: d.marini@comune.teramo.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Teramo ha nominato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l’esercizio dei diritti degli interessati, all’indirizzo email: dpo@comune.teramo.it.

PER QUANTO NON MENZIONATO NELLA PRESENTE INFORMATIVA SI FA ESPRESSO RICHIAMO ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 2016/679).