



CITTÀ DI TERAMO

PROVINCIA DI TERAMO

AREA PER IL WELFARE E SERVIZI AL CITTADINO

REGISTRO GENERALE N. 1460 del 17/07/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 26 del 17/07/2025

PROPOSTA N. 2099 del 17/07/2025

OGGETTO: PROROGA AVVISO SOGGIORNI TERMALI 2025

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 28.02.2025, avente ad oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2025/2027 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000)";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 28.02.2025, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 18/03/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 e del Piano degli Obiettivi 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 28/03/2025 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027";

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 24/06/2025 avente ad oggetto "Approvazione della riorganizzazione della struttura dell'Ente – Ridefinizione della macrostruttura e approvazione dell'organigramma – modifica della sezione 3 "organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.1 "struttura organizzativa" del PIAO 2025";
- il Decreto Sindacale n. 22 dell' 27/06/2025 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Adele Ferretti l'incarico delle funzioni dirigenziali aventi ad oggetto "Area Welfare e servizi al cittadino";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 196 del 06/06/2025, con cui l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di organizzare un soggiorno termale presso una località

termale, rivolto agli anziani del Comune di Teramo, in un'ottica di sostegno al benessere ed al perseguimento della finalità di favorire l'invecchiamento attivo;

VISTA la D.D. n. 1325 del 26/06/25, con cui sono stati approvati:

- l'Allegato A: " *Avviso pubblico di soggiorno termale terza età' 2025 Monticelli terme - dal 07/09/2025 al 18/09/2025*", con il quale si definiscono le modalità operative del servizio stesso;

- l'Allegato B: " *Istanza di partecipazione soggiorno termale terza età' 2025*";

CONSIDERATO che in prossimità della scadenza del termine di presentazione delle domande, prevista per il 18 luglio c.a., pur essendone pervenute in un congruo numero, si è ritenuto opportuno e necessario procedere alla proroga del termine di presentazione delle istanze;

PRESO ATTO della volontà di prorogare il termine di presentazione delle istanze al 31/07/2025 ;

RILEVATO che il presente provvedimento non è rilevante in contabilità avendo la finalità di raccogliere le preiscrizioni da parte degli interessati, ed essendo condizionato alla effettiva partecipazione degli stessi;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: alto;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Determinazione Dirigenziale n. 1422 del 09/07/2025, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Elena Matronola, Funzionario dell'Area Welfare e servizi per il cittadino";

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 4 e dalla Responsabile del procedimento;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Elena Matronola;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art. 39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 21/03/2023;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) **DI PROROGARE** il termine di presentazione delle istanze di cui agli Allegati A e B, già opportunamente approvati con D.D. n. 1325 del 26/06/25, al 31/07/2025 ;
- 2) **DI DISPORRE** che l'Avviso, l'istanza di partecipazione, unitamente a tutti gli atti connessi al presente procedimento siano pubblicati sul sito istituzionale fino al 31/07/2025 al fine di rendere edotti della presente iniziativa tutti i soggetti interessati;
- 3) **DI DARE ATTO**, infine, che i conseguenti provvedimenti saranno a cura del Dirigente competente ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- 4) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Elena Matronola

IL DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000,

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Adele Ferretti

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 2099 del 17/07/2025, esprime parere **POSITIVO**.

Teramo, lì 17/07/2025

Il Dirigente

Dott.ssa FERRETTI ADELE