



CITTÀ DI TERAMO
AREA PER LE COMUNITÀ SOSTENIBILI
Ufficio Servizi per l'infanzia

BANDO DI APERTURA SERVIZIO PRIMAVERA A.S. 2025/2026

IL COMUNE DI TERAMO

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.1838 del 2/9/2025 con la quale è stata disposta l'apertura delle iscrizioni al Servizio Primavera per l'anno 2025/2026 presso le scuole dell'Infanzia di Villa Ripa e Villa Vomano;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'anno scolastico 2025/2026 relative alle iscrizioni al Servizio Primavera.

ART.1 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio è rivolto alle bambine e ai bambini che, alla data del 31 dicembre 2025, abbiano un'età compresa tra i 24 e i 36 mesi, residenti nel Comune di Teramo (la residenza riguarda il/la bambino/a ed almeno un genitore).

Sono **equiparati ai residenti** nel Comune di Teramo anche:

- i/le bambini/e in affidamento presso famiglie residenti,
- i/le bambini/e di cui almeno un genitore appartenente alle Forze dell'Ordine o alle Forze Armate assegnato a prestare servizio presso strutture presenti nel territorio comunale.
- i/le bambini/e residenti nei Comuni limitrofi o i cui genitori lavorano nel Comune di Teramo, solo se si dovesse verificare una disponibilità di posti e quindi una mancanza di domande da parte dei residenti, dando la priorità ai genitori che lavorano nel Comune di Teramo.

I **posti disponibili** sono determinati in relazione alla capienza massima delle sezioni attivate:

- **n.10 utenti** per la Scuola dell'Infanzia di Villa Ripa;
- **n.10 utenti** per la Scuola dell'Infanzia di Villa Vomano

I bambini con disabilità possono essere ammessi al servizio oltre i limiti di età con certificazione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92, e che il minore, all'inizio dell'anno educativo, non abbia superato i 3 anni e 6 mesi.

In caso di disponibilità di posti sarà possibile inserire, anche durante l'anno, bambini/e che versano in condizioni di rischio e di svantaggio sociale non già presenti in graduatoria sulla base di certificazioni e/o relazioni che saranno valutate dall'Ufficio Servizi per l'Infanzia.



ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di iscrizione devono essere presentate **ESCLUSIVAMENTE ONLINE** tramite la piattaforma Planet School al seguente indirizzo: <https://www.planetschool.it/psteramo> entro il **17 settembre 2025 ore 23:59**.

Le famiglie già registrate potranno utilizzare le credenziali in loro possesso o accedere tramite **SPID**.

La presentazione della domanda è condizione necessaria per poter usufruire del servizio.

ART. 3 CRITERI DI AMMISSIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà redatta sulla base dei punteggi attribuiti secondo quanto previsto dal vigente *Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 15/07/2024, applicabile in via transitoria anche alle Sezioni Primavera, come stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 07/08/2025;

Può essere presentata una sola domanda indicando la scuola prescelta. Nel caso di presentazione di più domande si terrà conto solo dell'ultima domanda protocollata.

Le ammissioni avverranno con i seguenti criteri di priorità:

- a) Bambini/e orfani/e di un genitore, anche se il decesso dovesse avvenire nel corso dell'anno scolastico, fatti salvi i diritti degli utenti già ammessi;
- b) Bambini/e con certificazione di disabilità rilasciata dalle competenti strutture socio-sanitarie pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/92, anche se la disabilità dovesse essere riconosciuta in corso d'anno, fatti salvi i diritti degli utenti già ammessi;
- c) Bambini/e appartenenti a nuclei familiari in particolare situazione di accertato e documentato rischio o disagio segnalati da apposita relazione, a firma del Dirigente del Servizio Sociale del Comune di Teramo, dalla quale risulti la necessità dell'accoglimento alla Sezione Primavera del/la minore;

Sarà redatta la graduatoria di ammissione dei/le bambini/e richiedenti con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

A)	figli/e conviventi con un solo genitore o adulto esercente la responsabilità genitoriale (separato/divorziato con affidamento esclusivo del minore, madre sola con figlio non riconosciuto dall'altro genitore)	punti 5
B)	figli/e di genitori che lavorano entrambi	punti 3
C)	figli/e con un solo genitore lavoratore (non compresi nel punto A)	punti 1
D)	figli/e di genitori che lavorano nell'area di utenza della Sezione Primavera richiesta; bambini residenti nell'area di utenza della Sezione Primavera;	punti 2
E)	ai bambini/e che non hanno trovato posto nella Sezione Primavera di residenza saranno attribuiti, nella Sezione Primavera indicato come 2 ^a opzione	punti 2
F)	bambini/e, di cui almeno un genitore lavori nella zona di 2a opzione e bambini/e che non hanno trovato posto nella Sezione Primavera di residenza	punti 1
G)	figli/e di un genitore o genitori studente/i	punti 1
H)	bambini/e facenti parte di un nucleo familiare con fratello/sorella con disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92	punti 2
I)	figli/e di un genitore con disabilità, ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92	punti 3
J)	figli/e di genitori entrambi con disabilità, ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92	punti 6

Ai/le bambini/e non compresi nei precedenti punti da A) a J) non sarà attribuito alcun punteggio.

A parità di punteggio si osservano, nell'ordine, i seguenti **criteri di precedenza**:



- 1) minor reddito I.S.E.E. del nucleo familiare;
- 2) minore età del/la bambino/a.
- 3) maggior numero di figli/e in età prescolare (0-5 anni);
- 4) maggior numero di figli/e minorenni;

ART. 4 AREE DI TUENZA

In particolare, le **aree di utenza** per le Sezioni Primavera, individuate in via transitoria e fino all'approvazione di apposito regolamento, giusta D.G.C. n.317 del 2/9/2025, sono così definite:

Sezione Primavera Villa Ripa:

- **Area n.5= Piano Solare – Nido La Coccinella** (Territorio comunale delimitato dagli incroci Via Cadorna/Viale Crucioi, Via del Castello, Viale Cavour, Viale Bovio (dall'incrocio con strada per Torricella), Strada Statale 81, Piano della Lenta, Scapriano, Putignano, Castagneto, Magnanella, Garrano, Villa Gesso, Cona, Tordinia, Rapino, Frondarola, Spiano, Rocciano, Valle San Giovanni, Villa Ripa, Cavuccio, Poggio Cono, Forcella, Caprifico, Poggio San Vittorino)

Sezione Primavera Villa Vomano:

- **Area n.3=Gammarana – Nido Anna Ferrante- Pinocchio** (Territorio comunale delimitato dal fosso Cartecchio, Fiume Tordino, Torrente Vezzola fino al ponte San Francesco, fosso Rivacciolo, Villa Mosca, Sciusciano, Cannelli, Villa Vomano, zona compresa tra Viale Crispi, Via Ponte San Ferdinando, Via De Albentis e zone limitrofe delimitate dal Torrente Vezzola e Fiume Tordino fino a Ponte De Contro (cd. ponte a catena)

ART. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio, nel rispetto dei criteri di ammissione stabiliti, predisporrà una graduatoria unica per ogni Sezione Primavera.

L'ammissione è subordinata all'adempimento dell'obbligo vaccinale secondo la normativa vigente.

L'ammissione alla frequenza sarà determinata sulla base del maggior punteggio in relazione ai posti complessivamente disponibili nelle singole Sezioni primavera.

Le graduatorie definitive, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Teramo, nella sezione "Istruzione".

Per i bambini e le bambine che non hanno trovato posto nella Sezione Primavera di 1^a richiesta, sarà redatta distinta graduatoria di ammissione per la Sezione Primavera di 2^a opzione, esclusivamente tra coloro che hanno prodotto domanda di ammissione entro la data di scadenza; solo nel caso di esaurimento della suddetta graduatoria, gli utenti potranno produrre le richieste di modifica della 2^a opzione le quali saranno incluse in una graduatoria aggiuntiva per le sole strutture con carenza di utenza.

Le graduatorie esaurite potranno essere riformulate sulla base delle istanze prodotte all'atto dell'aggiornamento con provvedimento del Responsabile del Servizio. In ogni caso il primo aggiornamento con inserimento delle richieste fuori termine, sarà successivo alla riapertura del Servizio.

ART. 6 TARIFFE

Si applicano, per equiparazione, le tariffe stabilite per i Nidi d'Infanzia comunali approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 06/02/2025, fino all'adozione di nuove e specifiche disposizioni, come disposto dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 299 del 07/08/2025;.

Le rette sono determinate attraverso una formula lineare e crescente in base alle dichiarazioni I.S.E.E.



Ogni utente, collegandosi al link [CALCOLA RATA](#) può calcolare la retta inserendo l'indicatore ISEE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le tariffe di cui sopra anche in corso d'anno.

L'ammissione al Servizio è subordinata alla inesistenza di pendenze nel pagamento delle tariffe per l'utilizzo di qualsiasi Servizio scolastico (Nidi d'infanzia, Refezione, Trasporto) anche di altri figli.

Le famiglie sono tenute al pagamento delle rette di frequenza, fissate nei modi e forme di legge.

Le rette devono essere pagate anticipatamente e comunque entro il giorno 15 di ogni mese utilizzando una delle seguenti modalità:

- PagoPa online tramite l'accesso alla propria pagina personale sulla piattaforma [Planet School](#) con le proprie credenziali;
- Scaricando l'avviso di pagamento PagoPA dalla piattaforma [Planet School](#) e pagandolo presso banche, uffici postali o altri esercizi convenzionati.

Nel caso di mancato pagamento delle rette dovute in corso d'anno, l'Amministrazione provvederà ad inoltrare apposito sollecito e, trascorsi 15 giorni dalla notifica dello stesso, si avvierà la procedura di riscossione coattiva. Agli utenti insolventi sono addebitate tutte le spese, di ogni tipo, necessarie per il recupero del credito dell'Ente gestore.

ART. 7 ESENZIONI E RIDUZIONI DELLA RETTE

ISEE INFERIORE A €8.000,00

Sono esentati dal pagamento della retta mensile i nuclei familiari residenti nel Comune di Teramo con un reddito ISEE inferiore ad € 8.000,00.

ISEE INFERIORE A €12.000,00

Sono altresì esentati dal pagamento della tariffa, previa presentazione di apposita domanda (disponibile sul sito istituzionale della Città di Teramo al seguente [LINK](#)) unitamente alla dichiarazione dalla quale risulti un reddito I.S.E.E. del nucleo familiare non superiore a € 12.000,00 annui, gli utenti, residenti nel Comune di Teramo, che si trovano nelle seguenti condizioni:

- Minori seguiti dai Servizi Sociali: minore il cui nucleo familiare è seguito dall'Ufficio "Attività Sociali" del Comune di Teramo o con forme di assistenza economica o per situazioni gravi di carattere socio-ambientale ovvero per intervento del Tribunale dei Minorenni.
- Minore convivente con un solo genitore, che lo abbia in affidamento e ne curi l'assistenza, purché sia disoccupato da almeno 1 mese (circostanza da documentarsi con certificato storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente del territorio). ATTENZIONE: il genitore ha l'obbligo di dare immediata comunicazione del venir meno della condizione di disoccupato.
- Minore con disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992.
- Minore convivente con genitori disoccupati da almeno 1 mese (circostanza da documentarsi con certificato storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente del territorio) previa presentazione del certificato storico (o analogo documento). I genitori hanno l'obbligo di dare immediata comunicazione del venir meno della condizione di disoccupato anche di uno solo di essi.

NUCLEI FAMILIARI CON ALMENO 3 FIGLI E ISEE INFERIORE A €18.000,00

L'esenzione dal pagamento della tariffa spetta, altresì, ai nuclei familiari con almeno tre figli/e a carico il cui reddito ISEE non superi € 18.000,00 annui previa presentazione di apposita domanda, a partire dal/lla terzo/a figlio/a e per i successivi.



LE RETTE SONO RIDOTTE AL RICORRERE DELLE SEGUENTI CONDIZIONI:

- A) **BAMBINI CON DISABILITÀ:** riduzione del 20% della retta di frequenza spettante.
Ai/le bambini/e con disabilità in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 5.2.92, n. 104, muniti di idonea certificazione, residenti nel Comune di Teramo, il cui reddito I.S.E.E. del nucleo familiare è superiore al valore fissato per l'esenzione.
- B) **DUE FIGLI FREQUENTANTI:** riduzione del 50% della retta di frequenza spettante del secondo figlio. La retta di frequenza del Servizio Primavera per il/la secondo/a figlio/a, nel caso in cui frequentino contemporaneamente due fratelli/sorelle appartenenti allo stesso nucleo familiare, lasciando inalterata la retta per il/la primo/a bambino/a.
- C) **AMMISSIONE AL SERVIZIO DOPO IL 15 DEL MESE:** riduzione del 50% della retta di frequenza spettante
- D) **TRE O PIU' FIGLI FREQUENTANTI:** riduzione del 50% della retta di frequenza spettante. Per i nuclei familiari il cui reddito I.S.E.E. superi € 18.000,00 annui, in caso di frequenza contemporanea di tre o più figli/e, la retta del/la secondo/a figlio/a e dei/le successivi/e viene ridotta del 50%.
- E) **ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 20 GIORNI:** riduzione del 50% della retta di frequenza spettante. La retta di frequenza viene ridotta del 50% nel caso di assenza del/la bambino/a per malattia che si protragga continuativamente per un periodo pari o superiore a 20 giorni del mese solare di riferimento, da comunicare tempestivamente al Comune di Teramo; tale malattia, successivamente, dovrà essere debitamente attestata mediante certificazione medica al momento del rientro alla Sezione Primavera di appartenenza.
- F) **FESTIVITÀ NATALIZIE/PASQUALI:** riduzione del 20% della retta di frequenza spettante. La retta di spettanza di ciascun utente viene ridotta del 20% nel mese di gennaio di ogni anno per la mancata erogazione del Servizio durante le festività natalizie e pasquali;
- G) **CHIUSURA PER CAUSE ECCEZIONALI, STRAORDINARIE E IMPREVEDIBILI:** riduzione proporzionata. In caso di chiusura delle Sezioni Primavera per emergenze sanitarie o eventi straordinari e imprevedibili la riduzione della retta mensile a favore degli utenti frequentanti le Sezioni Primavera comunali viene riproporzionata in base ai giorni di non erogazione del servizio.

L'esenzione o la riduzione della tariffa potranno decorrere solo a seguito dell'istruttoria che sarà curata dall'Ufficio preposto. Pertanto, gli interessati sono pregati di presentare le relative istanze, munite della documentazione necessaria, con almeno 20 giorni di anticipo rispetto all'inizio del Servizio, tenuto conto che nelle more dell'istruttoria l'utente sarà tenuto a sostenere il costo della tariffa.

ART. 8 FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Periodo di attività: da ottobre 2025 a giugno 2026.

Orario ordinario: **dal lunedì al venerdì, ore 8:00 – 14:00.**

Nei periodi di Natale e Pasqua e negli altri giorni di chiusura previsti dal **Calendario Scolastico**, il Servizio sarà sospeso.

Nel corso dell'anno scolastico, il servizio potrà essere esteso anche al pomeriggio fino alle ore **16:30**, previa comunicazione alle famiglie.

ART. 9 RINUNCIA AL SERVIZIO



L'eventuale rinuncia al Servizio dovrà essere formulata per iscritto compilando l'apposito modulo al seguente [LINK](#) , acquisita al Protocollo dell'Ente, e avrà valore ai fini della sospensione della retta dal mese successivo a quello di presentazione.

ART.10 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 saranno oggetto di riscontro da parte dell'ufficio preposto il quale procederà ai sensi dell'art. 76 del medesimo testo normativo nel caso riscontri dichiarazioni non veritiere e formazione o uso di atti falsi.

Qualora venga riscontrato che la documentazione dichiarata non sia conforme a quanto stabilito dalla normativa vigente, l'Ufficio Servizi per l'infanzia comunicherà all'istante i motivi ostativi all'applicazione della tariffa agevolata e concederà un termine, non inferiore a 10 giorni, per provvedere alla regolarizzazione della documentazione. Qualora l'interessato non provveda nel termine stabilito, verrà applicata la retta massima.

Le integrazioni documentali saranno richieste tramite e-mail o pec i cui indirizzi dovranno necessariamente essere indicati nella domanda di iscrizione al Servizio.

Qualora nel corso dell'istruttoria l'Ufficio preposto riscontri la carenza dei requisiti in capo al richiedente e/o irregolarità formali o sostanziali nella documentazione presentata, notifica all'interessato il c.d. "preavviso di rigetto" attraverso cui comunica i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di esenzione e concede un termine, non inferiore a 10 giorni, per presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Qualora nei termini anzidetti l'interessato non provveda, l'Ufficio preposto emana provvedimento di rigetto della richiesta di esenzione, notificato nelle forme di legge, e provvede all'applicazione della retta corrispondente.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è la **Dott.ssa Federica Spinosi** f.spinosi@comune.teramo.it - Area per le Comunità Sostenibili, Ufficio Servizi per l'Infanzia.

ART. 12 COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Gli utenti saranno identificati con il codice identificativo Badge attribuito in sede di iscrizione su Planet School.

Ogni comunicazione è effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Teramo, sull'Albo Pretorio online e sulla sezione di Amministrazione Trasparente.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando è emanato nel rispetto del *Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 15/07/2024 e ss.mm.ii

Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare l'Ufficio Servizi per l'Infanzia all'indirizzo mail serviziscolastici@comune.teramo.it o al numero 0861324. Ovvero recarsi allo Sportello Informativo dell'Ufficio Servizi per l'Infanzia – da lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13, il martedì e il giovedì anche nella fascia pomeridiana dalle 15 alle 17.

ART. 14 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679 Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive



attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Avv. Sandro Di Minco, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it . Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

Il Dirigente
Dott. Andrea Bufarale

