



CITTÀ DI TERAMO
AREA PER LE COMUNITÀ SOSTENIBILI
Servizi per l'infanzia e Pubblica Istruzione

BANDO DI APERTURA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2026/2027

IL COMUNE DI TERAMO

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 681 del 30/03/2026 con la quale è stata disposta l'apertura delle iscrizioni al Servizio Trasporto scolastico per l'anno 2026/2027;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'anno scolastico 2026/2027 relative alle iscrizioni al Servizio Trasporto scolastico ordinario, Trasporto scolastico specialistico e Trasporto scolastico con autolinee private.

ART.1 TIPOLOGIA DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. Il Comune assicura il servizio di trasporto scolastico quale servizio pubblico locale a domanda individuale, articolato nelle seguenti tipologie:

- a) trasporto ordinario mediante **scuolabus** comunali;
- b) **trasporto specialistico** per alunni con disabilità certificata ai sensi della normativa vigente;
- c) trasporto mediante **autolinee private**

ART. 2 DESTINATARI DEI SERVIZI

1. Il servizio **trasporto scolastico ordinario** è rivolto agli studenti frequentanti istituzioni scolastiche del territorio comunale, in particolare:

- Scuole dell'Infanzia;
- Scuole Primarie;
- Scuole Secondarie di I grado

2. Il servizio **trasporto scolastico specialistico** è rivolto agli studenti residenti nel Comune di Teramo frequentanti istituzioni scolastiche del territorio comunale che siano in possesso di una disabilità (certificata L.104, art. 3, comma 3), in particolare:

- Scuole dell'Infanzia;
- Scuole Primarie;
- Scuole Secondarie di I grado;
- Scuole Secondarie di II grado

3. Il servizio **trasporto scolastico con autolinee private** è rivolto agli studenti residenti nel Comune di Teramo frequentanti istituzioni scolastiche del territorio comunale, in particolare:

- Scuole Primarie;
- Scuole Secondarie di I grado;

ART. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Le domande di ammissione al servizio di trasporto devono essere presentate esclusivamente online **su Planet School al seguente indirizzo** <https://www.planetschool.it/psteramo> **entro il 31 maggio 2026**. Le famiglie già registrate potranno utilizzare le credenziali in loro possesso o accedere tramite **SPID/CIE**.

2. La presentazione della domanda è condizione necessaria per poter usufruire dei servizi dal primo giorno di avvio degli stessi coincidente con l'avvio del nuovo anno scolastico.

3. Le domande pervenute oltre il termine potranno essere prese in considerazione esclusivamente in presenza di disponibilità residua di posti e senza pregiudizio per l'organizzazione del servizio.

4. Le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 REQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO ORDINARIO

1. Gli/le studenti dovranno essere **residenti nel Comune di Teramo** ed iscritti all'Istituto Comprensivo di riferimento o alla scuola più vicina all'abitazione, purché questa si trovi ad almeno 1 Km di distanza.

2. Il Servizio potrà essere erogato per distanze inferiori solo in caso di pericolosità del percorso (previa verifica da parte della Polizia Locale) e/o di assenza di un servizio pubblico compatibile con gli orari scolastici. In tal caso l'Amministrazione si riserva di valutare le deroghe alle disposizioni di cui sopra in caso di disponibilità di posti e qualora ciò non influisca negativamente sul servizio.

3. Le deroghe sono ammesse esclusivamente in casi eccezionali e giustificate da **situazioni straordinarie e/o emergenziali**, come la chiusura di plessi scolastici per problemi strutturali, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 12/02/2026.

4. Le deroghe sono concesse con provvedimento motivato e nel limite dei posti disponibili.

5. Fermo restando il principio di precedenza per i residenti, potranno essere ammessi al servizio, dietro pagamento della tariffa massima e compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi, anche i residenti in comuni confinanti con il Comune di Teramo, a patto che la presa e la discesa dei bambini e delle bambine avvenga nel territorio comunale e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti.

6. L'attivazione del Servizio di trasporto scolastico è inoltre subordinata alla preventiva estinzione di eventuali debiti maturati nei confronti dell'Ente per la fruizione di servizi scolastici (Refezione, Nidi d'Infanzia, Trasporto), anche se riferiti ad altri figli appartenenti al medesimo nucleo familiare.

ART. 5 PLESSI SCOLASTICI RAGGIUNTI DAL SERVIZIO DI TRASPORTO ORDINARIO

1. L'assegnazione delle sedi scolastiche di riferimento segue le direttive stabilite dall'Amministrazione Comunale con D.G.C. n. 44/2026:

Frondarola (Frazioni Medio Alto Tordino) e Cavuccio	<ul style="list-style-type: none">• [I.C. TE 5] Scuola dell'Infanzia di Villa Ripa• [I.C. TE 5] Scuola Primaria di Cona Fornace
Poggio Cono e Miano	<ul style="list-style-type: none">• [I.C. TE 1] Zippilli Noè Lucidi (fino alla riapertura della San Giuseppe in centro)• [IC TE 2] Savini San Giuseppe presso Molinari *(eccezione per chiusura sede)
Villa Vomano	<ul style="list-style-type: none">• [I.C. TE 5] Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria e Scuola Secondaria di I grado di Villa Vomano
Magnanella	<ul style="list-style-type: none">• [I.C. TE 2] Scuola dell'Infanzia di Piano della Lenta• [I.C. TE 2] Scuola Primaria di Piano della Lenta
Castrognò	<ul style="list-style-type: none">• [I.C. TE 3] Scuola Primaria Risorgimento
Colleatterrato	<ul style="list-style-type: none">• [I.C. TE 3] Scuole Primaria De Iacobis e San Berardo• [I.C. TE 4] Scuola dell'Infanzia e primaria di Piano D'Accio• [I.C. TE 2] Savini San Giuseppe *eccezionalmente fino al 2027 data prevista per la riapertura della San Giuseppe
Nepezzano	<ul style="list-style-type: none">• [I.C. TE 4] Scuola dell'infanzia e Scuola primaria di Piano D'Accio

	<ul style="list-style-type: none"> • [I.C. TE 4] Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria "Serroni" e Secondaria di I grado di San Nicolò
San Nicolò	<ul style="list-style-type: none"> • [I.C. TE 4] Scuola dell'infanzia Torreggianti (ex Via Brigiotti) • [I.C. TE 4] Scuola dell'infanzia e Scuola primaria "Serroni" • [I.C. TE 4] Scuola secondaria di I grado di S. Nicolò • [I.C. TE 4] Scuola Primaria di Piano D'Accio
Teramo viale Mazzini (Chiesa Cappuccini) e/o altro punto definito in seguito al ricevimento delle istanze di iscrizione al servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Scuola primaria presso la Sede Temporanea del Convitto * <p>*Eccezionalmente per delocalizzazione inadeguatezza sismica fino alla riapertura della sede in Piazza Dante</p>

ART. 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ORDINARIO

1. Il Servizio di Trasporto sarà garantito nei limiti della disponibilità di mezzi e di personale ed in base alle possibilità organizzative dell'Ente, con **priorità per le zone prive di sedi scolastiche**, salvaguardando, il diritto allo studio nei casi di particolare disagio familiare. Saranno preferite le esigenze degli utenti più piccoli e dei residenti in zone più periferiche e/o particolarmente disagiate e/o malservite, assicurando prioritariamente il trasporto per la scuola dell'obbligo.
2. Gli/le alunni/e delle **Scuole Secondarie di I grado** utilizzeranno preferibilmente il trasporto pubblico urbano o extraurbano. Il Comune, nei limiti delle proprie possibilità organizzative e per aree periferiche non servite, potrà garantire lo scuolabus fino al compimento del 14° anno di età (come da prescrizioni formulate dalla Motorizzazione Civile).
3. Per gli/le alunni/e del **Convitto**, il trasporto scolastico sarà assicurato esclusivamente agli alunni frequentanti la Scuola Primaria, con "servizio navetta" dal punto di raccolta presso la Chiesa dei Cappuccini (o da altro punto stabilito) fino alla sede temporanea.
4. Il servizio è organizzato con fermate e percorsi al fine di **ridurre al minimo i tempi di percorrenza** (anche stabilendo dove possibile punti di raccolta collettivi), evitando partenze prima delle 7:00 e lunghi tempi di permanenza sugli scuolabus. I punti di raccolta potranno essere spostati e raggruppati, previa comunicazione ai genitori, senza che tale decisione rappresenti motivo di rimborso all'utenza.
5. Sarà acquisito, laddove necessario, il consenso scritto dei proprietari qualora gli spazi di manovra e di transito degli scuolabus non siano pubblici.

ART. 7 ORGANIZZAZIONE TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITÀ

1. Il trasporto degli alunni con disabilità ai sensi della L.104, art. 3, **comma 1**, è erogato con gli scuolabus, in caso di richiesta e previa presentazione di apposita certificazione dalla quale risulti che lo studente può usufruire del trasporto scolastico con i mezzi ordinari;
2. Per gli studenti con disabilità, ai sensi della L.104, art. 3, **comma 3**, è attivato un servizio di trasporto specialistico.

ART. 8 MODIFICHE E PRIORITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO ORDINARIO

1. Il Comune si riserva la facoltà di **modificare** le modalità operative del servizio in qualsiasi momento.
2. Se le risorse disponibili non fossero sufficienti per soddisfare tutte le richieste, le ammissioni avverranno in base ai seguenti criteri di priorità:
 - a) **Criterio della Residenza** nel Comune di Teramo e iscrizione all'Istituto Comprensivo di riferimento con distanza minima di 1 km. Come previsto nel Regolamento: *"gli alunni residenti nel Comune di Teramo iscritti all'Istituto Comprensivo di riferimento o alla sede scolastica più vicina all'abitazione, purché questa sia situata ad almeno 1 Km di distanza"*;

b) **Criterio della Residenza in zone periferiche** o particolarmente disagiate, assicurando prioritariamente il trasporto per la scuola dell'obbligo primaria;

c) **Criterio delle Situazioni straordinarie e/o emergenziali**, come la chiusura di scuole per danni da terremoto e/o per ragioni comunque legate all'inadeguatezza sismica degli immobili.

ART. 9 AMMISSIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO

1. Prima dell'inizio del servizio saranno pubblicati gli elenchi degli studenti ammessi al servizio di trasporto ordinario.

2. Gli utenti ammessi al servizio dovranno, **entro il 1° settembre 2026** -pena l'esclusione dal servizio stesso- effettuare il **versamento della tariffa annuale o della 1° rata** secondo le modalità che saranno successivamente comunicate;

3. L'attivazione del Servizio di Trasporto scolastico è subordinata all'**estinzione dei debiti** eventualmente maturati nei confronti dell'Ente relativi alla fruizione di qualsiasi servizio scolastico (Refezione, Nidi d'Infanzia, Trasporto) anche di altri figli.

ART. 10 RINUNCIA AL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. È possibile rinunciare al servizio di trasporto **entro il 1° settembre 2026** nel seguente modo:

- a mezzo mail all'Ufficio Servizi Scolastici serviziscolastici@comune.teramo.it
- a mezzo pec affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it
- a mano all'Ufficio Protocollo in via della Banca - Comune di Teramo

2. Le rinunce comunicate dopo il 1° settembre 2026 non danno diritto al rimborso della tariffa già pagata.

ART. 11 TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO PER UTENTI RESIDENTI NEI COMUNI LIMITROFI

1. Le istanze presentate dagli utenti residenti in comuni confinanti con il Comune di Teramo, potranno essere prese in considerazione **solo** se ed in quanto i percorsi stabiliti e gli aspetti organizzativi inerenti le disponibilità di posti e gli orari lo consentiranno, a patto che la presa e la discesa dei bambini e delle bambine avvenga nel territorio comunale e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi già stabiliti.

2. Il versamento effettuato senza la comunicazione di ammissione da parte dell'Ufficio non darà diritto alla fruizione del servizio.

ART. 12 TARIFFE

1. Il Trasporto Scolastico è un servizio a domanda individuale, la cui fruizione è possibile solo mediante la richiesta di iscrizione, di cui all'art. 6 del "Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico" approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 6 del 22/02/2024, che comporta un vincolo contrattuale ed il conseguente pagamento delle tariffe da parte degli utenti o di chi ne fa le veci.

2. La partecipazione al costo del servizio è basato sul sistema di "prepagato" al quale l'utente dovrà attenersi.

3. Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso a tariffe agevolate, dovranno essere in possesso di attestazione I.S.E.E. in corso di validità, regolare e corrispondente al nucleo familiare risultante dall'Anagrafe.

4. In caso di mancata dichiarazione del reddito I.S.E.E. verrà applicata la tariffa massima che rimarrà in vigore per l'intero anno scolastico.

5. Le tariffe per l'anno scolastico 2026/2027, stabilita con Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 6/2/2026, sono determinate, come di seguito, in relazione al reddito ISEE del nucleo familiare risultante dalla dichiarazione ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, in corso di validità:

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO

REDDITO ISEE	< 8.000,00	da € 8.000,00 a € 10.600,00	da € 10.600,01 a € 13.000,00	da € 13.000,01 a € 15.500,00	da € 15.500,01 a € 20.000,00	da € 20.000,01 a € 35.000,00	Oltre € 35.000,00
TARIFFA	€ 0,00	€ 115,00	€ 140,00	€ 170,00	€ 210,00	€ 270,00	€ 360,00

6. Il pagamento va effettuato in **due rate**:

- I RATA: €115,00 da saldare all'atto dell'ammissione al servizio o comunque entro il 1° settembre 2026

- II RATA: in base all'ISEE, come da tabella sopra, entro il 31 dicembre 2026

7. Gli utenti NON RESIDENTI nel Comune di Teramo ammessi al Servizio "Trasporto Alunni" con i mezzi del servizio comunale sono tenuti al pagamento della tariffa annuale pari ad € 360,00, da versare in un'unica soluzione prima dell'inizio del servizio.

TARIFFA TRASPORTO SCOLASTICO CON AUTOLINEE PRIVATE

TRATTA	< € 8.000,00	da € 8.000,00 a € 10.600,00	da € 10.600,01 a € 13.000,00	da € 13.000,01 a € 15.500,00	da € 15.500,01 a € 20.000,00	da € 20.000,01 a € 35.500,00	Oltre € 35.000,00
I	€ 0,00	€ 90,00	€ 110,00	€ 130,00	€ 140,00	€ 150,00	€ 160,00
II	€ 0,00	€ 115,00	€ 140,00	€ 170,00	€ 200,00	€ 220,00	€ 240,00
III	€ 0,00	€ 180,00	€ 200,00	€ 230,00	€ 260,00	€ 300,00	€ 340,00

8. La tariffa deve essere pagata utilizzando una delle seguenti modalità:

- Direttamente online, accedendo all'area personale sulla piattaforma Planet School;
- Scaricando l'avviso di pagamento PagoPA dalla piattaforma Planet School e pagandolo presso banche, uffici postali o altri esercizi convenzionati.

9. Nel caso di mancato pagamento delle tariffe dovute in corso d'anno, l'Amministrazione provvederà ad inoltrare apposito sollecito e, trascorsi 15 giorni dalla notifica dello stesso, si avvierà la procedura di riscossione coattiva. Agli utenti insolventi saranno addebitate tutte le spese, di ogni tipo, necessarie per il recupero del credito dell'Ente gestore.

ART. 13 ESENZIONI E RIDUZIONI DELLA TARIFFA

1. Sono esentati dal pagamento della tariffa:

- a) gli utenti, residenti nel Comune di Teramo, con un reddito I.S.E.E. del nucleo familiare inferiore ad € 8.000,00;
- b) gli utenti per il cui nucleo familiare interviene l'Ufficio "Attività Sociali" del Comune di Teramo con forme di assistenza economica o per situazioni gravi di carattere socio-ambientale ovvero per intervento del Tribunale dei Minorenni;
- c) gli alunni con disabilità;

2. La tariffa è ridotta del 50%:

- a) per il secondo figlio e gratuita per il terzo figlio e successivi qualora nel nucleo familiare siano presenti più alunni trasportati con il Servizio di Trasporto scolastico comunale ed il reddito I.S.E.E. del nucleo familiare non sia superiore ad € 10.600,00; in tale caso la tariffa per il secondo figlio, pari ad € 57,50 dovrà essere versata in un'unica rata all'atto dell'ammissione;
- b) per gli utenti che usufruiscono solo del percorso di andata o di ritorno.

ART. 14 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

1. Le dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 saranno oggetto di riscontro da parte dell'ufficio preposto il quale procederà ai sensi dell'art. 76 del medesimo testo normativo nel caso riscontri dichiarazioni non veritiere e formazione o uso di atti falsi.

2. Qualora venga riscontrato che la documentazione dichiarata non sia conforme a quanto stabilito dalla normativa vigente, l'Ufficio Servizi per l'infanzia comunicherà all'istante i motivi ostativi all'applicazione della tariffa agevolata e concederà un termine, non inferiore a 10 giorni, per provvedere alla regolarizzazione della documentazione. Qualora l'interessato non provveda nel termine stabilito, verrà applicata la tariffa massima.

3. Le integrazioni documentali saranno richieste tramite e-mail o pec i cui indirizzi dovranno necessariamente essere indicati nella domanda di iscrizione al Servizio.

4. Qualora nel corso dell'istruttoria l'Ufficio preposto riscontri la carenza dei requisiti in capo al richiedente e/o irregolarità formali o sostanziali nella documentazione presentata, notifica all'interessato il c.d. "preavviso di rigetto" attraverso cui comunica i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di esenzione e concede un termine, non inferiore a 10 giorni, per presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Qualora nei termini anzidetti l'interessato non provveda, l'Ufficio preposto emana provvedimento di rigetto della richiesta di esenzione, notificato nelle forme di legge, e provvede all'applicazione della retta corrispondente.

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. La Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è la **Dott.ssa Mariagabriella Di Monte** m.dimonte@comune.teramo.it - Area per le Comunità Sostenibili, Ufficio Servizi per l'Infanzia.

ART. 16 TEMPI DEL PROCEDIMENTO

1. Entro novanta giorni dal ricevimento della richiesta, il procedimento può concludersi con il silenzio assenso (art. 20 legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.) e quindi con l'ammissione al Servizio, oppure con il motivato diniego da parte del Dirigente/Responsabile del Servizio; i tempi procedurali vengono sospesi dalla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (c.d. preavviso di rigetto art. 10 bis legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.).

ART. 17 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

1. Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679 Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse alla gestione del Servizio di refezione scolastica e per gli adempimenti amministrativi, contabili e normativi ad esso correlati. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Avv. Sandro Di Minco, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it . Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Bando è emanato nel rispetto del *Regolamento per la disciplina del Servizio di Trasporto scolastico*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 22/02/2024 e ss.mm.ii

2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare l'Ufficio Servizi per l'Infanzia all'indirizzo mail serviziscolastici@comune.teramo.it o al numero 0861324. Ovvero recarsi allo Sportello Informativo dell'Ufficio Servizi per l'Infanzia – da lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13, il martedì e il giovedì anche nella fascia pomeridiana dalle 15 alle 17.

Il Dirigente
Dott. Andrea Bufarale