



CITTÀ DI TERAMO

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REVISORE DEI CONTI DEL PROGETTO SAI – CATEGORIA ORDINARI – COMUNE DI TERAMO – TRIENNIO 2026/2028 CUPD45I25000370001

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- il Comune di Teramo fa parte dal 2013 della rete di enti locali oggi denominata SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) e partecipa alla realizzazione degli interventi di accoglienza, orientamento e tutela dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, finanziati con le risorse iscritte nel Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e realizzati in conformità alle linee guida approvate con Decreto del Ministro dell'Interno 18 novembre 2019;
- l'accesso al Sistema di accoglienza e di integrazione è disposto dal Servizio centrale SAI affidato ad ANCI ed è destinato, ai sensi del DM 18.11.2019, ai titolari di protezione internazionale ed ai minori stranieri non accompagnati e può accogliere, nei limiti dei posti disponibili, anche i richiedenti protezione internazionale e, qualora non accedano a sistemi di protezione specificamente dedicati, i titolari dei permessi di soggiorno per: protezione speciale, cure mediche, protezione sociale, violenza domestica, calamità, particolare sfruttamento lavorativo, atti di particolare valore civile, casi speciali;
- con l'art. 8 del Ocdpc 872 del 4 marzo 2022 del Dipartimento della Protezione Civile il sistema di accoglienza è stato esteso anche alla popolazione proveniente dall'Ucraina;
- nel triennio 2023/2025 i posti autorizzati e attivi del progetto SAI sono stati complessivamente n.230 (Categoria Ordinari). Di cui 140 autorizzati con D.M. del 13/10/2022 Prot. 37874 del Ministero dell'Interno di prosecuzione dei progetti Sai ordinari per il triennio 2023/2025. Con Delibera di Giunta n. 137 del 27/04/2022 avente ad oggetto "Accoglimento di cittadini afghani e ucraini – ampliamento del progetto SIPROIMI (servizio di protezione per i titolari di protezione internazionale) ora SAI (sistema di accoglienza e integrazione) il Comune di Teramo ha risposto all'emergenza ucraina, da prima rendendosi disponibile ad un ampliamento di 50 posti per la categoria ordinaria, e con DM prot. 25940 del 17/06/2025 sono stati assegnati al Comune di Teramo ulteriori 40 posti;
- Con Prot. N. 53671 del 03.12.2025 il Ministero dell'Interno, ha decretato i progetti ammessi alla prosecuzione del finanziamento per il triennio 2026-2028, tra i quali rientra il Progetto SAI del Comune di Teramo, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, ammettendo a finanziamento n. 140 posti Sai ordinari, per un importo annuale di € 2.215.696,00;
- con D.M. n. 56216 del 31.12.2025 (n. 1.070 posti in ampliamento) sono stati prorogati

per l'annualità 2026 i n. 50 posti attribuendo al Comune di Teramo € 791.320,00 e con il decreto ministeriale n. 57751 del 29/12/2025 di proroga per il 2026 del DM 25940 del 17.06.25, sono stati prorogati n. 40 posti per il 2026, attribuendo al Comune Di Teramo € 633.056,00;

CONSIDERATO che l'art. 31 del DM 18/11/2019 stabilisce che l'Ente Locale titolare dei Progetti SAI, si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del progetto, dei relativi documenti giustificativi, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR" e dalle circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale (documenti reperibili sul sito <https://www.retesai.it/>). Tale attività deve sostanziarsi nella certificazione di revisione che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

VISTO Il Manuale Unico di Rendicontazione SAI (<https://www.retesai.it/manuale-unico-di-rendicontazione-aprile-2025/>);

RILEVATO che:

- che la spesa è quantificata in € 9.147,00 annui per un importo complessivo triennale di € 27.441,00 comprensiva di tutti gli oneri e le spese – che l'importo è quantificato tenuto conto dei parametri riportati nel Manuale Unico di Rendicontazione aprile 2025;
- sulla base di quanto stabilito dall'art. 31 DM 18/11/2019 l'incarico di Revisore Indipendente del Progetto SAI può essere affidato:
 - a professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno)
 - società di servizi o di revisione contabile in cui il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi e di revisione;

DATO ATTO

- che l'esame delle candidature sarà effettuato mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e successivo eventuale colloquio volto ad approfondire le conoscenze e le competenze possedute;
- che si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione professionale anche in presenza di una sola candidatura ovvero di non conferirlo ove ritenga che le candidature avanzate siano inadeguate alle esigenze di gestione del Progetto;
- che l'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né inserimento nella struttura dell'Ente;

RILAVATO che ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti del D.lgs. 165/2001 e del

Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Capo V-bis:

- la prestazione oggetto dell'incarico del presente atto corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune, ad obiettivi specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- per il requisito di indipendenza connaturato all'attività di revisione indipendente, la stessa non può essere svolta da personale dipendente dell'Ente;
- la prestazione oggetto dell'incarico ha natura temporanea e altamente qualificata;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi che all'art. 57 – quinquies che prevede che gli incarichi devono essere conferiti tramite procedura di selezione ed esame dei curricula professionali e, ove ritenuto opportuno, successivo colloquio;

CONSTATA la necessità di procedere alla selezione, mediante comparazione di curricula, per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico professionale di Revisore Contabile Indipendente per il progetto SAI – categoria ordinari – del Comune di Teramo;

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente, per il progetto SAI – categoria ordinari – Comune di Teramo per il triennio 2026/2028;

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare tutte le verifiche amministrativo – contabili relative alle spese rendicontate nel progetto SAI del Comune di Teramo – categoria Ordinari - per le annualità finanziarie 2026 – 2027 – 2028. L'attività di verifica riguarderà i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dei principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale unico di Rendicontazione".

Le attività previste dal progetto SAI del Comune di Teramo sono altresì disciplinate nel capitolato d'appalto, è possibile riceverne copia chiedendola all'indirizzo: f.cilli@comune.teramo.it;

l'attività si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto, redatto secondo le specifiche e i modelli di verbali e i relativi allegati predisposti dal Servizio Centrale.

Nello svolgimento del servizio il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per il tramite del Servizio Centrale, dal Manuale Unico di Rendicontazione in vigore e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali degli Enti attuatori. (documentazione reperibile sul sito <https://www.retesai.it/norme-moduli-manuali/>).

ART. 2 – SOGGETTI A CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- professionisti Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle finanze o Revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- Società di Servizi o di Revisione Contabile in cui il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi e di revisione.

Per essere ammesso alla selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimento penale;
5. non essere soggetto a destituzione, dispensa decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisore, tra le quali avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti da prestazioni di servizi con il Comune di Teramo, che possa in qualche modo pregiudicare l'indipendenza del professionista, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - essere coinvolto nella redazione del Bilancio;
 - ricevere diretto vantaggio qualora le risultanze delle verifiche risultino positive;
 - avere uno stretto rapporto personale con le persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma del Comune di Teramo;
 - avere rapporti contrattuali con l'Ente Attuatore;
 - trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo;
8. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate al Comune di Teramo e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria professione;
9. non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è residente/domiciliato;

10. avere piena disponibilità a svolgere compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
11. essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del comune di Teramo (rinvenibile sul sito all'indirizzo https://www.comune.teramo.it/uploads/model_5/proposta-codice-comportamento.pdf);
12. acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del Regolamento UE 2016/676 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente Comune di Teramo e con l'Ente Attuatore per la realizzazione delle attività di progetto.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile, nel rispetto delle regole di deontologia professionale e secondo le modalità e le tempistiche dettate dalle disposizioni del DM 18.11.2019, del Manuale Unico di Rendicontazione e delle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale SAI (documentazione reperibile sul sito <https://www.retesai.it/>).

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e sino alla conclusione delle attività di revisione e certificazione della rendicontazione delle spese del progetto per progetto per l'annualità 2028.

Qualora fosse disposta la proroga ministeriale dei progetti SAI di titolarità del Comune di Teramo, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere la corrispondente proroga per il medesimo periodo anche all'incarico di Revisore dei Conti, con applicazione dei medesimi patti e condizioni.

ART. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso omnicomprensivo - quantificato in € 9.147,00 annui per un importo complessivo triennale di € 27.441,00 comprensiva di tutti gli oneri e le spese – che l'importo è quantificato tenuto conto dei parametri riportati nel Manuale Unico di Rendicontazione del aprile 2025. L'importo indicato è comprensivo di IVA, CAP e ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché da qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore.

Il compenso sarà erogato per ogni annualità a conclusione delle attività di revisione che di norma avviene entro il mese di maggio dell'anno successivo.

Il compenso dovrà essere riparametrato annualmente in sede di rendicontazione, al fine di renderlo congruo agli importi effettivi che il Revisore andrà a verificare e certificare. L'importo complessivo triennale non potrà essere inferiore alla quota fissa di € 15.000,00 per l'intero periodo di finanziamento.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato 1), dovrà essere corredata da curriculum professionale debitamente sottoscritto in corso di validità.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere conferita all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorni, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico o privato) presso cui sono state rese.

La domanda, indirizzata al settore attività sociali – Area Welfare e Servizi al Cittadino – dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta certificata, all'indirizzo affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it e riportare il seguente oggetto: **“Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Revisore dei Conti Indipendente del progetto SAI del Comune di Teramo per il triennio 2026/2028”**.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire – a pena di esclusione – entro il termine perentorio fissato per il giorno 15/10/2026 ore 23.59;

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo PEC) cui indirizzare eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

la mancata indicazione delle proprie generalità;

la mancata sottoscrizione della domanda;

la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto;
la mancata indicazione nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013 il curriculum vitae del soggetto incaricato a seguito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente e formerà parte integrante e sostanziale della Determinazione Dirigenziale di incarico, che sarà anch'essa pubblicata.

In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica;

Si chiede pertanto di adeguare il curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dalla conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La commissione verificherà i titoli necessari per l'ammissione alla procedura comparativa, provvederà a valutare i curricula di studio e professionali pervenuti entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione degli stessi, procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla competenza professionale ed alle esperienze professionali maturate.

Nella valutazione dei curricula sarà tenuta in particolare considerazione l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, in modo da accertare il possesso della specifica qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

CRITERIO	PUNTEGGIO	
1) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione nell'attività di Revisore Contabile di progetti SAI Si terrà conto dei progetti seguiti dal 2020 al 2026 si tiene conto del valore annuale del progetto (ogni progetto sarà conteggiato una sola volta anche se a valenza pluriennale)	Per ogni incarico nell'ambito di un progetto oltre € 2.000.000,00 - 5 punti (fino ad un massimo di 20 punti)	Punteggio massimo: 50 punti
	Per ogni incarico nell'ambito di un progetto oltre € 1.500.001,00 ad € 2.000.000,00 - 3 punti (fino ad un massimo di 15 punti)	
	Per ogni incarico nell'ambito di un progetto oltre € 500.000,00 ad € 1.500.000,00 - 2 punti (fino ad un massimo di 10 punti)	
	Per ogni incarico nell'ambito di un progetto oltre € 0 ad € 500.000,00 - 1 punto (fino ad un massimo di 5)	

2) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione nell'attività di Revisore Contabile per altri programmi/progetti/attività cofinanziati tramite fondi europei o ministeriali Si terrà conto dei progetti seguiti dal 2020 al 2026 si tiene conto del valore annuale del progetto (ogni progetto sarà conteggiato una sola volta anche se a valenza pluriennale)	Per ogni incarico nell'ambito di un progetto oltre € 1.000.001,00 - 4 punti	Punteggio massimo: 30 punti
	Per ogni incarico nell'ambito di un progetto oltre € 500.001,00 ad € 1.000.000,00 - 3 punti	
	Per ogni incarico nell'ambito di un progetto oltre € 250.001,00 ad € 500.000,00 - 2 punti	
	Per ogni incarico nell'ambito di un progetto oltre € 0 ad € 250.000,00 - 1 punto	
3) Possesso di specifica formazione ed aggiornamento professionale sulle tematiche oggetto del presente Avviso e del SAI (partecipazione a corsi di formazione, seminari, webinar specifici organizzati dal servizio centrale SAI, da ANCI – IFEL o Enti pubblici, aventi ad oggetto il “Manuale Unico di Rendicontazione SAI” e/o le novità introdotte dal D.lgs. 36/23 in materia di appalti e/o in materia contabile). E' necessario che sia stato rilasciato Attestato di partecipazione	per ogni corso di formazione o attività di studio 0,5	Punteggio massimo 5 punti
4) Valutazione complessiva del curriculum		Punteggio massimo 15

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo pari a 30 punti non verrà considerato idoneo.

Le informazioni necessarie alla comparazione di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

nel curriculum del professionista si chiede di dettagliare e distinguere le esperienze seguendo i punti 1 e 2, dando particolare risalto ai progetti seguiti dal 2020 al 2026. si

chiede inoltre di specificare la specifica formazione di cui al punto 3) ed inserire tutte le altre esperienze e attività formative nel punto 4).

In caso di parità di punteggio, precede il candidato che abbia riportato un punteggio maggiore nel criterio n. 1, ove persiste la parità si svolgerà **sorteggio tra i pari merito**.

Le modalità di svolgimento del sorteggio saranno stabilite dalla Commissione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Si riserva la facoltà di prevedere un colloquio conoscitivo ove sia necessario per approfondire i contenuti indicati nel curriculum dei candidati.

ART. 7 – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito secondo graduatoria di merito. Qualora il primo in graduatoria rinuncia si provvederà a scorrere la graduatoria (la rinuncia dovrà pervenire per iscritto a mezzo PEC).

Per tutto il periodo della sua validità, sarà possibile attingere alla graduatoria anche per eventuali necessità ulteriori che dovessero emergere in relazione all'oggetto dell'incarico al quale essa è riferita.

Il Comune di Teramo si riserva la facoltà di interrompere o annullare la presente procedura, in qualsiasi momento, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Teramo in alcun modo.

L'incarico sarà conferito con Determina Dirigenziale e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare.

ART. 8 – CHIARIMENTI

Il presente Avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono pubblicati sul Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, all'Albo Pretorio on-line di questo Ente nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Web Istituzionale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati possono contattare la Dott.ssa Federica Cilli, al seguenti indirizzo di posta elettronica: f.cilli@comune.teramo.it

ART. 9 – INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DGPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziali) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n. 33 – 64100 – Teramo. Telefono 0861/3241 – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;

al Responsabile per la protezione dei dati personali - Telefono 0861324299 email: dpo@comune.teramo.it – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Adele Ferretti

Firmato digitalmente da:

Ferretti Adele

Firmato il 30/09/2026 10:02

Seriale Certificato: 4366343

Valido dal 24/03/2025 al 24/03/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

