



## CITTÀ DI TERAMO

*Area 1 - Pubblica Istruzione, Nidi d'Infanzia, Servizi Scolastici*

### SERVIZIO NIDO D'INFANZIA —NOTIZIE PER GLI UTENTI – ANNO SCOLASTICO 2025/2026

#### AMMISSIONE AL SERVIZIO

##### **COME ISCRIVERSI:**

L'iscrizione al Servizio Nidi è obbligatoria e deve essere effettuata **entro il 06 giugno 2025** esclusivamente online sulla piattaforma **Planet School** al seguente link:

- <https://www.planetschool.it/psteramo>.
- Gli utenti già iscritti potranno utilizzare le credenziali di accesso in loro possesso o tramite SPID.

**Le GESTANTI all'ottavo mese di gravidanza al momento della chiusura delle iscrizioni, nel produrre domanda online, devono compilare la maschera "Dati Studente" inserendo i propri dati. E' necessario allegare la certificazione attestante la gravidanza all'ottavo mese.**

##### **PER INFORMAZIONI:**

- E-MAIL: [serviziscolastici@comune.teramo.it](mailto:serviziscolastici@comune.teramo.it)
- TELEFONO: 0861324403 – 3669394650 (Mariagabriella Di Monte) – 0861324425 (Chiara Marcantonio).

##### **COME FUNZIONA IL SERVIZIO:**

Il Servizio viene erogato dal **lunedì al venerdì da settembre a luglio**.

Nei mesi di **Settembre e di Luglio** il Servizio verrà erogato solo nella fascia antimeridiana.

Nei periodi di Pasqua e Natale il Servizio è sospeso come da **Calendario Scolastico adottato dall'Ente**, così come negli altri giorni di chiusura previsti nel Calendario stesso.

##### **REQUISITI DI AMMISSIONE AL SERVIZIO**

Possono essere ammessi ai Servizi educativi per la prima infanzia **tutti i/le bambini/e di età da 3 mesi a 3 anni, residenti nel Comune di Teramo** (la residenza riguarda il/la bambino/a ed almeno un genitore). Possono inoltrare domanda di ammissione al Nido d'Infanzia anche le **gestanti** che abbiano raggiunto, al momento della chiusura delle iscrizioni, **l'ottavo mese di gravidanza**, allegando idonea documentazione.

Sono equiparati ai residenti nel Comune di Teramo anche:

- i/le bambini/e in **affido** presso famiglie residenti,
- i/le bambini/e di cui almeno un genitore appartenente alle **Forze dell'Ordine o alle Forze Armate** assegnato a prestare servizio presso strutture presenti nel territorio comunale.
- i/le bambini/e residenti nei **Comuni limitrofi o i cui genitori lavorano nel Comune di Teramo**, solo se si dovesse verificare una disponibilità di posti e quindi una mancanza di domande da parte dei residenti, dando la priorità ai genitori che lavorano nel Comune di Teramo.



I **bambini con disabilità** possono essere ammessi al servizio oltre i limiti di età (3 mesi – 3 anni) con certificazione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92, e che il minore, all'inizio dell'anno educativo, non abbia superato i 3 anni e 6 mesi.

### **IMPORTANTE:**

- Ai bambini e alle bambine che non hanno, all'inizio dell'anno educativo, l'età per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia, potrà essere consentita la frequenza del Nido d'Infanzia per l'intero anno educativo, allo scopo di assicurare la continuità didattica e l'armonico sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine .
- I bambini già frequentanti il Servizio hanno diritto di precedenza, purché abbiano frequentato fino al 30 giugno 2025. Anche i fratelli di bambini frequentanti hanno diritto di precedenza.
- I bambini e le bambine che hanno fratellini o sorelline che frequentano il Nido d'Infanzia hanno diritto di precedenza indipendentemente dalla zona di appartenenza.

### **AREE DI UTENZA**

Il territorio comunale è suddiviso nelle suddette **5 aree**:

➤ **AREA N° 1 = S. Nicolò – Nido “Il Gatto con gli stivali”**

Territorio comunale delimitato dal Fiume Tordino e il Torrente Fiumicino verso est, Villa Pompetti, Tofo, S. Atto, Chiareto, Zona industriale, Villa Falchini, V. Saccoccia e Villa Turri.

➤ **AREA N° 2 = Colleaterrato – Nido “Accademia di Pollicino”**

Territorio comunale delimitato dal fosso Cartecchio, Fiume Tordino e Torrente Fiumicino, Varano, Colle Santa Maria, Monticelli, Nepezzano, Collemenuccio e Piano d'Accio.

➤ **AREA N° 3 = Gammarana – Nido “Anna Ferrante – Pinocchio”**

Territorio comunale delimitato dal fosso Cartecchio, Fiume Tordino, Torrente Vezzola fino al ponte San Francesco, fosso Rivacciolo, Villa Mosca, Sciusciano, Cannelli, Villa Vomano, zona compresa tra Viale Crispi, Via Ponte San Ferdinando, Via De Albentiis e zone limitrofe delimitate dal Torrente Vezzola e Fiume Tordino fino a Ponte De Contro (cd. ponte a catena).

➤ **AREA N° 4 = Via Diaz – Nido “Girasole”**

Territorio comunale delimitato da Via Oberdan, Piazza Martiri, Via Veneto, Stadio Comunale, Fiume Tordino, Via Cadorna (ambo i lati) fino all'incrocio con Viale Cruciole, Piazza Garibaldi, Ponte San Gabriele, Coste Sant'Agostino, Colle Parco, Viale Bovio, ambo i lati, fino all'incrocio con strada per Torricella, Sardinara, Villa Romita, Miano e Mezzanotte, zona compresa tra Porta Madonna, Circonvallazione Ragusa e Circonvallazione Spalato, zona Noè Lucidi e vie limitrofe.

➤ **AREA N° 5 = Piano Solare – Nido “La Coccinella”**

Territorio comunale delimitato dagli incroci Via Cadorna/Viale Cruciole, Via del Castello, Viale Cavour, Viale Bovio (dall'incrocio con strada per Torricella), Strada Statale 81, Piano della Lenta, Scapriano, Putignano, Castagneto, Magnanella, Garrano, Villa Gesso, Cona, Tordinia, Rapino, Frondarola, Spiano, Rocciano, Valle San Giovanni, Villa Ripa, Cavuccio, Poggio Cono, Forcella, Caprifico, Poggio San Vittorino.

### **CRITERI DI AMMISSIONE**

Può essere presentata **una sola domanda** indicando il Nido d'Infanzia prescelto ed eventualmente un altro Nido d'Infanzia da far valere come preferenza in caso di mancata ammissione nel Nido d'Infanzia di 1ª opzione. Nel caso di presentazione di più domande si terrà conto solo dell'ultima domanda protocollata dall'Archivio comunale.

Le ammissioni avverranno con i seguenti criteri di priorità:



- a) **Bambini/e orfani/e** di un genitore, anche se il decesso dovesse avvenire nel corso dell'anno scolastico, fatti salvi i diritti degli utenti già ammessi;
- b) **Bambini/e con certificazione di disabilità rilasciata dalle competenti strutture socio-sanitarie pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/92**, anche se la disabilità dovesse essere riconosciuta in corso d'anno, fatti salvi i diritti degli utenti già ammessi;
- c) **Bambini/e appartenenti a nuclei familiari in particolare situazione di accertato e documentato rischio o disagio segnalati da apposita relazione**, a firma del Dirigente del Servizio Sociale del Comune di Teramo, dalla quale risulti la necessità dell'accoglimento al Nido d'Infanzia del/la minore;
- d) **Bambini/e residenti nel Comune di Teramo che hanno frequentato nell'anno scolastico precedente gli Nido d'Infanzia comunali**, purché regolarmente iscritti fino al mese di giugno; non hanno pertanto diritto all'ammissione con precedenza i bambini dimessi nel corso dell'anno scolastico precedente;
- e) **I fratelli e le sorelle di bambini/e già iscritti/e e frequentanti i Nidi d'Infanzia comunali**, indipendentemente dalla zona di appartenenza.

## GRADUATORIA

Per le nuove iscrizioni sarà redatta la graduatoria di ammissione dei/le bambini/e richiedenti con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

<b>A)</b>	figli/e conviventi con un solo genitore o adulto esercente la responsabilità genitoriale (separato/divorziato con affidamento esclusivo del minore, madre sola con figlio non riconosciuto dall'altro genitore)	<b>punti 5</b>
<b>B)</b>	figli/e di genitori che lavorano entrambi	<b>punti 3</b>
<b>C)</b>	figli/e con un solo genitore lavoratore (non compresi nel punto A)	<b>punti 1</b>
<b>D)</b>	figli/e di genitori che lavorano nell'area di utenza del Nido d'Infanzia richiesto; bambini residenti nell'area di utenza del Nido d'Infanzia richiesto;	<b>punti 2</b>
<b>E)</b>	ai bambini/e che non hanno trovato posto nel Nido d'Infanzia di residenza saranno attribuiti, nel Nido d'Infanzia indicato come 2 <sup>a</sup> opzione	<b>punti 2</b>
<b>F)</b>	bambini/e, di cui almeno un genitore lavori nella zona di 2 <sup>a</sup> opzione e bambini/e che non hanno trovato posto nel Nido d'Infanzia di residenza.	<b>punti 1</b>
<b>G)</b>	figli/e di un genitore o genitori studente/i	<b>punti 1</b>
<b>H)</b>	bambini/e facenti parte di un nucleo familiare con fratello/sorella con disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92	<b>punti 2</b>
<b>I)</b>	figli/e di un genitore con disabilità, ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92	<b>punti 3</b>
<b>J)</b>	figli/e di genitori entrambi con disabilità, ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92	<b>punti 6</b>

Ai/le bambini/e non compresi nei precedenti punti da **A)** a **J)** non sarà attribuito alcun punteggio.

A **parità di punteggio** si osservano, nell'ordine, i seguenti **criteri di precedenza**:

- 1) minor reddito I.S.E.E. del nucleo familiare;
- 2) minore età del/la bambino/a.
- 3) maggior numero di figli/e in età prescolare (0-5 anni);
- 4) maggior numero di figli/e minorenni;

### ATTENZIONE:

- Le dichiarazioni di cui sopra, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 **saranno oggetto di riscontro** da parte dell'ufficio preposto il quale procederà ai sensi dell'art. 76 del medesimo testo normativo nel caso riscontri dichiarazioni non veritiere e formazione o uso di atti falsi.
- In caso di disponibilità di posti sarà possibile inserire, anche durante l'anno, bambini/e che versano in condizioni di rischio e di svantaggio sociale non già presenti in graduatoria sulla base di certificazioni e/o relazioni che saranno valutate dall'Ufficio Pubblica Istruzione.



## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

- L'Ufficio, nel rispetto dei criteri di ammissione stabiliti, predisporrà una **graduatoria unica per ogni Nido d'Infanzia**.
- L'ammissione è subordinata all'adempimento dell'**obbligo vaccinale** secondo la normativa vigente.
- L'ammissione alla frequenza sarà determinata sulla base del **maggior punteggio** in relazione ai posti complessivamente disponibili nei singoli Nidi d'Infanzia.
- Le **graduatorie provvisorie**, saranno pubblicate nei rispettivi Nidi d'Infanzia presso l'Ufficio e sul sito istituzionale dell'Ente per 6 giorni consecutivi escluso i festivi. Entro i 6 giorni successivi, escluso i festivi, dovranno essere presentate per iscritto da parte dei genitori interessati le eventuali osservazioni, da indirizzare all'Ufficio.
- Di norma l'Ufficio **entro 10 giorni**, formulerà le graduatorie definitive decidendo anche sulle osservazioni.
- Per i bambini e le bambine che non hanno trovato posto nel Nido d'Infanzia di 1<sup>a</sup> richiesta, sarà redatta **distinta graduatoria di ammissione** per il Nido d'Infanzia di 2<sup>a</sup> opzione, esclusivamente tra coloro che hanno prodotto domanda di ammissione entro la data di scadenza; nel caso di esaurimento della suddetta graduatoria, gli utenti potranno produrre le richieste di modifica della 2<sup>a</sup> opzione le quali saranno incluse in una graduatoria aggiuntiva per le sole strutture con carenza di utenza.
- Le graduatorie esaurite potranno essere riformulate sulla base delle istanze prodotte all'atto dell'aggiornamento con provvedimento del Responsabile del Servizio. In ogni caso il primo aggiornamento con inserimento delle richieste fuori termine, sarà successivo alla riapertura del Servizio.
- La disponibilità dei posti per la frequenza pomeridiana verrà riproporzionata nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambino previsto dalla vigente normativa regionale, e al dimensionamento della struttura.

**ATTENZIONE: Il numero degli ammessi alla frequenza pomeridiana verrà comunicato con la pubblicazione della graduatoria provvisoria.**

### **OBBLIGO VACCINALE**

L'ammissione ai nidi d'infanzia è comunque subordinata all'adempimento dell'obbligo vaccinale in base alla normativa vigente e all'estinzione dei debiti eventualmente maturati nei confronti dell'Ente relativi alla fruizione di qualsiasi Servizio scolastico (refezione, frequenza Nido d'Infanzia, trasporto) anche di eventuali altri figli.

In attuazione del D.L. n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 119/2017, il/la minore ammesso/a avrà accesso al Servizio solo a far data dalla presentazione della documentazione vaccinale di cui all'art. 3 del citato decreto, ovvero:

- 1) presentazione di idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie;
- 2) esonero, omissione o differimento delle stesse;
- 3) formale richiesta di vaccinazione alla ASL territorialmente competente.

**ATTENZIONE: La presentazione della suddetta documentazione costituisce requisito di accesso al Servizio.**

In qualunque momento il Comune di Teramo si riserva la facoltà di modificare le modalità operative, organizzative e di erogazione del Servizio.

### **RETTE DI FREQUENZA E DIMISSIONI**

L'ammissione al Servizio è subordinata alla **inesistenza di pendenze nel pagamento delle tariffe** per l'utilizzo di qualsiasi Servizio scolastico (Nido d'Infanzia, Refezione, Trasporto) anche di altri figli.

Le famiglie sono tenute al pagamento delle rette di frequenza, fissate nei modi e forme di legge.

Le rette devono essere pagate anticipatamente e comunque **entro il giorno 5 di ogni mese** utilizzando una delle seguenti modalità:



- PagoPa online tramite l'accesso alla propria pagina personale sulla piattaforma Planet School con le proprie credenziali;
- presso tutte le sedi della Banca B.D.M. (ex Tercas) comunicando nome e cognome del minore;

### ➤ **RETTE AGEVOLATE:**

Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso a rette agevolate, unitamente alla domanda di iscrizione al Servizio di Nido d'Infanzia, dovranno presentare l'attestazione ISEE in corso di validità, regolare e corrispondente al nucleo familiare risultante dall'Anagrafe o dichiarare l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'anno 2025.

### **ATTENZIONE:**

- Qualora venga riscontrato che la documentazione dichiarata **non sia conforme** a quanto stabilito dalla normativa vigente, l'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà all'istante i motivi ostativi all'applicazione della tariffa agevolata e concederà un termine, non inferiore a 10 giorni, per provvedere alla regolarizzazione della documentazione. Qualora l'interessato non provveda nel termine stabilito, verrà applicata la retta massima.
- Le integrazioni documentali saranno richieste tramite e-mail o pec i cui indirizzi dovranno necessariamente essere indicati nella domanda di iscrizione al Servizio.
- Nel caso di **mancato pagamento** delle rette dovute in corso d'anno, l'Amministrazione provvederà ad inoltrare apposito sollecito e, trascorsi 15 giorni dalla notifica dello stesso, si avvierà la procedura di riscossione coattiva. Agli utenti insolventi sono addebitate tutte le spese, di ogni tipo, necessarie per il recupero del credito dell'Ente gestore.
- L'Amministrazione stabilisce inoltre le **modalità di esenzione dal pagamento** della retta del Servizio di Nido d'Infanzia, che potranno decorrere solo a seguito della presentazione di apposita richiesta e dell'istruttoria curata dall'Ufficio competente. Pertanto, gli interessati sono tenuti a presentare le relative istanze, munite della documentazione necessaria, congiuntamente alla domanda di iscrizione e comunque almeno venti giorni prima dell'avvio del Servizio.

Qualora nel corso dell'istruttoria l'Ufficio preposto riscontri la carenza dei requisiti in capo al richiedente e/o irregolarità formali o sostanziali nella documentazione presentata, notifica all'interessato il c.d. "preavviso di rigetto" attraverso cui comunica i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di esenzione e concede un termine, non inferiore a 10 giorni, per presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Qualora nei termini anzidetti l'interessato non provveda, l'Ufficio preposto emana provvedimento di rigetto della richiesta di esenzione, notificato nelle forme di legge, e provvede all'applicazione della retta corrispondente.

Durante il corso dell'anno sarà possibile variare la fascia oraria, qualora ciò non contrasti con l'organizzazione interna del Nido d'Infanzia in dipendenza del personale in servizio, fermo restando il pagamento della tariffa dovuta per il mese in corso quando trattasi di riduzione di orario.

### **RINUNCIA AL SERVIZIO**

L'eventuale rinuncia al Servizio dovrà essere formulata per iscritto compilando l'apposito modulo al seguente [LINK](#), acquisita al Protocollo dell'Ente, e avrà valore ai fini della sospensione della retta dal mese successivo a quello di presentazione.

### **ASSENZA PROLUNGATA**

L'assenza prolungata **per almeno 20 giorni** e senza che ne sia data alcuna comunicazione comporta la perdita del diritto alla conservazione del posto, fermo restando l'obbligo del pagamento della retta relativa al mese in corso.

### **TARIFFE**

Le rette di frequenza del Nido d'Infanzia, in applicazione di quanto previsto da apposita deliberazione, sono determinate attraverso una formula lineare che permette di calcolare una retta crescente in modo continuo all'aumentare dell'I.S.E.E. e secondo la fascia oraria richiesta.

Ogni utente, collegandosi al link [CALCOLA RATA](#) può calcolare la retta inserendo l'indicatore ISEE e la fascia oraria.



**ATTENZIONE: In mancanza dell'attestazione ISEE o di autocertificazione della stessa, verrà applicata la tariffa massima relativa alla fascia oraria richiesta. L'attestazione I.S.E.E. può essere richiesta ai CAF (Centri Assistenza Fiscale) regolarmente autorizzati al rilascio o sul sito istituzionale dell'INPS.**

**Ai fini del calcolo dell'I.S.E.E. per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, nel caso di genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, si applica l'art. 7 del D.P.C.M. 159/2013 "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni", pertanto è necessario allegare i seguenti documenti in formato pdf:**

- **In caso di separazione:** omologazione di separazione consensuale, oppure sentenza di separazione giudiziale, oppure prima udienza in tribunale (udienza nella quale sono decisi i provvedimenti necessari ed urgenti e viene autorizzata la vita separata dei coniugi);
- **In caso di divorzio:** sentenza di divorzio, oppure domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio proposta al Tribunale;
- **In caso di genitore non coniugato e non convivente** eventuale atto da cui risulti l'esistenza delle seguenti condizioni:
  1. versamento di assegni periodici per il mantenimento dei figli stabiliti dall'autorità giudiziaria
  2. esclusione della responsabilità genitoriale del genitore sui figli stabilita dall'autorità giudiziaria
  3. estraneità del genitore in termini di rapporti affettivi ed economici accertata dall'autorità giudiziaria o pubblica autorità competente in materia di servizi sociali.

**La tariffa massima** applicata in assenza di presentazione o di autocertificazione di attestazione I.S.E.E. o per I.S.E.E. del valore di oltre € 50.000,00 è la seguente:

Fascia oraria 07:30 – 14:30	€ 440,00
Fascia oraria 07:30 – 16:30	€ 500,00
Fascia oraria 07:30 – 18:30	€ 550,00

Per gli utenti **NON RESIDENTI** le tariffe applicate sono le seguenti:

Fascia oraria 07:30 – 14:30	€ 700,00
Fascia oraria 07:30 – 16:30	€ 750,00
Fascia oraria 07:30 – 18:30	€ 800,00

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le tariffe di cui sopra anche in corso d'anno.**

## **ESENZIONI DELLA TARIFFA**

### ➤ **ISEE INFERIORE A €8.000,00**

Sono esentati dal pagamento della retta mensile i nuclei familiari **residenti nel Comune di Teramo** con un reddito ISEE inferiore ad € 8.000,00.

### ➤ **ISEE INFERIORE A €12.000,00**

Sono altresì esentati dal pagamento della tariffa, previa presentazione di apposita domanda (disponibile sul sito istituzionale della Città di Teramo al seguente [LINK](#)) unitamente alla dichiarazione dalla quale risulti un reddito I.S.E.E. del nucleo familiare non superiore a **€ 12.000,00 annui**, **gli utenti, residenti nel Comune di Teramo**, che si trovano nelle seguenti condizioni:

- **Minori seguiti dai Servizi Sociali:** minore il cui nucleo familiare è seguito dall'Ufficio "Attività Sociali" del Comune di Teramo o con forme di assistenza economica o per situazioni gravi di carattere socio-ambientale ovvero per intervento del Tribunale dei Minorenni.
- **Minore convivente con un solo genitore**, che lo abbia in affidamento e ne curi l'assistenza, purché sia **disoccupato da almeno 1 mese** (circostanza da documentarsi con certificato storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente del territorio). **ATTENZIONE: il genitore ha l'obbligo di dare immediata comunicazione del venir meno della condizione di disoccupato.**
- **Minore con disabilità grave** certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992.



- **Minore convivente con genitori disoccupati da almeno 1 mese** (circostanza da documentarsi con certificato storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente del territorio) previa presentazione del certificato storico (o analogo documento). ATTENZIONE: i genitori hanno l'obbligo di dare immediata comunicazione del venir meno della condizione di disoccupato anche di uno solo di essi.

➤ **NUCLEI FAMILIARI CON ALMENO 3 FIGLI E ISEE INFERIORE A €18.000,00**

L'esenzione dal pagamento della tariffa spetta, altresì, ai nuclei familiari con almeno tre figli/e a carico il cui reddito ISEE non superi € **18.000,00 annui** previa presentazione di apposita domanda, a partire dal/lla terzo/a figlio/a e per i successivi.

**RIDUZIONE DELLA TARIFFA**

**A) BAMBINI CON DISABILITÀ: riduzione del 20% della retta di frequenza spettante.**

Ai/lle bambini/e con disabilità in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 5.2.92, n. 104, muniti di idonea certificazione, residenti nel Comune di Teramo, il cui reddito I.S.E.E. del nucleo familiare è superiore al valore fissato per l'esenzione:

**B) DUE FIGLI FREQUENTANTI: riduzione del 50% della retta di frequenza spettante del secondo figlio**

La retta di frequenza del Nido d'Infanzia per il/la secondo/a figlio/a, nel caso in cui frequentino contemporaneamente due fratelli/sorelle appartenenti allo stesso nucleo familiare, lasciando inalterata la retta per il/la primo/a bambino/a.

**C) AMMISSIONE AL SERVIZIO DOPO IL 15 DEL MESE: riduzione del 50% della retta di frequenza spettante**

**D) TRE O PIU' FIGLI FREQUENTANTI: riduzione del 50% della retta di frequenza spettante**

Per i nuclei familiari il cui reddito I.S.E.E. superi € **18.000,00 annui**, in caso di frequenza contemporanea di tre o più figli/e, la retta del/lla secondo/a figlio/a e dei/lle successivi/e viene ridotta del 50%.

**E) ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 20 GIORNI: riduzione del 50% della retta di frequenza spettante.**

La retta di frequenza viene ridotta del 50% nel caso di assenza del/la bambino/a per malattia che si protragga continuativamente per un periodo pari o superiore a 20 giorni del mese solare di riferimento, da comunicare tempestivamente al Comune di Teramo; tale malattia, successivamente, dovrà essere debitamente attestata mediante certificazione medica al momento del rientro al Nido d'Infanzia di appartenenza.

**F) FESTIVITÀ NATALIZIE/PASQUALI: riduzione del 20% della retta di frequenza spettante.**

La retta di spettanza di ciascun utente viene ridotta del 20% nel mese di gennaio di ogni anno per la mancata erogazione del Servizio durante le festività natalizie e pasquali;

**G) APERTURA DEL SERVIZIO POSTICIPATO: riduzione del 10% della retta di frequenza spettante.**

Per il mese di settembre di ogni anno la retta di spettanza di ciascun utente viene ridotta del 10% nel caso in cui l'apertura del Servizio Nido d'Infanzia, in ottemperanza al calendario Scolastico Regionale, non decorra dal 1° settembre.

**H) CHIUSURA DEI NIDI PER CAUSE ECCEZIONALI, STRAORDINARIE E IMPREVEDIBILI: riduzione proporzionata.**

In caso di chiusura del Nido per emergenze sanitarie o eventi straordinari e imprevedibili la riduzione della retta mensile a favore degli utenti frequentanti i Nidi d'Infanzia comunali viene riproporzionata in base ai giorni di non erogazione del servizio.

**Per l'esenzione o la riduzione della tariffa è necessario compilare apposito modulo** disponibile sul sito della Città di Teramo al seguente [LINK](#)).

Qualsiasi altra informazione può essere richiesta via mail agli indirizzi [serviziscolastici@comune.teramo.it](mailto:serviziscolastici@comune.teramo.it), ovvero telefonicamente ai numeri 0861 324425 – 0861 324271 – 0861 324406.

**ATTENZIONE: l'esenzione o la riduzione della tariffa potranno decorrere solo a seguito dell'istruttoria che sarà curata dall'Ufficio preposto. Pertanto, gli interessati sono pregati di presentare le relative istanze, munite della**



**documentazione necessaria, con almeno 20 giorni di anticipo rispetto all'inizio del Servizio, tenuto conto che nelle more dell'istruttoria l'utente sarà tenuto a sostenere il costo della tariffa.**

**Tempi procedurali:**

Entro novanta giorni dal ricevimento della richiesta, il procedimento può concludersi con il silenzio assenso (art. 20 legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.) e quindi con l'ammissione al beneficio, oppure con il motivato diniego da parte del Dirigente/Responsabile del Servizio; i tempi procedurali vengono sospesi dalla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (c.d. preavviso di rigetto art. 10 bis legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.).

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, raggiungibile al numero di telefono 0861/324406 – mail: [l.presbiteri@comune.teramo.it](mailto:l.presbiteri@comune.teramo.it).

