



CITTÀ DI TERAMO
AREA PER LE COMUNITÀ SOSTENIBILI
Ufficio Servizi per l'infanzia

BANDO DI APERTURA SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA ANNO
SCOLASTICO 2026/2027

IL COMUNE DI TERAMO

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.1114 del 20/5/2026 con la quale è stata disposta l'apertura delle iscrizioni al Servizio Educativo per la Prima Infanzia per l'anno 2026/2027, come da ultima modifica, giusta Determina Dirigenziale di rettifica n. 1443/2026

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'anno scolastico 2026/2027 relative alle iscrizioni ai servizi educativi per l'infanzia.

ART.1 DESTINATARI DEL SERVIZIO

I Servizi Educativi per l'infanzia sono rivolti ai bambini e alle bambine residenti nel Comune di Teramo (la residenza riguarda il bambino e almeno uno dei genitori) ed è articolato nelle seguenti tipologie:

- *Nidi d'infanzia* che accolgono bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi;
- *Sezioni Primavera* che, alla data del 31 dicembre 2026, abbiano un'età compresa tra i 24 e i 36 mesi.

Sono equiparati ai residenti nel Comune di Teramo anche:

- a) i/le bambini/e in affidamento presso famiglie residenti;
- b) i bambini e le bambine con almeno un genitore appartenente alle Forze dell'Ordine, Forze Armate o Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in servizio nel territorio comunale.

Possono inoltre essere ammessi bambini e bambine non residenti (Comuni limitrofi o genitori lavoratori nel Comune di Teramo) solo in presenza di posti disponibili, con priorità ai genitori lavoratori nel Comune.

È consentita l'ammissione di bambini e bambine con disabilità anche oltre i limiti di età (3 mesi – 3 anni), purché:

- a) la disabilità sia certificata ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92;
- b) il minore non abbia superato i 3 anni e 6 mesi di età all'inizio dell'anno educativo;



Ai bambini e alle bambine che non abbiano ancora l'età per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia può essere consentita la frequenza del nido per l'intero anno educativo, al fine di garantire continuità didattica e sviluppo psico-fisico.

Possono presentare domanda di ammissione anche le gestanti che, alla data di chiusura delle iscrizioni, abbiano raggiunto l'**ottavo mese di gravidanza**, allegando idonea documentazione sanitaria.

In caso di disponibilità di posti sarà possibile inserire, anche durante l'anno, bambini/e che versano in condizioni di rischio e di svantaggio sociale non già presenti in graduatoria sulla base di certificazioni e/o relazioni che saranno valutate dall'Ufficio Servizi per l'Infanzia.

ART. 2 STRUTTURE EDUCATIVE E POSTI DISPONIBILI

I servizi educativi sono erogati presso le seguenti strutture, nel numero massimo di posti di seguito evidenziati.

Nidi d'infanzia comunali (3 mesi-36 mesi):

NIDO	POSTI
ACCADEMIA DI POLLICINO	TOTALE 78 bambini (30 full time – 48 part time) così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> • SEZIONE PICCOLI (nati dal 1/1/2026): 6 full time – 6 part time; • SEZIONE MEDI (nati da 1/1/2025 a 31/12/2025): 6 full time e 18 part time; • SEZIONE GRANDI (nati da 1/1/2024 a 31/12/2024): 12 full time e 30 part time
GIRASOLE	TOTALE 42 bambini (24 full time – 18 part time) così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> • SEZIONE PICCOLI (nati dal 1/1/2026): 6 full time e 6 part time; • SEZIONE MEDI (nati da 1/1/2025 a 31/12/2025): 6 full time e 6 part time • SEZIONE GRANDI (nati da 1/1/2024 a 31/12/2024): 12 full time e 6 part time;
COCCINELLA	TOTALE 36 bambini (24 full time – 12 part time) così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> • SEZIONE PICCOLI (nati dal 1/1/2026): 6 full time; • SEZIONE MEDI (nati da 1/1/2025 a 31/12/2025): 6 full time, 6 part time; • SEZIONE GRANDI (nati da 1/1/2024 al 31/12/2024): 12 full time e 6 part time;
PINOCCHIO – ANNA FERRANTE	TOTALE 48 bambini (12 full time - 36 part time) così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> • SEZIONE PICCOLI (nati dal 1/1/2026): 6 full time e 6 part time; • SEZIONE MEDI (nati da 1/1/2025 al 31/12/2025): 3 full time e 15 part time • SEZIONE GRANDI (nati da 1/1/2024 al 31/12/2024): 3 full time e 15 part time;
GATTO CON GLI STIVALI	TOTALE 54 bambini (18 full time – 36 part



	time) così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> • SEZIONE PICCOLI (nati dal 1/1/2026): 6 full time e 6 part time; • SEZIONE MEDI (nati dal 1/1/2025 al 31/12/2025): 6 full time e 18 part time • SEZIONE GRANDI (nati da 1/1/2024 a 31/12/2024): 6 full time e 12 part time;
CASSETTA SUL FIUME	TOTALE 18 bambini (6 full time – 12 part time) <ul style="list-style-type: none"> • SEZIONE PICCOLI (nati dal 1/1/2026): 2 full time e 4 part time; • SEZIONE MEDI (nati dal 1/1/2025 al 31/12/2025): 2 full time e 4 part time • SEZIONE GRANDI (nati dal 1/1/2024 al 31/12/2024): 2 full time e 4 part time;

Sezioni Primavera comunali che, alla data del 31 dicembre 2026, abbiano un'età compresa tra i 24 e i 36 mesi:

SEZIONE PRIMAVERA	POSTI
presso la scuola dell'infanzia di Villa Vomano	8 bambini (part time)
presso la scuola dell'infanzia di Villa Ripa	8 bambini (part time)

ART. 3 AREE DI UTENZA

Il territorio comunale, relativamente ai nidi comunali, è suddiviso in aree di utenza individuate con Deliberazione di Giunta Comunale n.164 del 19/5/2026 come da elaborato cartografico consultabile qui: [cartografia digitale utenze nido Teramo](#) e come di seguito specificate:

STRUTTURA EDUCATIVA	AREA DI UTENZA
ACCADEMIA DI POLLICINO	Territorio comunale delimitato dal fosso Cartecchio, Fiume Tordino e Torrente Fiumicino, Varano, Colle Santa Maria, Monticelli, Nepezzano, Colleminuccio e Piano d'Accio
GIRASOLE	Territorio comunale delimitato da Via Oberdan, Piazza Martiri, Via Veneto, Stadio Comunale, Fiume Tordino, Via Cadorna (numeri civici pari) fino all'incrocio con Viale Cruciolì, Via del Castello, Viale Cavour, Piazza Garibaldi, Ponte San Gabriele, Coste Sant'Agostino, Colle Parco, Viale Bovio, ambo i lati, fino all'incrocio con strada per Torricella, Sardinara, Villa Romita, Miano e Mezzanotte, zona compresa tra Porta Madonna, Circonvallazione Ragusa e Circonvallazione Spalato fino all'incrocio P. della Libertà
COCCINELLA 3-24 mesi	Territorio comunale delimitato da Via Cadorna (numeri civici dispari), incrocio di Viale



	Crucioli, Viale Bovio (dall'incrocio con strada per Torricella), Strada Statale 81, Piano della Lenta, Scapriano, Putignano, Castagneto, Magnanella, Garrano, Villa Gesso, Cona, Tordinia, Rapino, Frondarola, Spiano, Rocciano, Valle San Giovanni, Villa Ripa, Cavuccio,
COCCINELLA 24-36 mesi	Territorio comunale delimitato Via Cadorna (numeri civici dispari), incrocio di Viale Crucioli, Viale Bovio (dall'incrocio con strada per Torricella), Strada Statale 81, Piano della Lenta, Scapriano, Putignano, Castagneto, Magnanella, Garrano, Villa Gesso, Cona.
PINOCCHIO 3-24 mesi	Territorio comunale delimitato dal fosso Cartecchio, Fiume Tordino, Torrente Vezzola fino al ponte San Francesco, fosso Rivacciolo, Villa Mosca, Sciusciano, Cannelli, Villa Vomano, zona compresa tra Viale Crispi, Via Ponte San Ferdinando, Via De Albentiis (numeri civici dispari) e zone limitrofe delimitate dal Torrente Vezzola e Fiume Tordino fino a Ponte De Contro (cd. ponte a catena), Poggio Cono, Forcella, Caprifico, Poggio San Vittorino.
PINOCCHIO 24-36 mesi	Territorio comunale delimitato dal fosso Cartecchio, Fiume Tordino, Torrente Vezzola fino al ponte San Francesco, fosso Rivacciolo, Villa Mosca, Sciusciano, Cannelli, Villa Vomano, zona compresa tra Viale Crispi, Via Ponte San Ferdinando, Via De Albentiis e zone limitrofe delimitate dal Torrente Vezzola e Fiume Tordino fino a Ponte De Contro (cd. ponte a catena).
LA CASETTA SUL FIUME	Territorio comunale compreso tra Via Fonte Regina, Ponte San Ferdinando, via Porta Reale fino a p.zza della Libertà, Corso de Michetti (n. civici dispari), Corso cerulli (n. civici dispari), giardino dei Leoni, incrocio circ. Ragusa-N.Palma-Vezzola, incrocio vialle delle Officine-via del Mattatoio, ss.80 nei pressi del Lidl, via A. De Gaseperi fino all'incrocio di via F. Regina.
GATTO CON GLI STIVALI	Territorio comunale delimitato dal Fiume Tordino e il Torrente Fiumicino verso est, Villa Pompetti, Tofo, S. Atto, Chiareto, Zona industriale, Villa Falchini, V. Saccoccia e Villa Turri.
SEZIONE PRIMAVERA VILLA RIPA 24-36 mesi	Tordinia, Rapino, Frondarola, Spiano, Rocciano, Valle San Giovanni, Villa Ripa, Cavuccio
SEZIONE PRIMAVERA VILLA VOMANO 24-36 mesi	Poggio Cono, Forcella, Caprifico, Poggio San Vittorino, Villa Vomano

ART. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



Le domande di iscrizione devono essere presentate esclusivamente in modalità online tramite la piattaforma Planet School al seguente indirizzo: <https://www.planetschool.it/psteramo> **entro il 12/6/2026.**

Le famiglie già registrate potranno utilizzare le credenziali in loro possesso o accedere tramite SPID/CIE.

La presentazione della domanda è condizione necessaria per poter usufruire del servizio.

ART. 5 CRITERI DI AMMISSIONE

Ad ogni domanda di iscrizione, previa verifica istruttoria delle dichiarazioni rese, saranno attribuiti i punteggi secondo quanto previsto dal vigente Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 30/04/2026.

Può essere presentata una sola domanda indicando la scuola prescelta. Nel caso di presentazione di più domande si terrà conto solo dell'ultima domanda protocollata.

Le ammissioni avverranno con i seguenti **criteri di priorità**:

- a) bambini/e orfani/e di un genitore, anche se il decesso dovesse avvenire nel corso dell'anno scolastico, fatti salvi i diritti degli utenti già ammessi;
- b) bambini/e con certificazione di disabilità rilasciata dalle competenti strutture socio- sanitarie pubbliche ai sensi dell'art. 3 della L.104/92, anche se la disabilità dovesse essere riconosciuta in corso d'anno, fatti salvi i diritti degli utenti già ammessi;
- c) bambini/e appartenenti a nuclei familiari in particolare situazione di accertato e documentato rischio o disagio segnalati da apposita relazione, a firma del Dirigente del Servizio Sociale del Comune di Teramo, dalla quale risulti la necessità dell'accoglimento al nido del minore;
- d) bambini/e residenti nel Comune di Teramo che hanno frequentato nell'anno scolastico precedente i nidi comunali, purché regolarmente iscritti fino al mese di giugno; non hanno pertanto diritto alla precedenza i/le bambini/e dimessi/e nel corso dell'anno educativo precedente.
- e) i fratelli e le sorelle di bambini/e già iscritti e frequentanti i nidi comunali, indipendentemente dalla zona di appartenenza territoriale.

I punteggi sono così attribuiti:

A. figli/e conviventi con un solo genitore o adulto esercente la responsabilità genitoriale (separato/divorziato con affidamento esclusivo del minore, madre sola con figlio non riconosciuto dall'altro genitore)	punti 5
B. figli/e di genitori che lavorano entrambi	punti 3
C. figli/e con un solo genitore lavoratore (non compresi nel punto A)	punti 1
D. figli/e di genitori che lavorano nell'area di utenza del Nido richiesto; bambini residenti nell'area di utenza del Nido richiesto;	punti 2
E. ai bambini/e che non hanno trovato posto nel Nido di residenza saranno attribuiti, nel Nido indicato come 2 ^a opzione	punti 2
F. bambini/e, di cui almeno un genitore lavori nella zona di 2 ^a opzione, bambini/e che non hanno trovato posto nel Nido di residenza.	punti 1
G. figli di un genitore o genitori studente/i	punti 1
H. bambini/e facenti parte di un nucleo familiare con fratello/sorella	



con disabilità ai sensi dell'art.3 della legge n.104/92;	punti 2
I. figli di un genitore con disabilità ai sensi dell'art.3 della legge n.104/92	punti 3
J. figli di genitori entrambi con disabilità ai sensi dell'art.3 della legge n.104/92	punti 6

Ai bambini e alle bambine non compresi nei precedenti punti da A) a J) non sarà attribuito alcun punteggio.

A parità di punteggio si osservano, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

1. minor reddito I.S.E.E. del nucleo familiare;
2. minore età del bambino/a;
3. maggior numero di figli in età prescolare (0-5 anni);
4. maggior numero di figli minorenni.

Le dichiarazioni di cui sopra, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 saranno oggetto di riscontro da parte dell'ufficio preposto il quale procederà ai sensi dell'art. 76 del medesimo testo normativo nel caso riscontri dichiarazioni non veritiere e formazione o uso di atti falsi.

ART. 6 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per le nuove iscrizioni saranno redatte le graduatorie di ammissione distinte per:

1. **tipologia di servizio:** nido e sezioni primavera;
2. **struttura educativa;**
3. **fascia di età:** piccoli, medi e grandi

L'ammissione alla frequenza sarà determinata sulla base del maggior punteggio in relazione ai posti complessivamente disponibili nelle singole strutture educative.

Le graduatorie provvisorie, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente per 6 giorni consecutivi escluso i festivi. Entro i 6 giorni successivi, escluso i festivi, dovranno essere presentate per iscritto da parte dei genitori interessati le eventuali osservazioni, da indirizzare all'Ufficio.

L'Ufficio entro 10 giorni, provvederà alla formulazione delle graduatorie definitive decidendo anche sulle osservazioni.

Per i bambini e le bambine che non hanno trovato posto nel Nido di prima richiesta, sarà redatta distinta graduatoria di ammissione per il nido di seconda opzione, esclusivamente tra coloro che hanno prodotto domanda di ammissione entro la data di scadenza di cui al precedente articolo 15; nel caso di esaurimento della suddetta graduatoria, gli utenti potranno produrre le richieste di modifica della seconda opzione le quali saranno incluse in una graduatoria aggiuntiva per le sole strutture con carenza di utenza.

Le graduatorie esaurite potranno essere riformulate sulla base delle istanze prodotte all'atto dell'aggiornamento con provvedimento del Responsabile del servizio. In ogni caso il primo aggiornamento con inserimento delle richieste fuori termine, sarà successivo alla riapertura del servizio.

L'ammissione ai servizi educativi è comunque subordinata all'adempimento dell'obbligo vaccinale in base alla normativa vigente e all'estinzione dei debiti eventualmente maturati nei confronti dell'Ente relativi alla fruizione di qualsiasi servizio scolastico (refezione, frequenza Nido, trasporto) anche di eventuali altri figli.



ART. 7 TARIFFE

Le tariffe stabilite per i servizi educativi, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 06/02/2026, sono determinate attraverso un metodo di calcolo basato su una formula lineare che permette di calcolare una retta crescente in modo continuo all'aumentare dell'ISEE, tenuto conto della fascia oraria richiesta, come di seguito specificato:

FREQUENZA FINO H 14,30	
ISEE	RETTA
< 8000	0
da 8.000 compreso a 30.000	$20+0,0120909091*(ISEE-8000)$
da 30.000 compreso a 50.000	$286+0,0077*(ISEE-30000)$
Da 50.000 compreso	440
FREQUENZA FINO H 16,30	
ISEE	RETTA
< 8.000	0
da 8.000 compreso a 30.000	$20+0,0140909091*(ISEE-8000)$
da 30.000 compreso a 50.000	$330+0,0085*(ISEE-30000)$
Da 50.000 compreso	500
FREQUENZA FINO H 18,30	
ISEE	RETTA
< 8.000	0
da 8.000 compreso a 30.000	$20+0,0160909091*(ISEE-8000)$
da 30.000 compreso a 50.000	$374+0,0088*(ISEE-30000)$
Da 50.000 compreso	€550

TARIFFE SERVIZI EDUCATIVI 0-3 PER I NON RESIDENTI NEL COMUNE DI TERAMO

FASCIA ORARIA	TARIFFA MENSILE
7,30/14,30	€ 700,00
7,30/16,30	€ 750,00
7,30/18,30	€ 800,00



TARIFFE SERVIZIO AGGIUNTIVO NIDO MESE DI LUGLIO

- fascia di frequenza: 7:30/14:30

FASCIA ISEE	RETТА
Da €0 a €8.000	€70
Da €8.001 a €15.000	€130
Da €15.001 a €24.000	€250
Da €24.001 a €35.000	€350
oltre €35.001	€450

Ogni utente, collegandosi al link <https://www.planetschool.it/psteramobis/calcolafascia.aspx> può calcolare la retta inserendo l'indicatore ISEE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le tariffe di cui sopra anche in corso d'anno.

Il pagamento della retta è effettuato in via anticipata, entro il 15° giorno di ciascun mese, esclusivamente mediante il sistema di pagamento PagoPA, secondo le seguenti modalità:

- PagoPa online tramite l'accesso alla propria pagina personale sulla piattaforma Planet School con le proprie credenziali;
- Scaricando l'avviso di pagamento PagoPA dalla piattaforma Planet School e pagandolo presso banche, uffici postali o altri esercizi convenzionati.

Nel caso di mancato pagamento delle rette dovute in corso d'anno, l'Amministrazione provvederà ad inoltrare apposito sollecito e, trascorsi 15 giorni dalla notifica dello stesso, si avvierà la procedura di riscossione coattiva. Agli utenti insolventi sono addebitate tutte le spese, di ogni tipo, necessarie per il recupero del credito dell'Ente gestore.

ART. 8 ESENZIONI DELLA RETTA

Sono esentati dalla retta mensile i nuclei familiari residenti nel Comune di Teramo con un reddito ISEE inferiore ad € **8.000,00**.

Sono, altresì, esentati dal pagamento della tariffa i nuclei familiari con un reddito ISEE non superiore a € **12.000,00 annui**, residenti nel Comune di Teramo, che si trovano nelle seguenti condizioni:

- a) nucleo seguito dall'Ufficio "Attività Sociali" del Comune di Teramo o con forme di assistenza economica, o per situazioni gravi di carattere socio-ambientale ovvero per intervento del Tribunale dei Minorenni;
- b) minore convivente con un solo genitore che lo abbia in affidamento e ne curi l'assistenza, purché sia disoccupato da almeno un mese, (circostanza da documentare con certificato storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente del territorio); il genitore ha l'obbligo di dare immediata comunicazione del venir meno della condizione di disoccupato;
- c) minore con disabilità in situazione di gravità ai sensi dell'art.3, comma 3, della legge 5.2.92, n.104 munito di idonea certificazione;
- d) minore convivente con genitori disoccupati da almeno un mese (circostanza da documentarsi con certificato storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente del territorio) previa presentazione del certificato storico (o analogo documento); i genitori hanno l'obbligo di dare immediata comunicazione del venir meno della condizione di disoccupato anche di uno solo di essi.

L'esenzione dal pagamento della tariffa spetta, altresì, ai nuclei familiari con almeno tre figli a carico il cui reddito ISEE non superi € **18.000,00 annui** a partire dal terzo figlio e per i successivi.



ART. 9 RIDUZIONI DELLA TARIFFA

Le rette sono ridotte al ricorrere delle seguenti condizioni:

- A) **BAMBINI CON DISABILITÀ:** ai bambini, residenti nel Comune di Teramo, con disabilità in situazione di gravità ai sensi dell'art.3, comma 3, della legge 5.2.92, n.104, muniti di idonea certificazione, il cui reddito ISEE del nucleo familiare è superiore al valore fissato per l'esenzione, è prevista una **riduzione del 20%** della retta di frequenza.
- B) **DUE FIGLI FREQUENTANTI:** la retta di frequenza dei servizi educativi 0-3 viene **ridotta del 50%** per il secondo figlio, nel caso in cui frequentino contemporaneamente due fratelli appartenenti allo stesso nucleo familiare, lasciando inalterata la retta per il primo bambino.
- C) **AMMISSIONE AL SERVIZIO DOPO IL 15 DEL MESE:** la retta di frequenza dei servizi educativi 0-3 viene **ridotta del 50%** qualora l'ammissione avvenga dal 15 del mese.
- D) **TRE O PIU' FIGLI FREQUENTANTI:** per i nuclei familiari il cui reddito ISEE superi €.18.000,00 annui, in caso di frequenza contemporanea di tre o più figli, la retta del secondo figlio e dei successivi viene **ridotta del 50%**;
- E) **ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 20gg:** la retta di frequenza è **ridotta del 50%** nel caso di assenza del/la bambino/a per malattia che si protragga in modo continuativo per un periodo pari o superiore a 20 giorni, riferiti al mese solare di competenza. Ai fini del conteggio dei 20 giorni utili, sono considerati esclusivamente i giorni di effettiva apertura del servizio educativo, restando pertanto esclusi dal computo i sabati, le domeniche e gli ulteriori giorni di chiusura del servizio. L'assenza per malattia deve essere tempestivamente comunicata al Comune di Teramo e successivamente attestata mediante certificazione medica al momento del rientro al servizio educativo di appartenenza.
- F) **FESTIVITÀ NATALIZIE/PASQUALI:** la retta di spettanza di ciascun utente viene **ridotta del 20%** nel mese di gennaio di ogni anno per la mancata erogazione del servizio durante le festività natalizie e pasquali;
- G) **MESE DI SETTEMBRE:** per il mese di settembre di ogni anno la retta di spettanza di ciascun utente viene **ridotta del 10%** nel caso in cui l'apertura dei servizi educativi 0-3, in ottemperanza al Calendario Scolastico regionale, non decorra dal 1° settembre.

Non verrà consentita la prosecuzione della fruizione del servizio in caso di mancato pagamento nei termini di quanto dovuto.

ART. 10 FREQUENZA

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive di ammissione, si svolgeranno incontri preliminari nelle strutture educative con i genitori dei bambini e delle bambine che inizieranno la frequenza nel successivo anno scolastico. Inoltre, nella prima settimana di settembre, si svolgeranno colloqui preliminari finalizzati anche all'ambientamento dei bambini e delle bambine. Alla famiglia è richiesta la presenza di un genitore o di altra figura familiare adulta per il periodo necessario all'ambientamento del/la bambino/a.

Il progetto organizzativo dei Servizi si fonda sul presupposto della regolare frequenza da parte dei/le bambini/e. Le famiglie sono chiamate al rispetto di questa condizione, per consentire il massimo beneficio ai bambini e alle bambine e per consentire un funzionamento razionale e stabile del Servizio.

Le assenze dovranno essere tempestivamente comunicate al Servizio.

Il personale educativo è autorizzato ad allontanare il/la bambino/a, dal Nido affidandolo ai genitori nei casi di febbre (temperatura superiore ai 37,5°), diarrea, vomito, affezioni gravi delle vie respiratorie, pediculosi, eruzioni cutanee di tipo esantematico, secrezioni muco-purulenti congiuntivali.

Quando risulti necessario allontanare il/la bambino/a, il personale educativo avverte i genitori che sono



obbligati a provvedervi tempestivamente. I genitori pertanto devono fornire al personale del Nido un corretto recapito telefonico che consenta in qualunque momento di rintracciare i genitori stessi o altre persone disponibili.

Il/la bambino/a allontanato dal nido per sospetta malattia deve rimanere a casa almeno una giornata - non può rientrare il giorno dopo – per tutela degli altri minori e del/la bambino/a stesso/a.

Per la riammissione alla frequenza al nido, non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il/la bambino/a si sia ristabilito per poter partecipare adeguatamente alle attività scolastiche e non richieda cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare la gestione degli altri bambini e delle altre bambine.

L'assenza prolungata per almeno 20 giorni e senza che ne sia stata data alcuna comunicazione, comporta la perdita del diritto alla conservazione del posto, fermo restando l'obbligo del pagamento della retta relativa al mese in corso.

La famiglia si impegna a garantire la regolare frequenza e la regolare contribuzione della retta, fino alla presentazione di eventuale dimissione.

ART. 11 FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Periodo di attività: settembre 2026 - giugno 2027.

La gestione del servizio nido estivo per la mensilità di luglio verrà garantita e disciplinata con autonomo Bando che sarà pubblicato in corso d'anno.

I servizi funzionano dal lunedì al venerdì e seguono il seguente orario:

- Nidi d'Infanzia 7:30 – 14:30/ 16:30/18:30
- Sezioni Primavera 8:00 – 14:00

Nei periodi di Natale e Pasqua e negli altri giorni di chiusura previsti dal Calendario Scolastico, il Servizio sarà sospeso.

Durante il corso dell'anno sarà possibile variare la fascia oraria, qualora ciò non contrasti con l'organizzazione interna del Nido in dipendenza del personale in servizio, fermo restando il pagamento della tariffa dovuta per il mese in corso, quando trattasi di riduzione di orario.

ART.12 RINUNCIA AL SERVIZIO

L'eventuale rinuncia al Servizio dovrà essere formulata per iscritto compilando il seguente [MODULO RINUNCIA](#) acquisito al Protocollo dell'Ente, e avrà valore ai fini della sospensione della retta dal mese successivo a quello di presentazione

ART.13 DIMISSIONI D'UFFICIO

L'Amministrazione può disporre la dimissione d'ufficio dal servizio ovvero la riduzione della fascia oraria, mediante apposita Determinazione Dirigenziale, con conseguente scorrimento della graduatoria per il posto o la fascia oraria interessata, in caso di:

- a) assenza continuativa del/la bambino/a dal servizio per un periodo **pari o superiore a un mese**, non adeguatamente giustificata,
- b) ovvero **mancata fruizione reiterata della sola fascia pomeridiana**, in assenza di motivazioni formalmente comunicate e ritenute valide dall'Ufficio competente,

L'avvio del procedimento è preventivamente comunicato alla famiglia interessata, alla quale è riconosciuta la facoltà di presentare eventuali osservazioni entro il termine di 10 giorni dalla notifica.

ART.14 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI



Le dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 saranno oggetto di riscontro da parte dell'ufficio preposto il quale procederà ai sensi dell'art. 76 del medesimo testo normativo nel caso riscontri dichiarazioni non veritiere e formazione o uso di atti falsi.

Qualora venga riscontrato che la documentazione dichiarata non sia conforme a quanto stabilito dalla normativa vigente, l'Ufficio Servizi per l'infanzia comunicherà all'istante i motivi ostativi all'applicazione della tariffa agevolata e concederà un termine, non inferiore a 10 giorni, per provvedere alla regolarizzazione della documentazione. Qualora l'interessato non provveda nel termine stabilito, verrà applicata la tariffa massima.

Le integrazioni documentali saranno richieste tramite e-mail o pec i cui indirizzi dovranno necessariamente essere indicati nella domanda di iscrizione al Servizio.

Qualora nel corso dell'istruttoria l'Ufficio preposto riscontri la carenza dei requisiti in capo al richiedente e/o irregolarità formali o sostanziali nella documentazione presentata, notifica all'interessato il c.d. "preavviso di rigetto" attraverso cui comunica i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di esenzione e concede un termine, non inferiore a 10 giorni, per presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Qualora nei termini anzidetti l'interessato non provveda, l'Ufficio preposto emana provvedimento di rigetto della richiesta di esenzione, notificato nelle forme di legge, e provvede all'applicazione della retta corrispondente.

ART.15 SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA

Nei Nidi d'Infanzia e nelle Sezioni Primavera del Comune di Teramo la somministrazione di farmaci è, di norma, di competenza della famiglia e del medico curante e non viene effettuata dal personale del servizio.

In deroga, la somministrazione di farmaci salvavita o indispensabili è consentita esclusivamente nei casi e nei modi eccezionali disciplinati dall'apposito "*Protocollo operativo comunale per la gestione e somministrazione di farmaci salvavita e/o indispensabili*", approvato con Determinazione Dirigenziale n.2522 del 11/11/2025 e successive modifiche.

L'attivazione del Protocollo avviene su richiesta documentata della famiglia e sulla base di un Piano Terapeutico Individuale rilasciato dal medico curante, con successiva autorizzazione del Dirigente e formazione del personale volontario incaricato.

La somministrazione è limitata ai soli farmaci qualificati come salvavita/indispensabili, non differibili rispetto all'orario di frequenza, secondo le modalità, i limiti di responsabilità e le procedure di emergenza e registrazione stabiliti nel Protocollo, nel rispetto della normativa sanitaria e della tutela dei dati personali.

ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è la **Dott.ssa Federica Spinosi** f.spinosi@comune.teramo.it - Area per le Comunità Sostenibili, Ufficio Servizi per l'Infanzia.

ART. 17 COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Gli utenti saranno identificati con il codice identificativo Badge attribuito in sede di iscrizione su Planet School.

Ogni comunicazione è effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Teramo, sull'Albo Pretorio online e sulla sezione di Amministrazione Trasparente.

ART. 18 TEMPI DEL PROCEDIMENTO



Entro novanta giorni dal ricevimento della richiesta, il procedimento può concludersi con il silenzio assenso (art. 20 legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.) e quindi con l'ammissione al Servizio, oppure con il motivato diniego da parte del Dirigente/Responsabile del Servizio; i tempi procedurali vengono sospesi dalla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (c.d. preavviso di rigetto art. 10 bis legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.).

ART. 19 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679 Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Teramo, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici, da personale autorizzato e tenuto alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Avv. Sandro Di Minco, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it. Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti nazionali, regionali e locali in materia di servizi educativi per la prima infanzia.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio online, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L.

Eventuali modifiche o integrazioni sono approvate con deliberazione consiliare. La Giunta Municipale è autorizzata ad adottare atti di indirizzo e linee applicative per l'attuazione.

Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare l'Ufficio Servizi per l'Infanzia all'indirizzo mail serviziscolastici@comune.teramo.it o al numero 0861324. Ovvero recarsi allo Sportello Informativo dell'Ufficio Servizi per l'Infanzia – da lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13, il martedì e il giovedì anche nella fascia pomeridiana dalle 15 alle 17.



Il Dirigente
Dott. Andrea Bufarale

