

PLANET SCHOOL - RICHIESTA RIMBORSO NIDO E MENSA

GUIDA INFORMATIVA

1. Aprire la **piattaforma Planet School** al seguente link:
<https://www.planetschool.it/psteramo>

Planet School
Comune di Teramo

Accedi con utente e password

Utente:*
[Person icon]

Password:*
[Key icon] [Visibility icon]

LOGIN

— oppure entra utilizzando —

[Person icon] [CIE ID icon]

Proietti Tech srl

2. Autenticarsi con **SPID/CIE** o con le **credenziali già in possesso**


La Carta di Identità Elettronica (CIE) è il documento d'identità dei cittadini italiani emesso dal Ministero dell'Interno e prodotto dal Poligrafico e Zecca dello Stato che, grazie a sofisticati elementi di sicurezza e anticounterfeiting, permette l'accertamento dell'identità del possessore e l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni sia in Italia (vedi elenco) che nei Paesi dell'Unione Europea (vedi elenco).

- [Maggiori informazioni su CIE](#)
- [Non hai CIE?](#)

 [Entra con CIE](#)

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

- [Maggiori informazioni su SPID](#)
- [Non hai SPID?](#)

 [Entra con SPID](#)



3. Cliccare su **NUOVA DOMANDA** per il rimborso nido-mensa 2024 e 2025



4. Dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali (✓)

del suoi dati personali (art. 17 Regolamento); ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (art. 18 Regolamento); ottenere la portabilità dei suoi dati personali (art. 20 Regolamento); opporsi al trattamento dei suoi dati personali (art. 21 Regolamento). Diritto di reclamo Lei ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 Regolamento, al Garante per la protezione dei dati personali. Trova le indicazioni sulle modalità di presentazione del reclamo a questo link <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti>. Avverso la decisione del Garante ha diritto di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 78 Regolamento. In alternativa al reclamo al Garante lei può proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento (art 79 Regolamento). Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Teramo

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa al trattamento dati

Informazioni utili

Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (📄) Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

← →
Indietro Avanti

5. Completare l'**ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE** con i dati mancanti

Iscrizione
2 di 12 - Richiedente

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Cognome * Nome * Sesso * Data di nascita *
Comune di nascita * Codice fiscale * Comune di residenza * Località di residenza *
Indirizzo * CAP * Telefono (1) Telefono (2)
Email *

Informazioni utili
Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (📄) Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

← →
Indietro Avanti



9. Compilare l'ANAGRAFICA DELLO STUDENTE

Form for student anagraphic data. Fields include: Cognome, Nome, Sesso, Data di nascita, Comune di nascita, Codice fiscale, Comune di residenza, Località di residenza, Indirizzo, CAP, Telefono (1), Telefono (2), Email, and Cellulare. Below the form is an 'Informazioni utili' section with instructions on saving drafts and submitting the form.

10. Compilare anche le ANAGRAFICHE GENITORI E/O DI EVENTUALE TUTORE (è possibile compilare anche una sola scheda genitore basta cliccare su indirizzo predefinito)

Form for parent/guardian anagraphic data. Fields include: Cognome, Nome, Data di nascita, Comune di nascita, Codice fiscale, Comune di residenza, Indirizzo, and Telefono. A checkbox 'Indirizzo predefinito per le comunicazioni' is checked. Below the form is an 'Informazioni utili' section with instructions on saving drafts and submitting the form. A red arrow points to the 'Indirizzo predefinito per le comunicazioni' checkbox.

11. Scegliere quale impostare come indirizzo predefinito per le comunicazioni. ATTENZIONE: una volta scelto poi sarà quello l'indirizzo per le comunicazioni ufficiali e i pagamenti saranno intestati al genitore corrispondente

Form for ISEE declaration. Fields include: ISEE (€ 0,00) and IBAI. A checkbox 'Non ho una dichiarazione ISEE' is present. Below the form is an 'Informazioni utili' section with instructions on saving drafts and submitting the form.

12. Dichiarare l'ISEE inferiore a 40mila



13. Scegliere il **PLESSO** tra nido d'infanzia, scuole dell'infanzia, sezioni primavera

Iscrizione Mensa (50021-47) 8 di 12 - Scuola

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Plesso *
Classe * Sezione *

Informazioni utili
Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (✅ Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

Indietro Avanti

Esci Salva bozza

14. Nella Sezione **PARAMETRI**: dichiarare:

- se si chiede il rimborso nido/sez. primavera 2023/24;
- se si chiede il rimborso nido/sez. primavera 2024/25
- se si chiede il rimborso mensa 2023/2024
- se si chiede il rimborso mensa 2024/25
- **INDICARE L'IMPORTO DEI COSTI SOSTENUTI**

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

01- Rimborso Nido d'infanzia/Sez. Primavera 23/24
SI

01A- Rimborso Nido d'infanzia/Sez. Primavera 23/24
SI

01B- Si richiede rimborso Nido d'infanzia/Sez. Primavera. 23/24?
SI per la retta Nido corrisposta per undici mensilità sia con riferimento A.S. 24/25

02- Rimborso Nido d'infanzia/Sez. Primavera 24/25
SI

02A- Rimborso Nido d'infanzia/Sez. Primavera 24/25
SI

02B- Si richiede rimborso Asilo Nido A.S. 24/25?
SI quota parte della retta Nido eccedente il contributo già riconosciuto dall'INPS a concorrenza del totale da corrispondere per undici mensilità riferito ad A.S. 24/25
NO

03- Si Richiede il Rimborso per il servizio Mensa/Sez. Primavera 23/24
SI

03A- Indicare i costi sostenuti per il servizio Mensa/Sez. Primavera A.S. 23/24 *
SI

04- Indicare i costi sostenuti per il servizio Mensa/Sez. Primavera A.S. 24/25 *
SI

05- Si attesta che ITSEE (DPCM 159/2013) è inferiore a € 40.000, con DSU re...
SI

Non sono previsti allegati obbligatori.



15. Inserire gli allegati
(necessariamente i **rimborsi delle spese nido ricevuti dall'INPS**) se si richiede quota parte dei rimborsi nido e codice **IBAN** nell'apposita sezione.

16. Controllare la scheda di **RIEPILOGO**

17. Infine **SALVARE** e **INVIARE** la domanda. Verrà inviata una mail di conferma.

12 di 12 - Riepilogo

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Richiedente	Studente
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di nascita	Data di nascita
Comune di nascita	Comune di nascita
Codice fiscale	Codice fiscale
Comune di residenza	Comune di residenza
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Sesso
Email	
Sesso	


Scadenza iscrizioni:

Informazioni utili
Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (📁 Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

Indietro Avanti

Esito Salva Invia

©2025 Proietti Tech srl. Tutti i diritti riservati.



Per ricevere assistenza contattare l'Ufficio Servizi per l'Infanzia del Comune di Teramo ai seguenti recapiti:

Stefania Mangifesta 0861324415 s.mangifesta@comune.teramo.it

 **Oppure scrivere a: serviziscolastici@comune.teramo.it**

Lo sportello di via Carducci, 33 è APERTO tutti i giorni dalle 11 alle 13, il martedì e il giovedì anche dalle 15 alle 17.

