

RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE DI LATTE ARTIFICIALE DI PROSEGUIMENTO PRESSO IL NIDO

Al Comune di Teramo

Area per le Comunità Sostenibili

Ufficio Servizi per l'Infanzia e Pubblica Istruzione

invio tramite pec: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.i
consegna a mano Ufficio Protocollo via della Banca, 1

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a in qualità di genitore/tutore

Nome: _____ Cognome: _____

Codice Fiscale _____ cel _____

mail _____ pec _____

2. DATI DEL/LA BAMBINO/A

Nome: _____ Cognome: _____

Codice Fiscale _____

Frequentante il Nido _____

RICHIEDE

La somministrazione del **LATTE ARTIFICIALE** secondo le modalità e nel rispetto della procedura igienico-sanitaria prevista dal servizio.

3. Tipologia di Richiesta

(Selezionare la voce di interesse)

- ☐ **A. Somministrazione di Latte Artificiale Standard**
- ☐ **B. Somministrazione di Latte Speciale / Dietetico (con allegato certificato medico)**

4. Dettagli sul Prodotto e Modalità di Preparazione

(Da compilare a cura della famiglia)

- **Marca e Denominazione del Latte:** _____
- **Quantità per singola poppata:** _____ ml
- **Numero di poppate previste al nido:** _____
- **Orari indicativi delle poppate:** _____
- **Istruzioni particolari per la preparazione o la conservazione:**

5. Sezione dedicata ai Latti Speciali (allegare Prescrizione Medica)

Obbligatorio in caso di intolleranze, allergie o particolari esigenze nutrizionali diagnosticate.

- **Patologia / Esigenza accertata:** _____
- **Nome del medico prescrittore (Pediatra di Libera Scelta o Specialista):**

Nota per la famiglia: Alla presente richiesta **deve essere obbligatoriamente allegato il certificato medico** in corso di validità rilasciato dal pediatra, indicante la tipologia specifica di latte speciale e la durata della somministrazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente al Nido ogni variazione, sospensione o cessazione della richiesta di somministrazione.

Data _____

Firma di entrambi i genitori, in caso di responsabilità genitoriale condivisa:

Madre _____	Padre _____
----------------	----------------

Oppure

in caso di responsabilità esclusiva o di tutore

genitore/tutore

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art. 13-14 Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche nonché alla libera circolazione di tali dati ("Regolamento") e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice"), il Comune di Teramo (di seguito " Titolare " " Comune " " Noi "), in qualità di Titolare del trattamento, la informa che i suoi dati personali sono trattati per le finalità di seguito specificate.

Titolare del trattamento

Il Comune di Teramo, con sede in 64100 Teramo (TE), Via Carducci n. 33, tel. 0861/3241, email: serviziscolastici@comune.teramo.it
PEC affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it , C.F.: 00174750679

Responsabile della protezione dei dati

E' possibile contattare il Responsabile per la protezione dei dati personali Avv. Sandro Di Minco, via G. Carducci n.33, 64100 Teramo, tel.: 0861/324235 E-mail: dpo@comune.teramo.it – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it , al quale può rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei diritti a lei spettanti. Designato al trattamento dei dati è il Dirigente dell' Area per le Comunità Sostenibili – Dott. Andrea Bufarale email: a.bufarale@comune.teramo.it;

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'ammissione della presente istanza ed alle attività ad esso correlate e conseguenti;

Tipologia di dati personali trattati e fonte da cui hanno origine

Il trattamento riguarda i dati personali suoi e quelli dei suoi familiari ove pertinenti, in particolare quelli del minore per il quale viene chiesto ed erogato un servizio scolastico. Tali dati comprendono nome, cognome, indirizzo, telefono fisso e/o cellulare, email, informazioni reddituali, coordinate bancarie ed altri dati necessari per l'erogazione dei servizi di pertinenza della Pubblica Istruzione. I dati ci sono da lei comunicati e/o acquisiti da terzi (ad esempio ASL, Servizi anagrafici, Servizi sociali ed uffici competenti al rilascio di attestazioni I.S.E.E.).

In relazione ai servizi erogati, il titolare può inoltre trattare dati relativi a:

- A. stato di salute (ad esempio ai fini dell'erogazione di esenzioni dal pagamento delle tariffe, oppure dell'applicazione di diete personalizzate nel servizio mensa);
- B. notizie riguardanti l'attività lavorativa dei richiedenti o eventuale stato di disoccupazione;
- C. notizie riguardanti la composizione del nucleo familiare;
- D. convinzioni religiose (ai fini dell'applicazione di diete per motivi religiosi nel servizio mensa);

Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento in modalità cartacea o elettronica e con l'osservanza di misure che ne garantiscano la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. I dati saranno trattati dagli addetti dei competenti uffici del Comune. Tali soggetti, debitamente autorizzati al trattamento, assicurano adeguati livelli di esperienza, capacità e affidabilità. Nel caso di telelavoro o lavoro agile le modalità concrete di svolgimento della prestazione lavorativa sono specificate in apposito accordo stipulato per iscritto col lavoratore secondo la vigente normativa, salvo deroghe previste dalla legge. Tale accordo disciplina altresì l'esercizio del potere di controllo del Comune sulla prestazione resa dal lavoratore, nel rispetto dello Statuto dei lavoratori (art. 4) e del Codice (art. 115). I dati non sono oggetto di processi decisionali basati unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici che la riguardano o che incidano sulla sua persona.

Natura obbligatoria o facoltativa della comunicazione dei dati

Il conferimento di tali dati al Comune è obbligatorio per le finalità di cui sopra. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all'impossibilità per il Comune di dare esecuzione ai servizi richiesti o di svolgere correttamente tutti i connessi adempimenti.

Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e privati (Istituzioni Scolastiche, Enti Territoriali, altri Enti e Amministrazioni Pubbliche, INPS, Ditte che gestiscono i Servizi Scolastici) a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. I dati potranno altresì essere resi accessibili a soggetti esterni ai quali il Comune ha affidato lo svolgimento di funzioni, in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali (ad esempio fornitori e manutentori di software gestionali). I dati non saranno trasferiti in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle suddette finalità, in conformità al "Manuale di Gestione del protocollo informatico", approvato dal Comune ai sensi del D.P.C.M. 03/12/2013, con Deliberazione di Giunta Comunale nr 410 del 9 ottobre 2015. Tuttavia, i suoi dati potranno essere conservati anche oltre i termini ivi previsti ai fini della gestione di eventuali contenziosi (ricorsi, difesa in giudizio, ecc.).

I diritti a lei spettanti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto di rivolgersi in qualsiasi momento al Titolare al fine di esercitare, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- accedere ai suoi dati personali oggetto di trattamento (art. 15 Regolamento);
- ottenere la rettifica dei suoi dati personali inesatti (art. 16 Regolamento);
- ottenere la cancellazione dei suoi dati personali (art. 17 Regolamento);
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (art. 18 Regolamento);
- ottenere la portabilità dei suoi dati personali (art. 20 Regolamento);
- opporsi al trattamento dei suoi dati personali (art. 21 Regolamento).

Diritto di reclamo

Lei ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 Regolamento, al Garante per la protezione dei dati personali. Trova le indicazioni sulle modalità di presentazione del reclamo a questo link <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti>. Avverso la decisione del Garante ha diritto di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 78 Regolamento. In alternativa al reclamo al Garante lei può proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento (art 79 Regolamento).