



CITTÀ DI TERAMO

Area per le Comunità Sostenibili-Ufficio servizi per l'infanzia

SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA —NOTIZIE PER GLI UTENTI – ANNO SCOLASTICO 2025/2026

AMMISSIONE AL SERVIZIO

COME ISCRIVERSI:

L'iscrizione al Servizio Primavera è obbligatoria e deve essere effettuata esclusivamente online sulla piattaforma **Planet School** al seguente link:

- <https://www.planetschool.it/psteramo>.
- Gli utenti già iscritti potranno utilizzare le credenziali di accesso in loro possesso o tramite SPID.

PER INFORMAZIONI:

- E-MAIL: serviziscolastici@comune.teramo.it
- TELEFONO: 0861324403 – 3669394650 (Mariagabriella Di Monte) – 0861324208 (Simona Nardini).

COME FUNZIONA IL SERVIZIO:

Il Servizio viene erogato dal **lunedì al venerdì da ottobre 2025 a giugno 2026**.

Il Servizio verrà erogato nella fascia oraria 8-14

Nei periodi di Pasqua e Natale il Servizio è sospeso come da **Calendario Scolastico Regionale** così come negli altri giorni di chiusura previsti nel Calendario stesso.

Nel corso dell'anno educativo, **il servizio potrà essere esteso fino alle ore 16:30**, previa comunicazione alle famiglie.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

Possono essere ammessi al Servizio Primavera **tutti i/le bambini/e di età da 24 mesi a 36 mesi, residenti nel Comune di Teramo** (la residenza riguarda il/la bambino/a ed almeno un genitore).

Sono equiparati ai residenti nel Comune di Teramo anche:

- i/le bambini/e in **affido** presso famiglie residenti,
- i/le bambini/e di cui almeno un genitore appartenente alle **Forze dell'Ordine o alle Forze Armate** assegnato a prestare servizio presso strutture presenti nel territorio comunale.
- i/le bambini/e residenti nei **Comuni limitrofi o i cui genitori lavorano nel Comune di Teramo**, solo se si dovesse verificare una disponibilità di posti e quindi una mancanza di domande da parte dei residenti, dando la priorità ai genitori che lavorano nel Comune di Teramo.



I **bambini con disabilità** possono essere ammessi al servizio oltre i limiti di età con certificazione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92, e che il minore, all'inizio dell'anno educativo, non abbia superato i 3 anni e 6 mesi.

AREE DI UTENZA

Il servizio sarà erogato presso:

- **SCUOLA DELL'INFANZIA DI VILLA RIPA:** nella quale confluiscono gli utenti di riferimento dei Nidi d'Infanzia di cui:
 - all'Area n.5= **Piano Solare – Nido La Coccinella** (Territorio comunale delimitato dagli incroci Via Cadorna/Viale Cruciole, Via del Castello, Viale Cavour, Viale Bovio (dall'incrocio con strada per Torricella), Strada Statale 81, Piano della Lenta, Scapriano, Putignano, Castagneto, Magnanella, Garrano, Villa Gesso, Cona, Tordinia, Rapino, Frondarola, Spiano, Rocciano, Valle San Giovanni, Villa Ripa, Cavuccio, Poggio Cono, Forcella, Caprifico, Poggio San Vittorino)
- **SCUOLA DELL'INFANZIA DI VILLA VOMANO:** nella quale confluiscono gli utenti di riferimento dei Nidi d'Infanzia di cui:
 - all'Area n.3=**Gammarana – Nido Anna Ferrante- Pinocchio** (Territorio comunale delimitato dal fosso Cartecchio, Fiume Tordino, Torrente Vezzola fino al ponte San Francesco, fosso Rivacciolo, Villa Mosca, Sciusciano, Cannelli, Villa Vomano, zona compresa tra Viale Crispi, Via Ponte San Ferdinando, Via De Albentis e zone limitrofe delimitate dal Torrente Vezzola e Fiume Tordino fino a Ponte De Contro (cd. ponte a catena)

CRITERI DI AMMISSIONE

Può essere presentata **una sola domanda** indicando la scuola prescelta. Nel caso di presentazione di più domande si terrà conto solo dell'ultima domanda protocollata.

Le ammissioni avverranno con i seguenti criteri di priorità:

- a) **Bambini/e orfani/e** di un genitore, anche se il decesso dovesse avvenire nel corso dell'anno scolastico, fatti salvi i diritti degli utenti già ammessi;
- b) **Bambini/e con certificazione di disabilità rilasciata dalle competenti strutture socio-sanitarie pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/92**, anche se la disabilità dovesse essere riconosciuta in corso d'anno, fatti salvi i diritti degli utenti già ammessi;
- c) **Bambini/e appartenenti a nuclei familiari in particolare situazione di accertato e documentato rischio o disagio segnalati da apposita relazione**, a firma del Dirigente del Servizio Sociale del Comune di Teramo, dalla quale risulti la necessità dell'accoglimento alla Sezione Primavera del/la minore;

GRADUATORIA

Per le nuove iscrizioni sarà redatta la graduatoria di ammissione dei/lle bambini/e richiedenti con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

A)	figli/e conviventi con un solo genitore o adulto esercente la responsabilità genitoriale (separato/divorziato con affidamento esclusivo del minore, madre sola con figlio non riconosciuto dall'altro genitore)	punti 5
B)	figli/e di genitori che lavorano entrambi	punti 3
C)	figli/e con un solo genitore lavoratore (non compresi nel punto A)	punti 1
D)	figli/e di genitori che lavorano nell'area di utenza della Sezione Primavera richiesta;bambini residenti nell'area di utenza della Sezione Primavera;	punti 2
E)	ai bambini/e che non hanno trovato posto nel Sezione Primavera di residenza saranno attribuiti, nella Sezione Primavera indicato come 2ª opzione	punti 2



F)	bambini/e, di cui almeno un genitore lavori nella zona di 2a opzione e bambini/e che non hanno trovato posto nella Sezione Primavera di residenza	punti 1
G)	figli/e di un genitore o genitori studente/i	punti 1
H)	bambini/e facenti parte di un nucleo familiare con fratello/sorella con disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92	punti 2
I)	figli/e di un genitore con disabilità, ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92	punti 3
J)	figli/e di genitori entrambi con disabilità, ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92	punti 6

Ai/lle bambini/e non compresi nei precedenti punti da **A)** a **J)** non sarà attribuito alcun punteggio.

A **parità di punteggio** si osservano, nell'ordine, i seguenti **criteri di precedenza**:

- 1) minor reddito I.S.E.E. del nucleo familiare;
- 2) minore età del/la bambino/a.
- 3) maggior numero di figli/e in età prescolare (0-5 anni);
- 4) maggior numero di figli/e minorenni;

ATTENZIONE:

- Le dichiarazioni di cui sopra, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 **saranno oggetto di riscontro** da parte dell'ufficio preposto il quale procederà ai sensi dell'art. 76 del medesimo testo normativo nel caso riscontri dichiarazioni non veritiere e formazione o uso di atti falsi.
- In caso di disponibilità di posti sarà possibile inserire, anche durante l'anno, bambini/e che versano in condizioni di rischio e di svantaggio sociale non già presenti in graduatoria sulla base di certificazioni e/o relazioni che saranno valutate dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- L'Ufficio, nel rispetto dei criteri di ammissione stabiliti, predisporrà una **graduatoria unica per ogni Sezione Primavera**.
- L'ammissione è subordinata all'adempimento dell'**obbligo vaccinale** secondo la normativa vigente.
- L'ammissione alla frequenza sarà determinata sulla base del **maggior punteggio** in relazione ai posti complessivamente disponibili nelle singole Sezioni primavera.
- Le **graduatorie definitive**, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.
- Per i bambini e le bambine che non hanno trovato posto nella Sezione Primavera di 1^a richiesta, sarà redatta **distinta graduatoria di ammissione** per la Sezione Primavera di 2^a opzione, esclusivamente tra coloro che hanno prodotto domanda di ammissione entro la data di scadenza; solo nel caso di esaurimento della suddetta graduatoria, gli utenti potranno produrre le richieste di modifica della 2^a opzione le quali saranno incluse in una graduatoria aggiuntiva per le sole strutture con carenza di utenza.
- Le graduatorie esaurite potranno essere riformulate sulla base delle istanze prodotte all'atto dell'aggiornamento con provvedimento del Responsabile del Servizio. In ogni caso il primo aggiornamento con inserimento delle richieste fuori termine, sarà successivo alla riapertura del Servizio.

ATTENZIONE: L'ammissione alle Sezioni Primavera è comunque subordinata all'adempimento dell'obbligo vaccinale in base alla normativa vigente e all'estinzione dei debiti eventualmente maturati nei confronti dell'Ente relativi alla fruizione di qualsiasi Servizio scolastico (refezione, frequenza Servizio Primavera, trasporto) anche di eventuali altri figli.

OBBLIGO VACCINALE



In attuazione del D.L. n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 119/2017, il/la minore ammesso/a avrà accesso al Servizio solo a far data dalla presentazione della documentazione vaccinale di cui all'art. 3 del citato decreto, ovvero:

- 1) presentazione di idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie;
- 2) esonero, omissione o differimento delle stesse;
- 3) formale richiesta di vaccinazione alla ASL territorialmente competente.

ATTENZIONE: La presentazione della suddetta documentazione costituisce requisito di accesso al Servizio.

In qualunque momento il Comune di Teramo si riserva la facoltà di modificare le modalità operative, organizzative e di erogazione del Servizio.

RETTE DI FREQUENZA E DIMISSIONI

L'ammissione al Servizio è subordinata alla **inesistenza di pendenze nel pagamento delle tariffe** per l'utilizzo di qualsiasi Servizio scolastico (Servizio Primavera, Rifezione, Trasporto) anche di altri figli.

Le famiglie sono tenute al pagamento delle rette di frequenza, fissate nei modi e forme di legge.

Le rette devono essere pagate anticipatamente e comunque **entro il giorno 15 di ogni mese** utilizzando una delle seguenti modalità:

- PagoPa **online** tramite l'accesso alla propria pagina personale sulla piattaforma [Planet School](#) con le proprie credenziali;
- **Scaricando** l'avviso di pagamento PagoPA dalla piattaforma [Planet School](#) e pagandolo presso banche, uffici postali o altri esercizi convenzionati.

RETTE AGEVOLATE:

Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso a rette agevolate, unitamente alla domanda di iscrizione al Servizio Primavera, dovranno presentare l'attestazione ISEE in corso di validità, regolare e corrispondente al nucleo familiare risultante dall'Anagrafe o dichiarare l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'anno 2025.

ATTENZIONE:

- Qualora venga riscontrato che la documentazione dichiarata **non sia conforme** a quanto stabilito dalla normativa vigente, l'Ufficio Servizi per l'infanzia comunicherà all'istante i motivi ostativi all'applicazione della tariffa agevolata e concederà un termine, non inferiore a 10 giorni, per provvedere alla regolarizzazione della documentazione. Qualora l'interessato non provveda nel termine stabilito, verrà applicata la retta massima.
- Le integrazioni documentali saranno richieste tramite e-mail o pec i cui indirizzi dovranno necessariamente essere indicati nella domanda di iscrizione al Servizio.
- Nel caso di **mancato pagamento** delle rette dovute in corso d'anno, l'Amministrazione provvederà ad inoltrare apposito sollecito e, trascorsi 15 giorni dalla notifica dello stesso, si avvierà la procedura di riscossione coattiva. Agli utenti insolventi sono addebitate tutte le spese, di ogni tipo, necessarie per il recupero del credito dell'Ente gestore.
- L'Amministrazione stabilisce inoltre le **modalità di esenzione dal pagamento** della retta del Servizio Primavera, che potranno decorrere solo a seguito della presentazione di apposita richiesta e dell'istruttoria curata dall'Ufficio competente. Pertanto, gli interessati sono tenuti a presentare le relative istanze, munite della documentazione necessaria, congiuntamente alla domanda di iscrizione e comunque almeno venti giorni prima dell'avvio del Servizio.

Qualora nel corso dell'istruttoria l'Ufficio preposto riscontri la carenza dei requisiti in capo al richiedente e/o irregolarità formali o sostanziali nella documentazione presentata, notifica all'interessato il c.d. "preavviso di rigetto" attraverso cui comunica i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di esenzione e concede un termine, non inferiore a 10 giorni, per



presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Qualora nei termini anzidetti l'interessato non provveda, l'Ufficio preposto emana provvedimento di rigetto della richiesta di esenzione, notificato nelle forme di legge, e provvede all'applicazione della retta corrispondente.

RINUNCIA AL SERVIZIO

L'eventuale rinuncia al Servizio dovrà essere formulata per iscritto compilando l'apposito modulo al seguente [LINK](#), acquisita al Protocollo dell'Ente, e avrà valore ai fini della sospensione della retta dal mese successivo a quello di presentazione.

ASSENZA PROLUNGATA

L'assenza prolungata **per almeno 20 giorni** e senza che ne sia data alcuna comunicazione comporta la perdita del diritto alla conservazione del posto, fermo restando l'obbligo del pagamento della retta relativa al mese in corso.

TARIFFE

Le rette di frequenza, in applicazione di quanto previsto da apposita deliberazione, sono determinate attraverso una formula lineare che permette di calcolare una retta crescente in modo continuo all'aumentare dell'I.S.E.E. e secondo la fascia oraria richiesta.

Ogni utente, collegandosi al link [CALCOLA RATA](#) può calcolare la retta inserendo l'indicatore ISEE.

ATTENZIONE: In mancanza dell'attestazione ISEE o di autocertificazione della stessa, verrà applicata la tariffa massima. L'attestazione I.S.E.E. può essere richiesta ai **CAF (Centri Assistenza Fiscale)** regolarmente autorizzati al rilascio o sul sito istituzionale dell'INPS.

Ai fini del calcolo dell'I.S.E.E. per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, nel caso di genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, si applica l'art. 7 del D.P.C.M. 159/2013 "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni", pertanto è necessario allegare i seguenti documenti in formato pdf:

- **In caso di separazione:** omologazione di separazione consensuale, oppure sentenza di separazione giudiziale, oppure prima udienza in tribunale (udienza nella quale sono decisi i provvedimenti necessari ed urgenti e viene autorizzata la vita separata dei coniugi);
- **In caso di divorzio:** sentenza di divorzio, oppure domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio proposta al Tribunale;
- **In caso di genitore non coniugato e non convivente** eventuale atto da cui risulti l'esistenza delle seguenti condizioni:
 1. versamento di assegni periodici per il mantenimento dei figli stabiliti dall'autorità giudiziaria
 2. esclusione della responsabilità genitoriale del genitore sui figli stabilita dall'autorità giudiziaria
 3. estraneità del genitore in termini di rapporti affettivi ed economici accertata dall'autorità giudiziaria o pubblica autorità competente in materia di servizi sociali.

La tariffa massima applicata in assenza di presentazione o di autocertificazione di attestazione I.S.E.E. o per I.S.E.E. del valore di oltre € 50.000,00 è la seguente:

Fascia oraria 8 – 14	€ 440,00
----------------------	----------

Per gli utenti **NON RESIDENTI** le tariffe applicate sono le seguenti:

Fascia oraria 8-14	€ 700,00
--------------------	----------

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le tariffe di cui sopra anche in corso d'anno.



ESENZIONI DELLA TARIFFA

➤ **ISEE INFERIORE A €8.000,00**

Sono esentati dal pagamento della retta mensile i nuclei familiari **residenti nel Comune di Teramo** con un reddito ISEE inferiore ad € 8.000,00.

➤ **ISEE INFERIORE A €12.000,00**

Sono altresì esentati dal pagamento della tariffa, previa presentazione di apposita domanda (disponibile sul sito istituzionale della Città di Teramo al seguente [LINK](#)) unitamente alla dichiarazione dalla quale risulti un reddito I.S.E.E. del nucleo familiare non superiore a € **12.000,00 annui**, **gli utenti, residenti nel Comune di Teramo**, che si trovano nelle seguenti condizioni:

- **Minori seguiti dai Servizi Sociali:** minore il cui nucleo familiare è seguito dall'Ufficio "Attività Sociali" del Comune di Teramo o con forme di assistenza economica o per situazioni gravi di carattere socio-ambientale ovvero per intervento del Tribunale dei Minorenni.
- **Minore convivente con un solo genitore**, che lo abbia in affidamento e ne curi l'assistenza, purché sia **disoccupato da almeno 1 mese** (circostanza da documentarsi con certificato storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente del territorio). **ATTENZIONE: il genitore ha l'obbligo di dare immediata comunicazione del venir meno della condizione di disoccupato.**
- **Minore con disabilità grave** certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992.
- **Minore convivente con genitori disoccupati da almeno 1 mese** (circostanza da documentarsi con certificato storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente del territorio) previa presentazione del certificato storico (o analogo documento). **ATTENZIONE: i genitori hanno l'obbligo di dare immediata comunicazione del venir meno della condizione di disoccupato anche di uno solo di essi.**

➤ **NUCLEI FAMILIARI CON ALMENO 3 FIGLI E ISEE INFERIORE A €18.000,00**

L'esenzione dal pagamento della tariffa spetta, altresì, ai nuclei familiari con almeno tre figli/e a carico il cui reddito ISEE non superi € **18.000,00 annui** previa presentazione di apposita domanda, a partire dal/lla terzo/a figlio/a e per i successivi.

RIDUZIONE DELLA TARIFFA

A) BAMBINI CON DISABILITÀ: riduzione del 20% della retta di frequenza spettante.

Ai/le bambini/e con disabilità in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 5.2.92, n. 104, muniti di idonea certificazione, residenti nel Comune di Teramo, il cui reddito I.S.E.E. del nucleo familiare è superiore al valore fissato per l'esenzione.

B) DUE FIGLI FREQUENTANTI: riduzione del 50% della retta di frequenza spettante del secondo figlio

La retta di frequenza del Servizio Primavera per il/la secondo/a figlio/a, nel caso in cui frequentino contemporaneamente due fratelli/sorelle appartenenti allo stesso nucleo familiare, lasciando inalterata la retta per il/la primo/a bambino/a.

C) AMMISSIONE AL SERVIZIO DOPO IL 15 DEL MESE: riduzione del 50% della retta di frequenza spettante

D) TRE O PIU' FIGLI FREQUENTANTI: riduzione del 50% della retta di frequenza spettante

Per i nuclei familiari il cui reddito I.S.E.E. superi € **18.000,00 annui**, in caso di frequenza contemporanea di tre o più figli/e, la retta del/lla secondo/a figlio/a e dei/le successivi/e viene ridotta del 50%.



E) ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 20 GIORNI: riduzione del 50% della retta di frequenza spettante.

La retta di frequenza viene ridotta del 50% nel caso di assenza del/la bambino/a per malattia che si protragga continuativamente per un periodo pari o superiore a 20 giorni del mese solare di riferimento, da comunicare tempestivamente al Comune di Teramo; tale malattia, successivamente, dovrà essere debitamente attestata mediante certificazione medica al momento del rientro alla Sezione Primavera di appartenenza.

F) FESTIVITÀ NATALIZIE/PASQUALI: riduzione del 20% della retta di frequenza spettante.

La retta di spettanza di ciascun utente viene ridotta del 20% nel mese di gennaio di ogni anno per la mancata erogazione del Servizio durante le festività natalizie e pasquali;

G) CHIUSURA DEI NIDI PER CAUSE ECCEZIONALI, STRAORDINARIE E IMPREVEDIBILI: riduzione proporzionata.

In caso di chiusura delle Sezioni Primavera per emergenze sanitarie o eventi straordinari e imprevedibili la riduzione della retta mensile a favore degli utenti frequentanti le Sezioni Primavera comunali viene riproporzionata in base ai giorni di non erogazione del servizio.

Per l'esenzione o la riduzione della tariffa è necessario compilare apposito modulo disponibile sul sito della Città di Teramo al seguente [LINK](#)).

Qualsiasi altra informazione può essere richiesta via mail agli indirizzi serviziscolastici@comune.teramo.it, ovvero telefonicamente ai numeri 0861 324403 – 0861 324208.

ATTENZIONE: l'esenzione o la riduzione della tariffa potranno decorrere solo a seguito dell'istruttoria che sarà curata dall'Ufficio preposto. Pertanto, gli interessati sono pregati di presentare le relative istanze, munite della documentazione necessaria, con almeno 20 giorni di anticipo rispetto all'inizio del Servizio, tenuto conto che nelle more dell'istruttoria l'utente sarà tenuto a sostenere il costo della tariffa.

Tempi procedurali:

Entro novanta giorni dal ricevimento della richiesta, il procedimento può concludersi con il silenzio assenso (art. 20 legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.) e quindi con l'ammissione al beneficio, oppure con il motivato diniego da parte del Dirigente/Responsabile del Servizio; i tempi procedurali vengono sospesi dalla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (c.d. preavviso di rigetto art. 10 bis legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.).

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica Spinosi, raggiungibile al numero di telefono 0861/324271 – mail: f.spinosi@comune.teramo.it

