CITTA' DI TERAMO
PROVINCIA DI TERAMO

AREA PER IL WELFARE E SERVIZI AL CITTADINO

REGISTRO GENERALE N. 2529 del 26/10/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 414 del 26/10/2026
PROPOSTA N. 3634 del 26/10/2026

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DA REVISORE DEI CONTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI – CATEGORIA "ORDINARI" – DEL COMUNE DI TERAMO – TRIENNIO 2026/20208 – NOMINA COMMISSIONE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

1. D.C.C. n. 40 del 07.08.2025, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026 - 2028 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)";
2. D.C.C. n. 9 del 27.02.2026, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026-2028 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)";
3. D.C.C. n. 10 del 27.02.2026, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026-2028 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)"
4. la Deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 23/01/2026 con cui è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028;
5. la Deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 31/3/2026 con cui è stato approvato il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028";

RICHIAMATE inoltre:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 24/06/2025, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto: Approvazione della riorganizzazione della struttura dell'Ente – Ridefinizione della Macrostruttura e approvazione dell'Organigramma – Modifica della sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO 2025–2027 – Determinazioni conseguenti con la quale è stata approvata la rimodulazione della macrostruttura organizzativa come riportata negli allegati A (Organigramma) e B (Macrostruttura)

che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'atto e con efficacia dal 1° luglio 2025, comprendente le modifiche all'organizzazione delle Aree e Settori non incardinati in Area;

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 245 del 24/06/2025, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto: Approvazione del Funzionigramma dell'Ente e dell'assegnazione del personale alla nuova Macrostruttura in attuazione della revisione organizzativa ex D.G.C. n. 244 del 24/06/2025 con la quale, in esito alla rimodulazione della macrostruttura organizzativa di cui alla deliberazione di giunta comunale sopra richiamata, sono stati approvati il funzionigramma, contenente la nuova redistribuzione delle competenze funzionali, e l'assegnazione del personale alle Aree e ai Settori non incardinati in area, come riportati negli allegati A (Funzionigramma) e B (Assegnazione personale) che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'atto con efficacia dal 1° luglio 2025;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 246 del 24/06/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state apportate modifiche al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- il Decreto Sindacale n. 22 del 27/06/2025 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Adele Ferretti l'incarico delle funzioni dirigenziali aventi ad oggetto "Area Welfare e servizi al cittadino";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

VISTO il D.lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

VISTO:

- il Consiglio Regionale d'Abruzzo con Verbale n. 63/2 del 24 febbraio 2022 ha approvato il nuovo Piano Sociale Regionale 2022-2024, pubblicato sul BURA Speciale n. 53 del 11/5/2022, contestualmente all'Atto di indirizzo applicativo per gli adempimenti della programmazione e implementazione dei Piani distrettuali sociali;

- l'accordo di programma sottoscritto con la ASL Teramo;
- il Regolamento Unitario per l'accesso ai servizi dell'ECAD n. 20;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 26/10/2022 con la quale l'Organo Esecutivo ha preso atto del Piano Distrettuale per il triennio 2023/2025;

PREMESSO che:

- il Comune di Teramo fa parte dal 2013 della rete di enti locali oggi denominata SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) e partecipa alla realizzazione degli interventi di accoglienza, orientamento e tutela dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, finanziati con le risorse iscritte nel Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e realizzati in conformità alle linee guida approvate con Decreto del Ministro dell'Interno 18 novembre 2019;
- l'accesso al Sistema di accoglienza e di integrazione è disposto dal Servizio centrale SAI affidato ad ANCI ed è destinato, ai sensi del DM 18.11.2019, ai titolari di protezione internazionale ed ai minori stranieri non accompagnati e può accogliere, nei limiti dei posti disponibili, anche i richiedenti protezione internazionale e, qualora non accedano a sistemi di protezione specificamente dedicati, i titolari dei permessi di soggiorno per: protezione speciale, cure mediche, protezione sociale, violenza domestica, calamita', particolare sfruttamento lavorativo, atti di particolare valore civile, casi speciali;
- con l'art. 8 del Ocdpc 872 del 4 marzo 2022 del Dipartimento della Protezione Civile il sistema di accoglienza è stato esteso anche alla popolazione proveniente dall'Ucraina;
- nel triennio 2023/2025 i posti autorizzati e attivi del progetto SAI sono stati complessivamente n.230 (Categoria Ordinari). Di cui 140 autorizzati con D.M. del 13/10/2022 Prot. 37874 del Ministero dell'Interno di prosecuzione dei progetti Sai ordinari per il triennio 2023/2025. Con Delibera di Giunta n. 137 del 27/04/2022 avente ad oggetto "Accoglimento di cittadini afghani e ucraini – ampliamento del progetto SIPROIMI (servizio di protezione per i titolari di protezione internazionale) ora SAI (sistema di accoglienza e integrazione) il Comune di Teramo ha risposto all'emergenza ucraina, da prima rendendosi disponibile ad un ampliamento di 50 posti per la categoria ordinaria, e con DM prot. 25940 del 17/06/2025 sono stati assegnati al Comune di Teramo ulteriori 40 posti;
- Con Prot. N. 53671 del 03.12.2025 il Ministero dell'Interno, ha decretato i progetti ammessi alla prosecuzione del finanziamento per il triennio 2026-2028, tra i quali rientra il Progetto SAI del Comune di Teramo, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo,

ammettendo a finanziamento n. 140 posti Sai ordinari, per un importo annuale di € 2.215.696,00;

- con D.M. n. 56216 del 31.12.2025 (n. 1.070 posti in ampliamento) sono stati prorogati per l'annualità 2026 i n. 50 posti attribuendo al Comune di Teramo € 791.320,00 e con il decreto ministeriale n. 57751 del 29/12/2025 di proroga per il 2026 del DM 25940 del 17.06.25, sono stati prorogati n. 40 posti per il 2026, attribuendo al Comune Di Teramo € 633.056,00;

DATO ATTO

- che la gestione del servizio SAI - categoria ordinari – è attualmente affidata alla Medihospes Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Bari (BA), via Caduti Strage di Bologna, 5 (CF/P.IVA 01709130767), giusto Contratto stipulato telematicamente in data 12/01/2024 Rep. n. 5837;
- della comunicazione prot. 84044 del 22/12/2025 con cui il Dirigente autorizzava il soggetto attuatore alla proroga sino all'espletamento della nuova gara;
- che con Prot. 84321 Del 23/12/2025 la Società Medihospes Cooperativa Sociale Onlus si è resa disponibile alla prosecuzione dell'attività;
- della determinazione dirigenziale n.258 del 22/01/2026, come modificata dalla D.D. 789 del 09/03/2026, con la quale: si è autorizzato, l'esperimento di una procedura aperta per l'affidamento del SERVIZIO "INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA RETE SAI – SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRATA – CATEGORIA ADULTI ORDINARI – TRIENNIO 2026/2028 DEL COMUNE DI TERAMO CUPD45I25000370001" ai sensi dell'art 71 D.lgs. 36/2023, da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 del D.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che

- l'art. 31 del DM 18/11/2019 stabilisce che l'Ente Locale titolare dei Progetti SAI, si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del progetto, dei relativi documenti giustificativi, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuele Unico di Rendicontazione" e dalle circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale (documenti reperibili sul sito https://www.retesai.it/). Tale attività deve sostanziarsi nella certificazione di revisione che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;
- che la spesa è quantificata in € 9.147,00 annui per un importo complessivo triennale di € 27.441,00 comprensiva di tutti gli oneri e le spese – che l'importo è quantificato

tenuto conto dei parametri riportati nel Manuale Unico di Rendicontazione del aprile 2025;

- che il compenso dovrà essere riparametrato annualmente in sede di rendicontazione, al fine di renderlo congruo agli importi effettivi che il Revisore andrà a verificare e certificare.
- sulla base di quanto stabilito dall'art. 31 DM 18/11/2019 l'incarico di Revisore Indipendente del Progetto SAI può essere affidato:
  - a professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno)
  - società di servizi o di revisione contabile in cui il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi e di revisione;

DATO ATTO che

- Con Determina Dirigenziale n. 2229 del 25/09/2026 è stata indetta una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente, per il progetto SAI – categoria ordinari – Comune di Teramo per il triennio 2026/2028;
- La domanda di partecipazione e i relativi allegati richiesti dovevano pervenire, al protocollo dell'Ente – a pena di esclusione – entro il termine perentorio fissato per il giorno 15/10/2026 ore 23:59;

RILEVATO CHE alla scadenza sono pervenute al Protocollo dell'Ente n. 37 Domande di partecipazione;

VISTA la Determina Dirigenziale n 2512 del 23/10/2026 con la quale sono stati ammessi i candidati identificati per numero di protocollo della domanda di arrivo;

ATTESO che è necessario nominare una commissione per valutare le candidature pervenute al protocollo dell'Ente;

PRESO ATTO che sono stati individuati quali membri interni per la nomina della Commissione per la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Revisore dei Conti nell'ambito del Progetto SAI – categoria ordinari – del Comune di Teramo 2026/2027, i dipendenti di seguito elencate:
Dott. Andrea Bufarale – Dirigente Area per le comunità sostenibili;
Dott. Matteo Esposito – Specialista Amministrativo Contabile in qualità di membro, e in servizio presso l'area per le attività produttive cultura, sport e territorio;
Dott.ssa Alessandra Di Lodovico – Specialista Amministrativo Contabile in qualità di membro e segretario verbalizzante, in servizio presso l'area Welfare e Servizi al Cittadino;

DATO ATTO che i relativi CV saranno pubblicati nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura;

DATO ATTO delle dichiarazioni rese dai citati membri della commissione ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, articolo 51 c.p.c. e articolo 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di conflitto di interesse, agli atti d'ufficio;

RICHIAMATI i principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nonchè di imparzialità di pubblicità e trasparenza, riportati nell'art. 97 della Costituzione, che impongono alla pubblica amministrazione il conseguimento degli obiettivi legislativamente prefissati con il minor dispendio di mezzi;

RILEVATO CHE:
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento alle aree funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio alto;
-sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:
MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purche' compatibili con l'attivita' in esame
MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalita' nei procedimenti amministrativi e nei processi di attivita', mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi
MIS SPEC 203 - Rafforzamento dei meccanismi di monitoraggio dei rapporti con enti/soggetti, con i quali sono stati stipulati contratti, interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinita' con i dipendenti dell'area

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Adele Ferretti;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area Welfare e servizi al cittadino;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

VISTO che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della L. n 241/90 e ss.mm.ii.;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

VISTI:
D.lgs. 118/2011;
D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
l. 244/2007 art. 3 commi 54 e seguenti;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate, e per l'effetto:

DI NOMINARE quali membri interni per la nomina della Commissione per la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Revisore dei Conti nell'ambito del Progetto SAI – categoria ordinari – del Comune di Teramo 2026/2027, i dipendenti di seguito elencati:
Dott. Andrea Bufarale – Dirigente Area per le comunità sostenibili;
Dott. Matteo Esposito – Specialista Amministrativo Contabile in qualità di membro, e in servizio presso l'area per le attività produttive cultura, sport e territorio;
Dott.ssa Alessandra Di Lodovico– Specialista Amministrativo Contabile in qualità di membro e segretario verbalizzante, in servizio presso l'area Welfare e Servizi al Cittadino;

DI DARE ATTO che la presente determinazione non ha rilevanza contabile;

DI PUBBLICARE la presente determinazione sul portale InPa al fine di darne massima conoscenza;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Adele Ferretti

IL DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile Unico di Progetto;
- Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, né situazioni che determina obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento di legge, allo Statuto Comunale e ai regolamenti vigenti, nonché al rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i;
- dato atto della verifica nella propria competenza di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria del Responsabile Unico di Progetto;
- esaminato l'atto conseguente predisposto e riscontrate le regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.lgs. 267/2000;
- accertata ai sensi dell'art. 183 comma 8 D.lgs. 267/2000 che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Adotta la presente determinazione a tutti gli affetti di legge.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Adele Ferretti

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 3634 del 26/10/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Teramo, lì 26/10/2026

Il Dirigente

Dott.ssa FERRETTI ADELE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.